

Dell 1235cn

Multifunkční tiskárna

Uživatelská příručka

www.dell.com | support.dell.com



Funkce vašeho nového laserového produktu

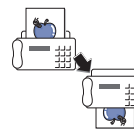
Vaše nové zařízení je vybaveno řadou speciálních funkcí, které zlepšují kvalitu tisku dokumentů. S tímto zařízením můžete:

Speciální funkce



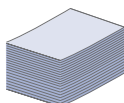
Tisknout rychle a ve vysoké kvalitě

- Můžete tisknout v celém spektru barev pomocí systému modrá, červená, žlutá a černá.
- Můžete tisknout s rozlišením až 2 400 x 600 dpi. Viz část *Sekce softwaru*.
- Zařízení tiskne na papír formátu A4 rychlostí až 16 ppm a na papír formátu Letter rychlostí až 17 ppm. V režimu barevného tisku zařízení tiskne na formát A4 nebo Letter rychlostí až 4 ppm.



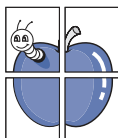
Nastavit specifický čas pro odeslání faxu

- Můžete specifikovat konkrétní čas pro odeslání faxu a rovněž odeslat fax na více uložených destinací.
- Po přenosu může zařízení vytisknout protokoly faxů podle nastavení.



Zpracovávat mnoho různých typů tiskového materiálu

- Do zásobníku na 150 listů lze vkládat obyčejný papír v různých formátech: hlavičkové papíry, obálky, štítky, materiál s vlastním formátem, pohlednice a silný papír.



Vytvářet profesionální dokumenty

- Tisk vodoznaků. Dokumenty lze označit zadanými slovy, například „Důvěrné“. Viz část *Sekce softwaru*.
- Tisk plakátů. Text a obrázky na každé stránce dokumentu lze zvětšit a vytisknout na více listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Viz část *Sekce softwaru*.
- Je možné používat předtištěné formuláře na obyčejném papíru a hlavičkové papíry. Viz část *Sekce softwaru*.



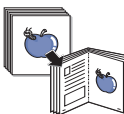
Úspora času a peněz

- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list papíru lze uspořit papír.
- Toto zařízení automaticky šetří elektrickou energii tím, že podstatně snižuje její spotřebu v době, kdy není používáno.
- Tiskem na obě strany papíru lze dosáhnout jeho úspory (oboustranný tisk). Viz část *Sekce softwaru*.



Tisknout v různých prostředích

- Můžete tisknout v operačních systémech Windows 2000/XP/2003/Vista a systémech Macintosh.
- Zařízení je vybaveno rozhraním USB a síťovým rozhraním.



Kopírování originálů v několika formátech

- Zařízení může tisknout vícenásobné kopie obrazu originálního dokumentu na jedinou stránku.
- K dispozici jsou zvláštní funkce k vymazání katalogu a novinového pozadí.
- Kvalitu tisku a velikost obrazu lze současně nastavit i vylepšit.



Skenování originálů a okamžité odeslání

- Skenujte v barvě a používejte přesné komprese formátů JPEG, TIFF a PDF.
- Síťové skenování umožňuje rychle skenovat a odeslat soubory na více adres.



O této uživatelské příručce

Tato uživatelská příručka obsahuje informace pro základní seznámení se zařízením a také podrobný popis každého kroku při praktickém používání. Začínající i pokročilí uživatelé mohou používat tuto příručku při instalaci a používání zařízení.

Některé termíny v této příručce jsou vzájemně zaměnitelné, viz níže:

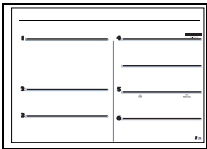
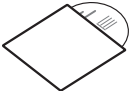
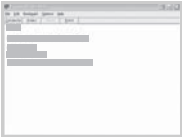
- Dokument značí totéž co originál či předloha.
- Papír znamená totéž co médium nebo tiskové médium.

V následující tabulce jsou uvedena ustálená pravidla používaná v této příručce:

Pravidlo	Popis	Příklad
Tučné písmo	Používá se pro zobrazovaný text nebo pro skutečné značky na tiskárně.	Spustit
Poznámka	Uvádí dodatečné informace nebo podrobné specifikace funkcí a vlastností zařízení.	 Formát data může být v každé zemi jiný.
Upozornění	Poskytuje uživatelům informace o ochraně zařízení před možným mechanickým poškozením nebo nefunkčností.	 Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem.
Poznámka pod čarou	Poskytuje podrobnější informace o určitých slovech nebo frázích.	a. stránek za minutu
(Další informace viz strana 1.)	Odkazuje uživatele na referenční stránku s doplňkovými podrobnými informacemi.	(Další informace viz strana 1.)

Zdroje dalších informací











Další informace o nastavení a používání zařízení naleznete v následujících tištěných a elektronických zdrojích.

<p>Stručná instalační příručka</p> 	<p>Obsahuje informace o instalaci zařízení. Při přípravě zařízení postupujte podle těchto pokynů.</p>
<p>Uživatelská příručka online</p> 	<p>Obsahuje podrobné pokyny k používání všech funkcí zařízení, informace o údržbě zařízení, řešení potíží a instalaci příslušenství. Tato uživatelská příručka obsahuje i část <i>Sekce softwaru</i>, ve které jsou uvedeny informace o tisku dokumentů v různých operačních systémech a o používání dodaných obslužných programů.</p> <p>Poznámka Uživatelskou příručku v jiných jazycích naleznete ve složce Manual na disku CD se softwarem k tiskárně.</p>
<p>Nápověda k ovladači tiskárny</p> 	<p>Obsahuje informace o vlastnostech ovladače tiskárny a pokyny pro nastavení vlastností tisku. Obrazovku s nápovědou k ovladači vyvoláte kliknutím na možnost Nápověda v dialogovém okně vlastností tiskárny.</p>
<p>Web společnosti Dell</p>	<p>Máte-li přístup k Internetu, můžete na webu společnosti Dell www.dell.com a support.dell.com najít nápovědu, informace o technické podpoře, ovladače tiskáren, příručky a informace o objednávání materiálu.</p>








Bezpečnostní informace





Důležité bezpečnostní symboly a bezpečnostní pokyny

Význam ikon a značek v této uživatelské příručce:

 VAROVÁNÍ	Nebezpečí a nebezpečné postupy, které mohou vést k těžkým zraněním či k usmrcení.
 UPOZORNĚNÍ	Nebezpečí a nebezpečné postupy, které mohou vést k těžkým zraněním či k usmrcení.
 UPOZORNĚNÍ	Budete-li se při používání zařízení řídit těmito bezpečnostními pokyny, snížíte riziko požáru, výbuchu, zasažení elektrickým proudem či jiného zranění.
	Nepokoušejte se.
	Nerozebírejte.
	Nedotýkejte se.
	Postupujte přesně podle pokynů.
	Odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
	Ověřte, zda je zařízení uzemněné. Zabráníte tak zasažení elektrickým proudem.
	Obrat' se na servisní středisko.

Účelem těchto bezpečnostních značek je zabránit zranění osob. Vždy se jimi řiďte. Tuto část po přečtení uschovejte pro další použití.

-  1. Přečtěte si pozorně všechny pokyny, abyste jim porozuměli.
2. Při zacházení s elektrickým zařízením se vždy řiďte zdravým rozumem.
3. Dodržujte všechna nařízení a pokyny vyznačené na zařízení a v instrukcích dodávaných se zařízením.
-  4. Pokud se vám zdá, že provozní pokyny odporují informacím o bezpečnosti, držte se bezpečnostních pokynů. Může se stát, že jste správně neporozuměli provozním pokynům. Nepodaří-li se vám rozpor vyřešit, obraťte se na prodejce nebo na odborný servis.
-  5. Před čištěním zařízení odpojte od přívodu elektrického proudu a od telefonní linky. Nepoužívejte tekuté čisticí prostředky ani prostředky ve spreji. Zařízení čistěte vždy jen navlhčeným hadříkem.
-  6. Zařízení nesmí být umístěné na nestabilním vozíku, podstavci nebo stole. Mohlo by spadnout a způsobit vážné škody.
7. Zařízení nesmí být umístěné v blízkosti radiátorů, topidel, klimatizačních jednotek a ventilátorů, nesmí je zakrývat, ani na nich stát.
8. Na přívodním elektrickém kabelu nesmějí stát žádné předměty. Umístěte zařízení tak, aby na přívodní kabely nikdo nešlapal.
-  9. Nepřetěžujte elektrické zásuvky a prodlužovací kabely. Jejich přetížení způsobuje snížení výkonu a může vést k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
10. Zajistěte, aby domácí zvířata nepřekousla přívodní elektrický kabel, telefonní kabel nebo kabely propojující zařízení s počítačem.
11. Otvory a mezerami ve skříní tiskárny nikdy nevkládejte do zařízení žádné předměty. Mohly by přijít do styku s vysokým napětím a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Do zařízení ani na něj nikdy nelijte žádné tekutiny.
-  12. Abyste snížili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nerozebírejte zařízení. Je-li třeba jej opravit, obraťte se na kvalifikovaného pracovníka servisu. Po otevření nebo odstranění krytů můžete být vystaveni vysokému napětí a jiným nebezpečím. Následné nesprávné sestavení může způsobit úraz elektrickým proudem při používání zařízení.

-  13. V následujících případech odpojte zařízení od přívodu elektrického proudu, od telefonní linky a od počítače a přenechte servis kvalifikovanému technikovi:
- Některá z částí elektrického kabelu, zástrčky nebo přípojného kabelu je poškozená či roztržená.
 - Do zařízení vnikla nějaká tekutina.
 - Zařízení bylo na dešti nebo přišlo do styku s vodou.
 - I přes dodržování pokynů zařízení nefunguje správně.
 - Zařízení spadlo nebo se zdá, že jeho skříň je poškozená.
 - Zařízení náhle výrazně změnilo své chování.
-  14. Používejte pouze ovládací prvky popsané v provozní příručce. Nesprávným nastavením jiných ovládacích prvků můžete poškodit zařízení a způsobit nutnost rozsáhlé odborné opravy, aby se obnovilo normální fungování zařízení.
-  15. Zařízení nepoužívejte při bouřce. Blesky by mohly zvýšit riziko úrazu elektrickým proudem. Je-li to možné, odpojte při bouřce od zařízení přívod elektřiny a telefonní linku.
16. Pro zajištění bezpečného provozu používejte napájecí šňůru dodávanou se zařízením. Pokud k zařízení s napájecím napětím 110 V používáte šňůru delší než 2 m, pak by její tloušťka měla odpovídat kódu 16 či více podle standardu AWG^a.
17. Používejte vždy telefonní kabel s průřezem 26 AWG nebo silnější.
-  18. TYTO POKYNY NEVYHAZUJTE.
19. Toto zařízení lze provozovat pouze v zemi, ve které jste jej zakoupili. (Z důvodu odlišného napětí, kmitočtu, konfigurace telekomunikací atd.)

a. AWG: American Wire Gauge

	2	Funkce vašeho nového laserového produktu
	5	Bezpečnostní informace
ÚVOD	11	Přehled zařízení
	11	Pohled zepředu
	11	Pohled zezadu
	12	Celkový pohled na ovládací panel
	13	Vysvětlení funkce Status kontrolky
	13	Identifikace stavu kazety s tonerem
	14	Přehled nabídek
	15	Dodaný software
	15	Funkce ovladače tiskárny
	15	Ovladač tiskárny
ZAČÍNÁME	16	Nastavení hardwaru
	17	Systémové požadavky
	17	Microsoft® Windows®
	17	Macintosh
	17	Nastavení sítě
	17	Podporovaná síťová prostředí
	17	Konfigurace síťového protokolu přes zařízení
	18	Používání programu SetIP
	18	Instalace softwaru
	19	Základní nastavení zařízení
	19	Nastavení nadmořské výšky
	19	Změna jazyka na displeji
	19	Nastavení data a času
	19	Změna formátu zobrazení času
	20	Změna výchozího režimu
	20	Nastavení zvuků
	20	Zadávání znaků z numerické klávesnice
	21	Použití úsporných režimů
	21	Automatické pokračování
VKLÁDÁNÍ ORIGINÁLŮ A TISKOVÝCH MÉDIÍ	22	Zakládání originálů
	22	Na skleněnou desku skeneru
	22	V automatickém podavači
	23	Volba tiskového média
	24	Technické specifikace tiskového média
	25	Formáty médií podporované ve všech režimech
	25	Pokyny pro speciální tisková média
	26	Změna formátu papíru v zásobníku
	27	Tisk na speciální tiskové materiály
	27	Ruční zakládání tiskového materiálu
	27	Nastavení formátu a typu papíru
KOPÍROVÁNÍ	28	Kopírování
	28	Změna nastavení pro každou kopii
	28	Tmavost
	28	Typ originálu
	28	Zmenšená nebo zvětšená kopie
	29	Změna výchozích nastavení kopie
	29	Kopírování karty ID
	29	Používání speciálních funkcí kopírování

	29	Kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list
	29	Kopírování plakátu
	30	Klonovací kopírování
	30	Vymazání obrázků na pozadí
	30	Kopírování s vylepšením šedé
	30	Nastavení časového limitu kopírování
SKENOVÁNÍ	31	Základy skenování
	31	Skenování z ovládacího panelu
	31	Nastavení informací o skenování ve části Správce skenování Dell
	31	Skenování do aplikačních programů
	32	Skenování prostřednictvím síťového připojení
	32	Skenování do e-mailu
	33	Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu
	33	Změna výchozího nastavení skenování
	33	Vytvoření adresáře
	33	Registrace čísel rychlé volby e-mailu
	33	Konfigurace čísel skupinových e-mailů
	33	Používání záznamů adresáře
	34	Vyhledání záznamu v adresáři
	34	Tisk adresáře
ZÁKLADNÍ FUNKCE TISKU	35	Tisk dokumentu
	35	Zrušení tiskové úlohy
FAXOVÁNÍ	36	Odesílání faxu
	36	Nastavení hlavičky faxu
	36	Úprava nastavení dokumentu
	37	Automatické odesílání faxu
	37	Ruční odesílání faxu
	37	Potvrzení přenosu
	37	Automatické opakované vytáčení
	37	Opakované vytáčení posledního čísla
	37	Odeslání faxu na více míst
	38	Odeslání zpožděného faxu
	38	Odeslání prioritního faxu
	38	Příjem faxu
	38	Změna režimů příjmu
	39	Automatický příjem v režimu Fax
	39	Manuální příjem v režimu Tel
	39	Manuální příjem pomocí externího telefonu
	39	Automatický příjem v režimu Ans/Fax
	39	Příjem faxů v režimu DRPD
	40	Příjem v zabezpečeném režimu
	40	Aktivace režimu zabezpečeného příjmu
	40	Příjem faxů do paměti
	40	Přesměrování faxů
	41	Nastavení faxu
	41	Změna možností nastavení faxu
	42	Změna výchozího nastavení dokumentu
	42	Automatický tisk zprávy o odeslání faxu
	42	Vytvoření adresáře

POUŽÍVÁNÍ USB PAMĚŤOVÉHO ZAŘÍZENÍ

44

- 44 **O paměti USB**
- 44 **Zapojení USB paměťového zařízení**
- 44 **Skenování do USB paměťového zařízení**
 - 44 Skenování
 - 45 Přizpůsobení skenování do USB
- 45 **Tisk z USB paměťového zařízení**
 - 45 Tisk dokumentu z USB paměťového zařízení
- 45 **Zálohování dat**
 - 45 Zálohování dat
 - 45 Obnovení dat
- 46 **Správa USB paměti**
 - 46 Odstranění souboru obrázku
 - 46 Formátování USB paměťového zařízení
 - 46 Zobrazení stavu paměti USB
- 46 **Tisk přímo z digitálního fotoaparátu**

ÚDRŽBA

47

- 47 **Tisk protokolů**
 - 47 Tisk zprávy
- 47 **Úpravy kontrastu barev**
- 48 **Vymazání paměti**
- 48 **Čištění zařízení**
 - 48 Čištění vnějšího povrchu
 - 48 Čištění vnitřního prostoru
 - 50 Čištění skenovací jednotky
- 51 **Údržba kazety**
 - 51 Uskladnění kazety s tonerem
 - 51 Předpokládaná životnost kazety
 - 51 Rozprostření toneru
- 51 **Výměna kazety s tonerem**
- 53 **Výměna zobrazovací jednotky**
- 54 **Výměna zásobníku použitého toneru**
- 55 **Údržba součástí**
 - 55 Kontrola vyměnitelných součástí
- 55 **Správa zařízení z webového serveru**
 - 55 Přístup ke službě Embedded Web Service
- 55 **Kontrola výrobního čísla zařízení**

ODSTRAŇOVÁNÍ POTÍŽÍ

56

- 56 **Jak zabránit uvíznutí papíru**
- 56 **Odstraňování zaseknutých dokumentů**
 - 56 Závada v podávání na výstupu
 - 57 Špatně podávající válec
- 57 **Odstranění zaseknutého papíru**
 - 57 Zásobník 1
 - 57 V oblasti fixační jednotky
 - 58 V oblasti výstupu papíru
- 60 **Význam zpráv na displeji**
- 62 **Řešení jiných problémů**
 - 62 Podávání papíru
 - 63 Problémy s tiskem
 - 64 Problémy s kvalitou tisku
 - 67 Problémy při kopírování
 - 67 Problémy se skenováním
 - 68 Problémy se Správcem skenování Dell
 - 68 Problémy při faxování
 - 68 Běžné problémy s Windows

Obsah

	69	Časté potíže v systému Macintosh
OBJEDNÁVÁNÍ MATERIÁLU	70	Spotřební materiál
70	70	Způsoby nákupu
TECHNICKÉ SPECIFIKACE	71	Všeobecné specifikace
71	72	Technické specifikace tiskárny
	72	Technické specifikace skeneru
	72	Technické specifikace kopírky
	73	Specifikace faxu
SLOVNÍK POJMŮ		
74		
REJSTŘÍK		
78		

Úvod

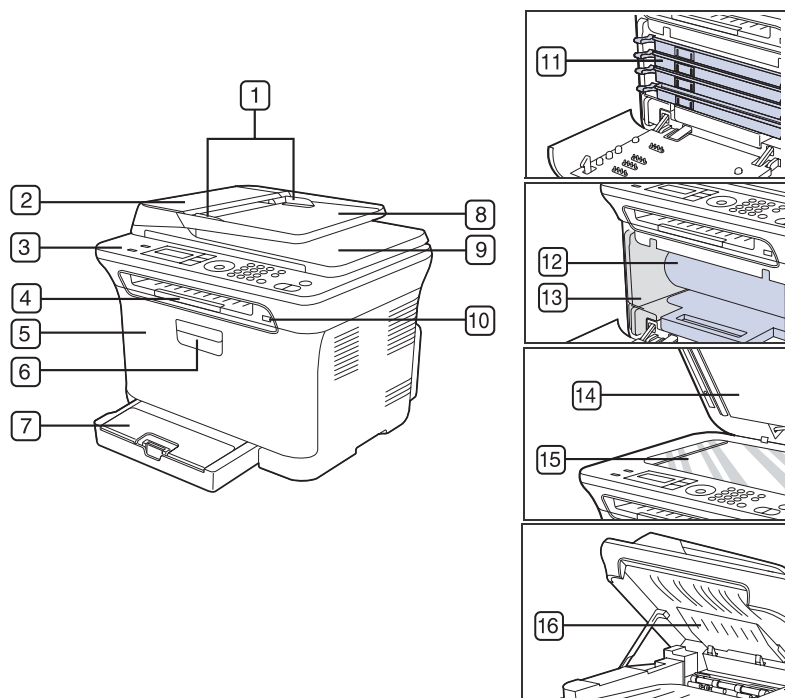
Následující položky představují hlavní součásti zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

- Přehled zařízení
- Celkový pohled na ovládací panel
- Vysvětlení funkce Stav kontrolky
- Identifikace stavu kazety s tonerem
- Přehled nabídek
- Dodaný software
- Funkce ovladače tiskárny

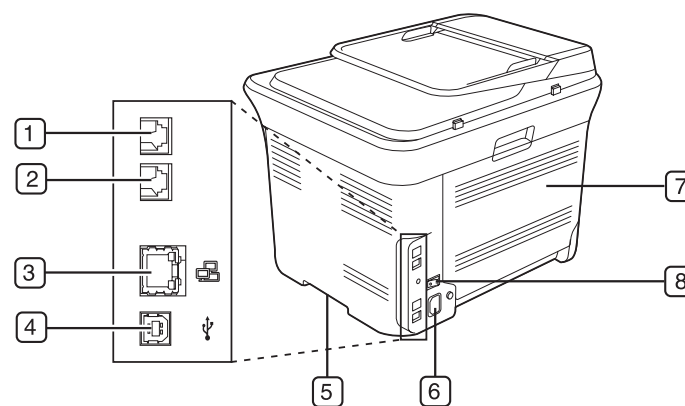
Přehled zařízení

Pohled zepředu



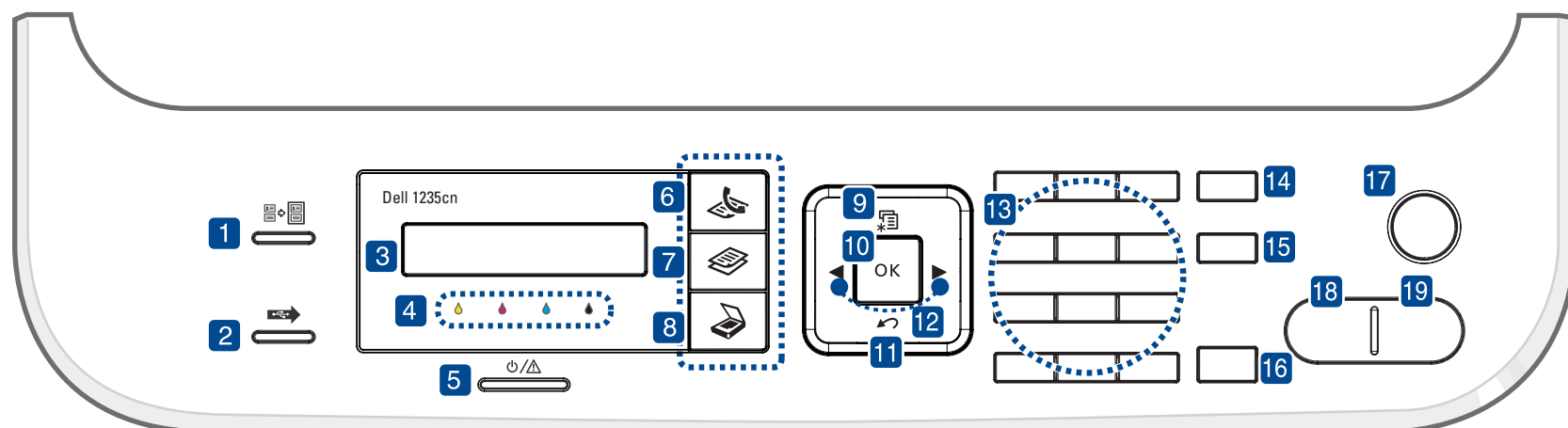
1	Vodítka šířky dokumentu	9	Výstupní zásobník na dokumenty
2	ADF	10	Port paměti USB
3	Ovládací panel	11	Kazeta s tonerem
4	Výstupní podpora	12	Zobrazovací jednotka
5	Přední kryt	13	Zásobník použitého toneru
6	Rukojeť předního krytu	14	Kryt skeneru
7	Zásobník 1	15	Skleněná deska skeneru
8	Vstupní zásobník na dokumenty	16	Skenovací jednotka

Pohled zezadu



1	Zásuvka telefonní linky (EXT)	5	Držadlo
2	Zásuvka telefonní linky	6	Zdířka napájení
3	Sít'ový port	7	Zadní kryt
4	Port USB	8	Vypínač

Celkový pohled na ovládací panel



1	Průkaz totožnosti kopie	Obě strany průkazu, například fidičského, můžete okopírovat na jednu stranu papíru. (Viz „Kopírování karty ID“ na strani 29.)
2	Přímo USB	Umožňuje přímý tisk souborů uložených v paměťovém zařízení USB, které je zasunuto do paměťového portu USB na přední straně zařízení. (Viz „O paměti USB“ na strani 45.)
3	Displej	Během provozu ukazuje aktuální stav a nápovědu.
4	Barvy toneru	Barvy toneru zobrazené pod displejem LCD poskytují informace ve spojení se zprávami na displeji. Viz kontrolka Status LED se zprávami kazety s tonerem. (Viz „Identifikace stavu kazety s tonerem“ na strani 13.)
5	Stav	Zobrazuje stav tiskárny. (Viz „Vysvětlení funkce Stav kontrolky“ na strani 13.)
6	Fax	Aktivuje režim faxování.
7	Kopie	Aktivuje režim kopírování.
8	Skenovat/Email	Aktivuje režim skenování.
9	Nabídka(Menu)	Umožňuje vstoupit do režimu nabídky a procházet dostupné nabídky.
10	OK	Potvrzuje výběr na obrazovce.
11	Zpětný	Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše.
12	Šipka doleva/doprava	Umožňují procházet možnostmi ve vybrané nabídce a zvyšovat nebo snižovat hodnoty. Chcete-li při zadávání znaků vložit prázdnou mezeru, použijte pravé tlačítko.
13	Numerická klávesnice	Slouží k vytáčení čísel nebo zadávání alfanumerických znaků. (Viz „Písmena a tlačítka na klávesnici“ na strani 20.)
14	Adresář	Umožňuje vyhledání uložených e-mailových adres.
15	Opakované vytáčení/Mezery	V pohotovostním režimu vytáčí poslední číslo nebo v režimu editace vkládá mezeru do faxového čísla.


16	On Hook Dial	Přepne na telefonní linku (zvedne sluchátko).
17	Zastavit/Zrušit	Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například tmavost, nastavení typu dokumentu, formát kopie a počet kopií.
18	Černá Spoušť	Spouští úlohu v černobílém režimu.
19	Barva Spoušť	Spouští úlohu v barevném režimu.

- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vašeho zařízení lišit v závislosti na doplňcích a modelu.
- Při tisku velkého množství stran najednou může být povrch výstupního odkladače horký. Nedotýkejte se povrchu odkladače a zabraňte dětem v přístupu do jeho blízkosti.

Vysvětlení funkce Stav kontrolky

Barva kontrolky **Stav** oznamuje aktuální stav zařízení.

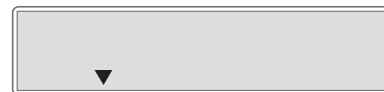
Stav		Popis
Vypnuto		<ul style="list-style-type: none">• Zařízení je zapnuté a ve stavu offline.• Zařízení je v úsporném režimu. Po přijetí dat nebo po stisknutí některého tlačítka se automaticky přepne do stavu online.• Bezdrátovou funkci nelze použít.
Zelená	Bliká	<ul style="list-style-type: none">• Když zelená kontrolka bliká pomalu, zařízení přijímá data z počítače.• Když zelená kontrolka bliká rychle, zařízení tiskne data.
	Svítlí	<ul style="list-style-type: none">• Zařízení je zapnuto a lze jej použít.
Červená	Bliká	<ul style="list-style-type: none">• Došlo k méně závažné chybě a zařízení čeká na její odstranění. Zkontrolujte zobrazenou zprávu a vyřešte problém podle části „Význam zpráv na displeji“ na straně 61.• V kazetě dochází toner. Objednejte novou kazetu s tonerem, viz „Objednávání materiálu“ na straně 71. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozprostřením toneru. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 52.)
	Svítlí	<ul style="list-style-type: none">• Došlo k problému, například k uvíznutí papíru, je otevřený kryt, nebo v zásobníku není žádný papír, a zařízení nemůže pokračovat v úloze. Zkontrolujte zobrazenou zprávu a vyřešte problém podle části „Význam zpráv na displeji“ na straně 61.• Kazeta s tonerem je prázdná, vypotřebovaná nebo je nutné ji vyměnit. (Viz „Význam zpráv na displeji“ na straně 61.)

 Abyste problém vyřešili, vždy zkontrolujte zobrazenou zprávu. Pokyny v části Odstraňování poruch vás provedou odstraněním problému. Další informace viz „Význam zpráv na displeji“ na straně 61.

Identifikace stavu kazety s tonerem

Stav kazet s tonerem se zobrazuje pomocí kontrolky **Stav** LED a displeje LCD. Když kazeta s tonerem dochází nebo je nutné ji vyměnit, kontrolka **Stav** LED se rozsvítí červeně a na displeji se zobrazí zpráva. Šipka označí, o kterou barvu toneru se jedná a která kazeta by měla být nainstalována.


Příklad:

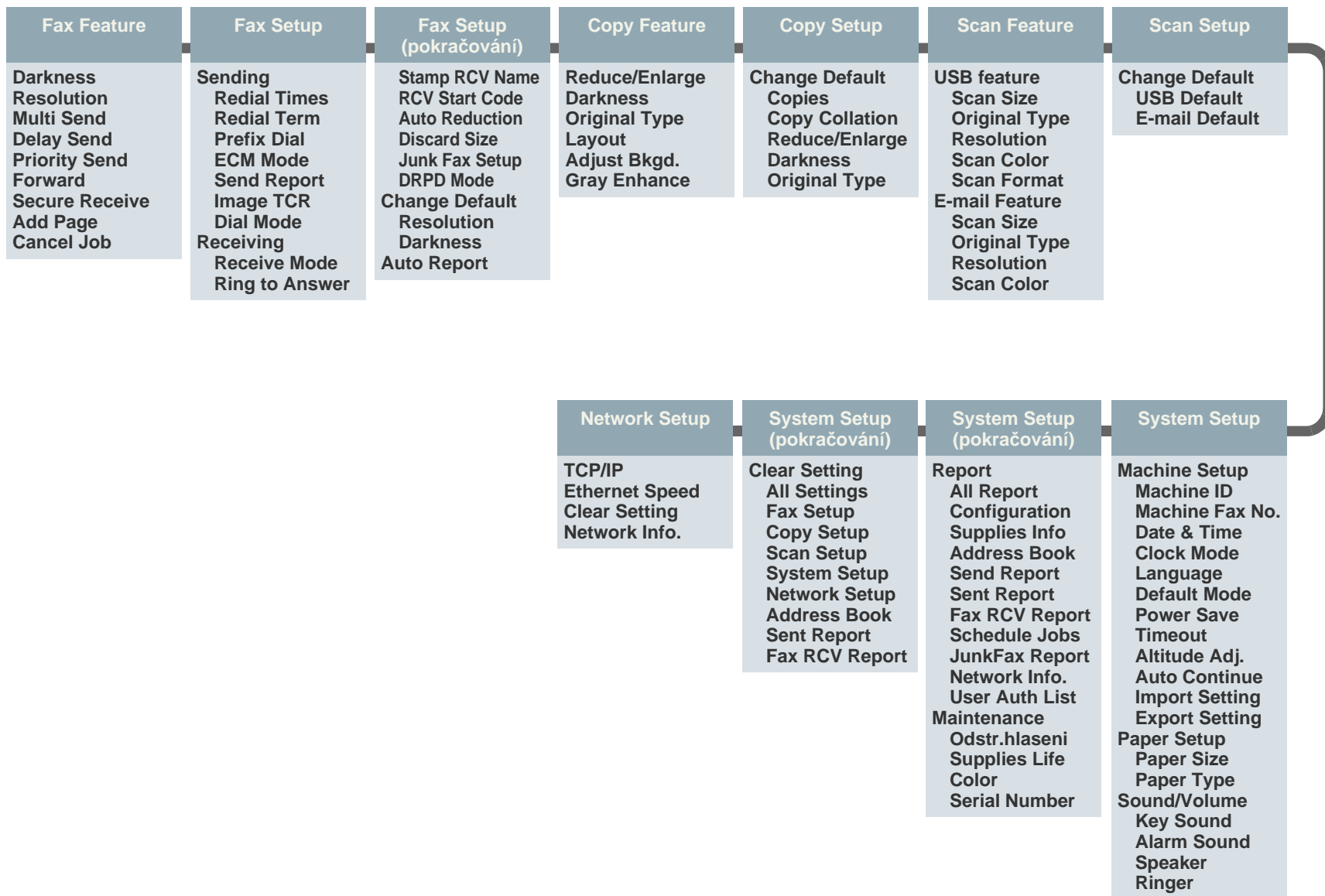


Příklad uvedený výše ukazuje stav žluté kazety označený šipkou. Abyste zjistili, o jaký problém jde a jak jej vyřešit, přečtěte si zprávu. Podrobné informace o chybových zprávách viz „Význam zpráv na displeji“ na straně 61.

Přehled nabídek

Ovládací panel zajišťuje přístup do různých nabídek k nastavení zařízení nebo k použití jeho funkcí. Do těchto nabídek se dostanete stisknutím tlačítka **Nabídka**. Viz následující schéma.

 V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.



Dodaný software

Po nastavení zařízení a připojení počítače musíte nainstalovat software zařízení z dodaného disku CD, aby bylo možné používat zařízení jako tiskárnu a skener. Na disku CD naleznete následující software.

CD	Obsah
Disk CD se softwarem k tiskárně	Windows <ul style="list-style-type: none">• Ovladač tiskárny: Chcete-li maximálně využít funkcí tiskárny, použijte tento ovladač.• Ovladač skeneru: Ovladače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA) jsou k dispozici pro skenování dokumentů na zařízení.• SmarThru^a: Jedná se o doprovodný program na bázi Windows pro vaše multifunkční zařízení.• Dell Toner Management System™: zobrazuje stav tiskárny a název úlohy, kterou posíláte na tiskárnu. Okno systému správy toneru Dell Toner Management System™ také zobrazuje hladinu zbývajících toneru a umožňuje objednat si náhradní kazety s tonerem.• Printer Setting Utility: tento program umožňuje nastavit další možnosti tiskárny z pracovní plochy počítače.• Firmware Update Utility: tento program pomáhá aktualizovat firmware zařízení.• SetIP: Program pro nastavení adres TCP/IP zařízení.
	Macintosh <ul style="list-style-type: none">• Ovladač tiskárny: Chcete-li maximálně využít funkcí tiskárny, použijte tento ovladač.• Ovladač skeneru: Ovladač TWAIN je k dispozici pro skenování dokumentů na vašem zařízení.• Printer Setting Utility: tento program umožňuje nastavit další možnosti tiskárny z pracovní plochy počítače.

- a. Umožňuje mnoha způsoby upravit skenovaný obraz pomocí výkonného grafického editoru a odeslat obrázek e-mailem. Můžete také otevřít jiný program pro editaci obrazu, například Adobe® Photoshop® ze SmarThru. Další informace naleznete v obrazovkové nápovědě k programu SmarThru.

Funkce ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:

- volba orientace papíru, formátu papíru, zdroje a typu média
- počet kopií

Dále je k dispozici mnoho zvláštních funkcí tisku. Následující tabulka obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují:

Ovladač tiskárny

Funkce	Windows	Macintosh
Barevný režim	O	O
Volba kvality zařízení	O	O
Tisk plakátu	O	X
Více stránek na archu (Více na 1)	O	O
Přizpůsobení tisku straně	O	O ^a
Změna měřítka tisku	O	O
Vodoznak	O	X
Šablona	O	X

- a. Tato funkce je podporována pouze v operačním systému MAC OS X 10.4 – 10.5.

Začínáme

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny týkající se instalace zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

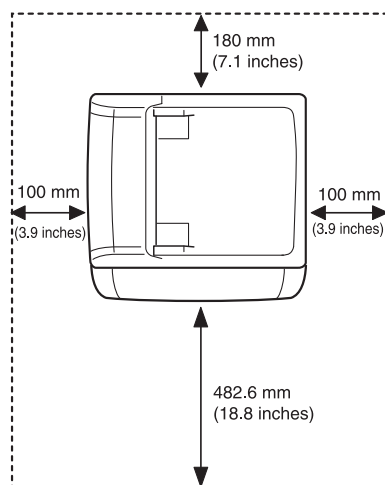
- Nastavení hardwaru
- Systémové požadavky

Nastavení hardwaru

V této části jsou uvedeny kroky k nastavení hardwaru, jež jsou popsány ve *stručné instalační příručce*. Přečtěte si tuto *stručnou instalační příručku* a proveďte následující kroky.

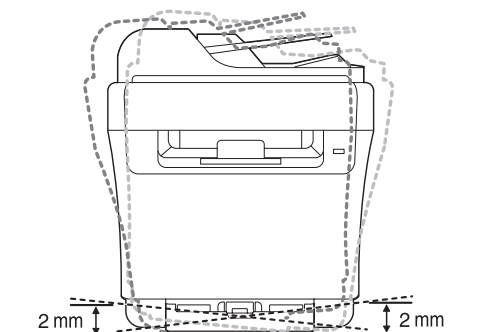
1. Vyberte stabilní místo.

Vyberte rovné a stabilní místo s dostatečným prostorem pro cirkulaci vzduchu. Zajistěte prostor pro otevírání krytů a vysouvání zásobníků. Místo by mělo být dobře větrané a mimo dosah přímého slunečního světla, zdrojů tepla, chladu a vlhkosti. Neumíst'ujte zařízení blízko okraje pracovního stolu.



Tisk je vhodné provádět do nadmořské výšky 1 000 m. K optimalizaci tisku doporučujeme provést nastavení nadmořské výšky. Další informace viz „Nastavení nadmořské výšky“ na straně 19.

Umístěte zařízení na rovný a stabilní povrch tak, aby nebylo nakloněné o více než 2 mm. V opačném případě by mohlo dojít k negativnímu ovlivnění kvality tisku.



2. Vybalte zařízení a zkontrolujte všechny dodané položky.
3. Odstraňte pásku, přitom pevně držte zařízení.

- Nastavení sítě
- Základní nastavení zařízení

4. Vložte papír.
5. Zkontrolujte, zda jsou všechny kabely připojeny k zařízení.
6. Zapněte zařízení.



Pokud zařízení přesunujete, nenaklánějte jej ani jej neotáčejte dnem vzhůru. Jinak se vnitřek zařízení může znečistit tonerem, který může zařízení poškodit nebo způsobit špatnou kvalitu tisku.

Systémové požadavky

Než začnete, ujistěte se, zda systém splňuje následující minimální požadavky:

Microsoft® Windows®

Toto zařízení podporuje následující operační systémy Windows.

OPERAČNÍ SYSTÉM	POŽADAVEK (DOPORUČENO)		
	CPU	RAM	VOLNÉ MÍSTO NA PEVNÉM DISKU
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	128 MB (256 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows Vista®	Pentium IV 3 GHz	(512 MB) (1024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Minimálním požadavkem pro všechny operační systémy Windows je aplikace Internet Explorer 5.0 nebo novější.
- Software mohou instalovat uživatelé s oprávněním správce.
- Windows Terminal Services je s tímto zařízením kompatibilní.

Macintosh

OPERAČNÍ SYSTÉM	POŽADAVEK (DOPORUČENO)		
	CPU	RAM	VOLNÉ MÍSTO NA PEVNÉM DISKU
Operační systém Mac X 10.4 nebo nižší	• Power PC G4/G5 ? tProcessor Intel	• 128 MB pro počítač Mac s procesorem PowerPC (512 MB) • 512 MB pro počítač Mac s procesorem Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesor PowerPC G4/G5, 867 MHz nebo výkonnější • Procesor Intel	512 MB (1 GB)	1 GB


Nastavení sítě

Abyste mohli používat zařízení vsít'ovém prostředí, musíte nastavit sít'ové protokoly. Pomocí ovládacího panelu zařízení můžete provést základní nastavení sítě.

Podporovaná sít'ová prostředí

Následující tabulka obsahuje sít'ová prostředí podporovaná zařízením.


POLOŽKA	POŽADAVKY
Sít'ové rozhraní	• Ethernet 10/100 Base-TX
Sít'ový operační systém	• Windows 2000/XP/2003/Vista • MAC OS 10.3 ~ 10.5
Sít'ové protokoly	• TCP/IP • Standard TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

-  Pracujete-li v prostředí s nestálou IP adresou a musíte nastavit sít'ový protokol DHCP, přejděte na web <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, vyberte program Bonjour, který odpovídá operačnímu systému ve vašem počítači a nainstalujte program. Tento program vám umožní automaticky upravit sít'ové parametry. Postupujte podle pokynů v okně instalace.

Konfigurace sít'ového protokolu přes zařízení

Nastavení sít'ových parametrů pro protokol TCP/IP:

1. Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti ethernetovým kabelem RJ-45.
2. Zapněte zařízení.
3. Na ovládacím panelu stiskněte opakovaně tlačítko **Nabídka**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí položka **Network**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **TCP/IP**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Static**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **IP Address**, a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zadejte bajt mezi 0 a 255 pomocí číselné klávesnice a stisknutím levé/pravé šipky se přesouvejte mezi bajty. Zopakováním tohoto postupu vyplňte adresu od 1. do 4. bajtu.
7. Po dokončení stiskněte **OK**. Zopakováním kroků 6 a 7 nakonfigurujte ostatní parametry TCP/IP: masku podsítě a adresu brány.

-  Pokud si nejste jisti postupem konfigurace, obraťte se na správce sítě.


- ✍ Nastavení sítě lze také provést pomocí programů pro správu sítě.
 - **Embedded Web Service:** Internetový server zabudovaný do serveru vaší síťové tiskárny, který umožňuje:
 - Konfigurovat síťové parametry nezbytné pro připojení zařízení k různým síťovým prostředím.
 - Upravit nastavení zařízení.
 - **SetIP:** Softwarový nástroj, který umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy IP, které se mají použít s protokolem TCP/IP. (Viz „Používání programu SetIP“ na straně 18.)

Používání programu SetIP

Tento program slouží k nastavení síťového protokolu IP pomocí adresy MAC, což je výrobní číslo hardwaru síťové karty nebo rozhraní síťové tiskárny. Je určen zejména správcům sítě, aby mohli nastavit několik síťových protokolů IP současně.

- ✍ • Program SetIP můžete použít pouze tehdy, je-li zařízení připojeno k síti.
- Následující postup vychází ze systému WindowsXP.

Nastavení programu

1. Vytiskněte sestavu se síťovými informacemi zařízení, které obsahují jeho adresu MAC. Viz „Tisk protokolů“ na straně 48.
2. Z nabídky **Start** systému Windows vyberte položku **Všechny programy** → **Dell** → **Dell Printers** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **SetIP**.
3. Klepnutím na tlačítko  zobrazíte okno konfigurace protokolu TCP/IP.
4. Zadejte adresu MAC síťové karty, IP adresu, masku podsítě, výchozí bránu a poté klepněte na tlačítko **Apply**.
 - ✍ Adresu MAC zadejte bez dvojtečky (:).
5. Klepněte na tlačítko **OK**, pak zařízení vytiskne informace o síti. Ujistěte se, že jsou veškerá nastavení správná.
6. Klepněte na tlačítko **Exit**.

Instalace softwaru

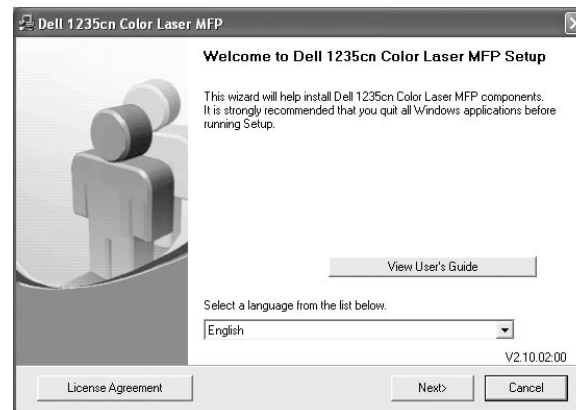
Musíte nainstalovat software zařízení pro tisk. Součástí softwaru jsou ovladače, aplikace a další užitečné programy. Následující postup vychází ze systému WindowsXP. Používáte-li operační systém Macintosh OS, viz část *Sekce softwaru*.

- ✍ • Následující postup je určen pro situaci, když je zařízení používáno jako síťové. Pokud chcete zařízení připojit kabelem USB, vyhledejte informace v části *Sekce softwaru*.
 - Postup a okno zobrazené při instalaci se může lišit v závislosti na operačním systému, funkci tiskárny nebo používaném rozhraní.
1. Připojte síťový kabel k zařízení.
 2. Zkontrolujte, zda je dokončena síťová instalace zařízení (viz „Základní nastavení zařízení“ na straně 19). Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.
 3. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD se softwarem k tiskárně. Disk CD se automaticky spustí a zobrazí se instalační okno. Ne zobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na nabídku **Start** → **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

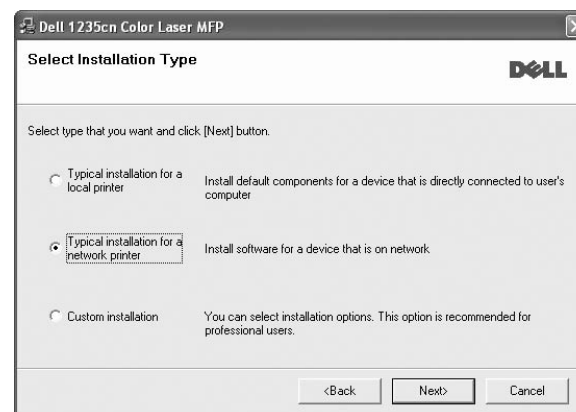
Pokud používáte systém Windows Vista®, klepněte na nabídku **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte příkaz **X:\Setup.exe**.

Pokud se v operačním systému Windows Vista zobrazí okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

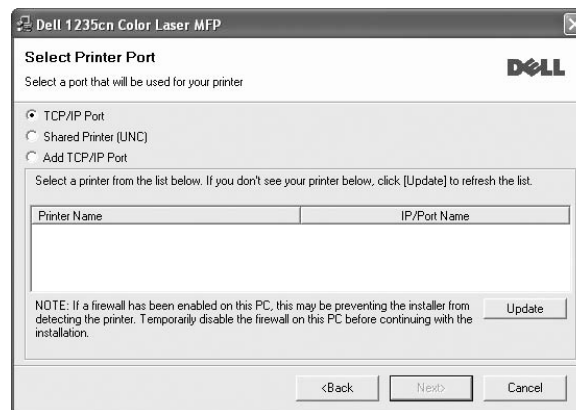
4. Klepněte na **Next**.




- Pokud ovladač instalujete opakovaně, může se okno uvedené výše mírně lišit.
5. Vyberte možnost **Typical installation for a network printer** a potom klepněte na **Next**.




6. Zobrazí se seznam zařízení dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next**.



- Pokud není zařízení v seznamu zobrazeno, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Update**, nebo přidejte zařízení do sítě přepínačem **Add TCP/IP Port**. Chcete-li přidat zařízení do sítě, zadejte název portu a adresu IP zařízení.
- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Shared Printer [UNC]** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

 Pokud si nejste adresou IP jisti, obraťte se na správce sítě nebo vytiskněte informace o síti. Viz „Tisk protokolů“ na straně 48.

7. Po dokončení instalace se zobrazí okno s nabídkou k vytištění zkušební stránky. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

-  • Pokud zařízení po instalaci nefunguje správně, nainstalujte znovu ovladač tiskárny. Viz *Sekce softwaru*.
- Během instalace ovladače tiskárny instalační program ovladače detekuje informace o umístění vašeho operačního systému a nastaví správnou výchozí velikost papíru pro zařízení. Jestliže používáte jiné umístění systému Windows, pak musíte změnit formát papíru tak, aby odpovídal běžně používanému formátu. Po dokončení instalace přejděte na vlastnosti tiskárny a změňte velikost papíru.

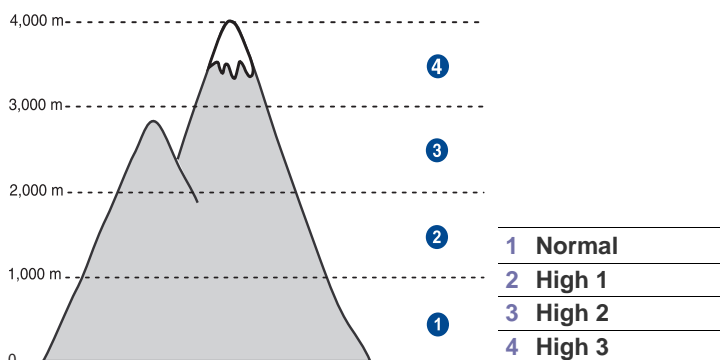
Základní nastavení zařízení

Po dokončení instalace můžete nastavit výchozí nastavení zařízení. Informace o nastavení nebo změně hodnot naleznete v další části.

Nastavení nadmořské výšky

Kvalitu tisku ovlivňuje atmosférický tlak, který je dán výškou zařízení nad hladinou moře. Následující pokyny vám pomohou nastavit zařízení na nejlepší kvalitu tisku.

Než nastavíte hodnotu nadmořské výšky, zjistěte si nadmořskou výšku v místě, kde bude zařízení používáno.



1. Klepněte na **Start** → **Všechny programy** → **Dell** → **Dell Printers** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Printer Setting Utility**. Můžete také klepnout na Printer Setting Utility ve stavovém řádku systému Mac OS X.
2. Klepněte na **Nastavení** > **Korekce nadmořské výšky**. Z rozevíracího seznamu vyberte vhodnou hodnotu a klepněte na tlačítko **Použít**.

 Je-li vaše zařízení připojeno k síti, automaticky se objeví obrazovka **Embedded Web Service**. Klepněte na možnost **Machine Settings** > **Setup** (nebo **Machine Setup**) > **Adj**. Vyberte vhodnou hodnotu nadmořské výšky, potom klepněte na možnost **Apply**.

Změna jazyka na displeji

Změna jazyka na ovládacím panelu:

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Stiskněte **OK**, když se zobrazí možnost **Machine Setup**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Language**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovaný jazyk a stiskněte **OK**.
5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavení data a času

Pokud je zařízení zapnuté a připravené, je na displeji zobrazen aktuální datum a čas. Na všech faxových zprávách bude vytištěno datum a čas.

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Stiskněte **OK**, když se zobrazí možnost **Machine Setup**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Date & Time**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Na numerické klávesnici zadejte správné datum a čas.
 - Měsíc = 01 až 12
 - Den = 01 až 31
 - Rok = vyžaduje čtyři číslice
 - Hodina = 01 až 12 (12hodinový režim)
00 až 23 (24hodinový režim)
 - Minuta = 00 až 59

 Formát data může být v každé zemi jiný.

Pomocí levé/pravé šipky můžete také přesunout kurzor pod číslici, kterou chcete opravit, a zadat nové číslo.

5. Chcete-li vybrat **AM** nebo **PM** pro 12hodinový formát, stiskněte ***** nebo **#** nebo libovolné číselné tlačítko. Pokud se kurzor nenachází pod indikátorem dopoledne nebo odpoledne, můžete ho na požadovaný indikátor okamžitě přesunout stisknutím tlačítka ***** nebo **#**. Režim hodin můžete změnit na 24hodinový formát (tj. 01:00 od jako 13:00). Podrobnosti naleznete v další části.
6. Stisknutím **OK** čas a datum uložíte. Zadáte-li nesprávné číslo, zobrazí se možnost **Out of Range** a zařízení nepostoupí k dalšímu kroku. V takovém případě stačí znovu zadat správné číslo.
7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna formátu zobrazení času

Zařízení můžete nastavit tak, aby se aktuální čas zobrazoval ve 12hodinovém nebo 24hodinovém formátu.

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Stiskněte **OK**, když se zobrazí možnost **Machine Setup**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Clock Mode**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí levé/pravé šipky vyberte druhý formát a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna výchozího režimu

Na zařízení je předem nastaven režim kopírování. Jako výchozí režim můžete nastavit režim faxování nebo kopírování.

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Stiskněte **OK**, když se zobrazí možnost **Machine Setup**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Default Mode**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovaný výchozí režim a stiskněte **OK**.
5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavení zvuků

Pro zařízení lze nastavit následující zvuky:

- **Key Sound:** Zapíná a vypíná tón tlačítka. Je-li tato volba nastavena na **On**, ozve se tón při každém stisknutí tlačítka.
- **Alarm Sound:** Zapíná a vypíná výstražný tón. Pokud je tato možnost nastavena na hodnotu **On**, ozve se při chybě nebo ukončení komunikace zvuková signalizace.
- **Speaker:** Zapnutím nebo vypnutím této volby můžete nastavit, zda mají být z reproduktoru slyšet tóny telefonní linky, jako například vytáčený nebo faxový tón. Je-li tato volba nastavena na hodnotu **Comm.**, která znamená „společné“, reproduktor je zapnutý, dokud vzdálené zařízení neodpoví.



Hlasitost nastavíte pomocí možnosti **On Hook Dial**.

- **Ringer:** Nastavuje hlasitost vyzvánění. Pro hlasitost vyzvánění můžete zvolit možnosti **Off**, **Low**, **Mid** a **High**.

Zvuk reproduktoru, vyzvánění, tón tlačítka a výstražný tón

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Sound/Volume**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovanou volbu zvuku a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovaný stav nebo hlasitost zvuku a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Podle potřeby opakujte kroky 3 až 5 pro další zvuky.
6. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Hlasitost reproduktoru pro On Hook Dial

1. Stiskněte **On Hook Dial**. Z reproduktoru uslyšíte oznamovací tón.
2. Pomocí levé/pravé šipky nastavte požadovanou hlasitost.
3. Stisknutím tlačítka **Zastavit/Zrušit** uložte provedené změny a vraťte se do pohotovostního režimu.



Hlasitost reproduktoru můžete nastavit pouze v případě, že je přístroj připojen k telefonní lince.

Zadávaní znaků z numerické klávesnice

Při provádění nejrůznějších úkolů budete možná potřebovat zadávat text a čísla. Například při nastavování zařízení zadáváte své jméno, název společnosti a faxové číslo. Při ukládání faxových čísel nebo adres elektronické pošty do paměti můžete také vkládat odpovídající jména.

Zadávaní alfanumerických znaků

1. Po zobrazení výzvy k zadání písmene vyhledejte tlačítko označené požadovaným znakem. Tiskněte opakovaně příslušné tlačítko, dokud se na displeji nezobrazí správné písmeno. Například pro vložení písmene **O** stiskněte **6** pod označením **MNO**. S každým stisknutím tlačítka **6** se na displeji zobrazí jiné písmeno: **M, N, O, m, n, o** a nakonec číslice **6**. Můžete zadávat i speciální znaky, jako například mezeru, znaménko plus apod. Podrobnosti najdete v další části.
2. Chcete-li zadat další písmena, opakujte krok 1. Pokud je k zadání dalšího písmene třeba stisknout stejné tlačítko, přesuňte kurzor stisknutím tlačítka se šipkou vlevo/vpravo a teprve potom stiskněte tlačítko s požadovaným písmenem. Kurzor se přesune doprava a na displeji se zobrazí další písmeno. Mezeru můžete zadat dvojitým stisknutím tlačítka **1**.
3. Po zadání všech písmen stiskněte tlačítko **OK**.

Písmena a tlačítka na klávesnici

Klávesa	Přiřazená čísla, písmena nebo znaky
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , & 0
*	*
#	#

Oprava čísel a jmen

Jestliže uděláte při zadávání čísla nebo textu chybu, smažte poslední číslo nebo znak stisknutím tlačítka se šipkou vlevo/vpravo. Potom zadejte správné číslo či znak.

Vložení mezery

U některých telefonních systémů je třeba vytočit přístupový kód (například 9) a čekat na druhý oznamovací tón. V takových případech je zapotřebí vložit do telefonního čísla pauzu. Mezeru můžete vložit při nastavování čísel rychlé volby.

Chcete-li vložit pauzu, stiskněte **Opakované vytáčení/Mezery** při zadávání telefonního čísla na požadovaném místě tlačítko. Na daném místě se na displeji zobrazí znak „-“.

Použití úsporných režimů

Režim úspory energie

Úsporný režim snižuje spotřebu energie v době, kdy se zařízení ve skutečnosti nepoužívá. Tento režim můžete zapnout nastavením časové prodlevy, po kterou zařízení po vytištění úlohy vyčkává, než přejde do režimu se sníženou spotřebou.

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Stiskněte **OK**, když se zobrazí možnost **Machine Setup**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Power Save**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte nastavení času a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Automatické pokračování

Tato volba umožňuje nastavit zařízení tak, aby pokračovalo nebo nepokračovalo v tisku, pokud se nastavený formát papíru neshoduje s papírem v zásobníku.

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Stiskněte **OK**, když se zobrazí možnost **Machine Setup**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Auto Continue**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí požadovaná volba vazby.
 - **On**: Automaticky tiskne po uplynutí nastaveného času, když formát papíru neodpovídá formátu papíru v zásobníku.
 - **Off**: Když formát papíru neodpovídá formátu papíru v zásobníku, vyčká na stisknutí tlačítka **Černá Spoušť** nebo **Barva Spoušť** na ovládacím panelu.
5. Uložte výběr stisknutím tlačítka **OK**.
6. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Vkládání originálů a tiskových médií

Tato kapitola vás seznámí s vkládáním originálů a tiskových médií.

Tato kapitola zahrnuje:

- Zakládání originálů
- Volba tiskového média
- Změna formátu papíru v zásobníku

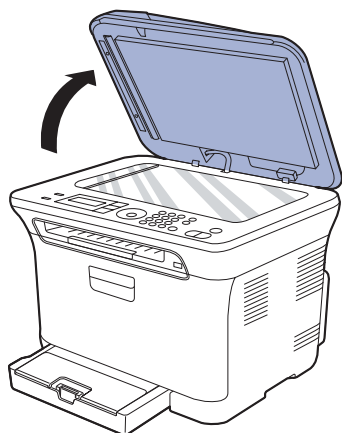
Zakládání originálů

K vložení originálů ke kopírování, skenování a faxování můžete použít skleněnou desku skeneru nebo automatický podavač.

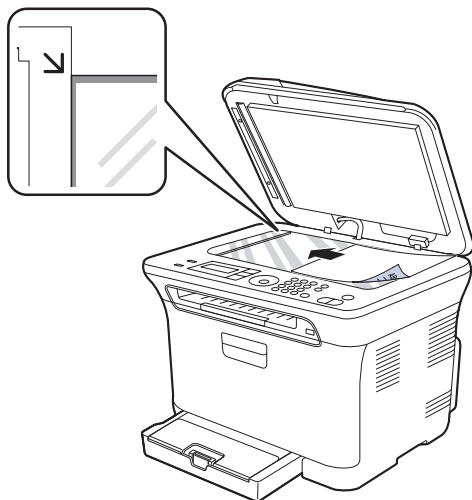
Na skleněnou desku skeneru

Přesvědčte se, zda v automatickém podavači nejsou založeny originály. Pokud se v automatickém podavači nachází dokument, bude mít tento dokument při kopírování přednost před dokumentem na skle. Nejvyšší kvalitu, zejména barevných obrazů a obrazů v odstínech šedé, získáte použitím skleněné desky.

1. Zvedněte a otevřete kryt skeneru.



2. Originál umístěte na skleněnou desku skeneru lícem dolů a vyrovnejte jej s vodítkem v horním levém rohu desky.



- Tisk na speciální tiskové materiály
- Nastavení formátu a typu papíru

3. Zavřete kryt skeneru.

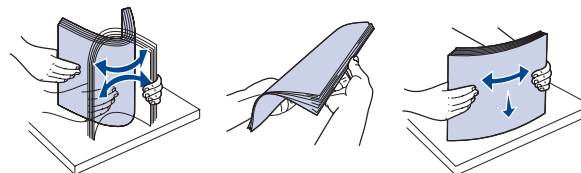
- ⚠️ • Postupujte opatrně, aby nedošlo k prasknutí skenovacího skla. Mohlo by dojít ke zranění.
- Zabraňte spadnutí krytu skeneru na ruce. Mohlo by dojít ke zranění.
- Při skenování nebo kopírování se nedívejte do světla uvnitř skeneru. Škodí zraku a může být nebezpečné.
- 📄 • Otevřený kryt skeneru by během kopírování nepříznivě ovlivnil kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Prach na skleněné desce vyvolá černé skvrny na výtisku. Udržujte proto sklo vždy čisté.
- Jestliže kopírujete stránku z knihy nebo z časopisu, zvedněte kryt skeneru, až zarážka zachytí jeho závěsy, a potom kryt zavřete. Je-li kniha nebo časopis silnější než 30 mm, kopírujte s otevřeným krytem.

V automatickém podavači

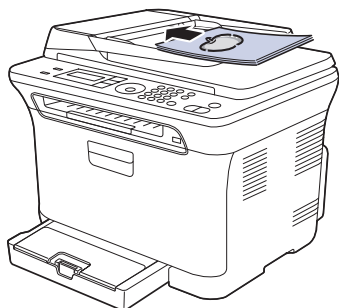
Do automatického podavače dokumentů můžete vložit až 15 listů kancelářského papíru s gramáží 75 g/m² pro jednu úlohu.

Při používání automatického podavače ADF mějte na paměti následující pokyny:

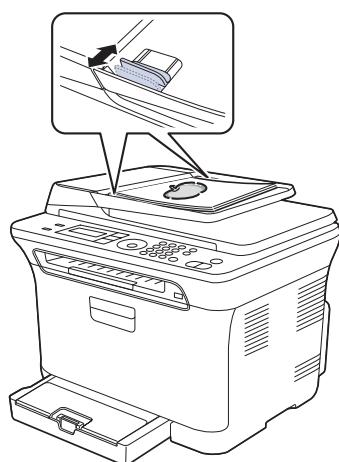
- V automatickém podavači: Nevkládejte papír menší než 142 x 148 mm a větší než 216 x 356 mm.
 - Nesnažte se zakládat následující typy papírů:
 - průklepový papír nebo papír s průklepovou zadní stranou,
 - křídový papír,
 - velmi tenký papír,
 - pomačkaný papír nebo papír se záhyby,
 - zkroucený nebo stočený papír,
 - potrháný papír.
 - Před založením odstraňte všechny sešívací drátky a sponky.
 - Před vložení dokumentu zkontrolujte, zda případné lepidlo, inkoust nebo opravný lak jsou zcela suché.
 - Nezakládejte dokumenty na papíru různé velikosti a hmotnosti.
 - Nevkládejte brožury, letáky, transparentní fólie ani dokumenty, které mají neobvyklé vlastnosti.
1. Před založením originálů prohněte nebo profoukněte svazek papíru, aby se od sebe stránky oddělily.





2. Originál založte do automatického podavače lícem nahoru. Spodní okraj svazku originálů musí souhlasit s velikostí papíru vyznačenou na vstupním zásobníku dokumentů.



3. Šířková vodítka dokumentu nastavte na velikost papíru.



 Prach na skle automatického podavače ADF může na výtisku vytvořit černé pruhy. Udržujte proto sklo vždy čisté.

 Nepokládejte ruce na válec automatického podavače. Mohlo by dojít ke zranění.


Volba tiskového média


Zařízení dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, například na normální papír, obálky, štítky, průhledné fólie atd. Vždy používejte tiskové médium, které splňuje požadavky na použití v zařízení. Tisková média, která nesplňují pokyny uvedené v této uživatelské příručce, mohou způsobovat následující potíže:


- sníženou kvalitu tisku,
- častější zasekávání papíru,
- předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti, jako je například hmotnost, složení, zrnitost nebo obsah vlhkosti, jsou důležité faktory, které ovlivňují výkon zařízení a kvalitu výtisků. Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Typ, formát a gramáž tiskových médií pro tuto tiskárnu jsou popsány dále v této části.
- Požadovaný výstup: Tiskové médium, které vybíráte, by mělo odpovídat účelům, ke kterým ho chcete použít.
- Bělost: Některá tisková média jsou bělejší než ostatní a produkují ostřejší a sytější obrázky.
- Hladkost povrchu: Hladkost povrchu média ovlivňuje vzhled a ostrost tisku na papíru.

-  Některá tisková média splňující všechny zásady z této příručky mohou přesto poskytovat neuspokojivé výsledky. Může to být důsledek nevhodné manipulace, nepřijatelné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, které společnost Dell nemůže ovlivnit.
- Před nákupem většího množství tiskového média zkontrolujte, zda médium splňuje požadavky uvedené v této příručce.

 Použití tiskového média, které nesplňuje tyto specifikace, může způsobit problémy, které se budou muset řešit opravou. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Dell ani servisní smlouvy.

 Nepoužívejte v tomto zařízení fotografický papír pro inkoustové tiskárny. Mohlo by dojít k poškození tiskárny.

Technické specifikace tiskového média

Typ	Formát	Rozměry	Gramáž ^a	Kapacita ^b
Obyčejný papír	Letter	216 x 279 mm	kancelářský papír 60 až 105 g/m ²	150 listů kancelářského papíru 75 g/m ² v zásobníku
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Obálka	Obálka Monarch	98 x 191 mm	75 až 90 g/m ²	5 list pro ruční podávání v zásobníku
	Obálka 6 3/4	92 x 165 mm		
	Obálka č. 10	105 x 241 mm		
	Obálka č. 9	98 x 225 mm		
	Obálka DL	110 x 220 mm		
	Obálka C5	162 x 229 mm		
	Obálka C6	114 x 162 mm		
Silný papír	Viz část Normální papír	Viz část Normální papír	90 až 105 g/m ²	5 list pro ruční podávání v zásobníku
Slabý papír	Viz část Normální papír	Viz část Normální papír		
Štítky^c	Letter, A4	Viz část Normální papír		
Karton	Pohlednice	101,6 x 152,4 mm		
Transparentní fólie^d	Letter, A4	Viz část Normální papír	138 až 146 g/m ²	1 list pro ruční podávání v zásobníku
Lesklý papír	Letter, A4	Viz část Normální papír	160 g/m ²	
Minimální rozměr (vlastní)		76 x 160 mm	60 až 163 g/m ²	
Maximální rozměr (vlastní)		216 x 356 mm		

a. Média s gramáží nad 105 g/m² vkládejte do zásobníku jednotlivě.

b. Maximální kapacita závisí na gramáží tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.

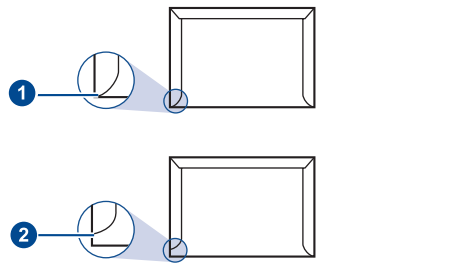
c. Hladkost: 100 až 250 (Sheffield).

d. Doporučená média: Transparentní fólie pro barevnou laserovou tiskárnu od Xerox, jako např. 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).


Formáty médií podporované ve všech režimech

Režim	Formát	Zdroj
Režim kopírování	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	zásobník 1
Režim tisku	Všechny formáty podporované zařízením	zásobník 1
Režim faxování	Letter, A4, Legal	zásobník 1

Pokyny pro speciální tisková média

Typ média	Pokyny
Obálky	<ul style="list-style-type: none"> Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek. Při výběru obálek zvažte následující faktory: <ul style="list-style-type: none"> Gramáž: Gramáž obálového papíru nesmí překročit 90 g/m², jinak může dojít k zaseknutí. Konstrukce: Před tiskem musí obálky ležet rovně se zakřivením do 6 mm a nesmějí obsahovat vzduch. Stav: Obálky by neměly být pomačkané, odřené ani jinak poškozené. Teplota: Používejte obálky, které snesou teplotu a tlak, kterému budou vystaveny uvnitř zařízení. Používejte pouze správně sestavené obálky s ostrými přehyby. Nepoužívejte obálky se známkami. Nepoužívejte obálky se sponami, patentkami, okénky, samolepicím uzávěrem nebo s jinými syntetickými materiály. Nepoužívejte poškozené ani nesprávně sestavené obálky. Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky.  <p>1 Přijatelné 2 Nepřijatelné</p>
Obálky (pokračování)	<ul style="list-style-type: none"> Obálky s odlupovacím lepicím páskem nebo s více než jednou klopou, která se překládá přes uzávěr, musí používat lepidlo, které odolává teplotě fixace po dobu 0,1 sekundy. Informace o teplotě fixace naleznete mezi specifikacemi zařízení viz „Technické specifikace tiskárny“ na straně 73. Další klopy a pásy mohou způsobit vrásnění, mačkání nebo uvíznutí a mohou dokonce poškodit fixační jednotku. Pro co nejlepší kvalitu tisku nastavte krajní zarážky minimálně 15 mm od okrajů obálky. Vyhnete se tisku na oblastí, kde se dotýkají švy obálky.

Typ média	Pokyny
Štítky	<ul style="list-style-type: none"> Aby nedošlo k poškození zařízení, používejte pouze štítky doporučené pro laserová zařízení. Při výběru štítků zvažte následující faktory: <ul style="list-style-type: none"> Lepidlo: Lepidlo musí být stabilní při teplotě fixace. Informace o teplotě fixace naleznete mezi specifikacemi zařízení viz „Všeobecné specifikace“ na straně 72. Uspořádání: Používejte pouze takové štítky, mezi kterými není žádná odkrytá plocha podkladu. Štítky se mohou z listů odlepit a vážně zablokovat zařízení. Pokroucení: Před tiskem musí štítky ležet rovně s max. zvlněním 13 mm v jakémkoli směru. Stav: Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu nebo obsahují bubliny. Ujistěte se, zda mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k zaseknutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení. Nevkládejte do zařízení vícekrát stejný arch se štítky. Podklad lepidla je určen pouze k jednomu průchodu zařízením. Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané štítky, štítky obsahující bubliny či jinak poškozené štítky.
Kartičky a materiál běžného formátu	<ul style="list-style-type: none"> Netiskněte na média užší než 76 mm a kratší než 356 mm. V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm od okrajů materiálu.
Předtištěný papír	<ul style="list-style-type: none"> Hlavičkový papír musí být vytištěn inkoustem odolným proti vysokým teplotám, který se nerozpustí, nevypaří a nebude produkovat nebezpečné výpary, je-li vystaven fixační teplotě zařízení po dobu 0,1 sekundy. Informace o teplotě fixace naleznete mezi specifikacemi zařízení viz „Všeobecné specifikace“ na straně 72. Inkoust na hlavičkovém papíře musí být nehořlavý a nesmí mít nepříznivý vliv na tiskové válce. Formuláře a hlavičkové papíry je třeba zabalit do nepromokavého obalu, aby nedocházelo ke změnám během skladování. Před vložením předtištěného papíru, např. formuláře nebo hlavičkového papíru, ověřte, zda je barva na papíře suchá. Během procesu fixace může vlhký inkoust vystoupit z předtištěného papíru, a tím snížit kvalitu tisku.

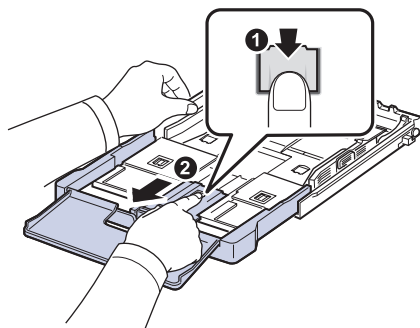
 Používání fotografického nebo potahovaného papíru může způsobit problémy vyžadující opravu. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Dell ani servisní smlouvy.

Změna formátu papíru v zásobníku

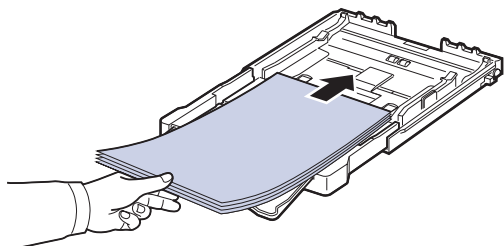
Chcete-li vložit delší papír, například papír formátu Legal, je třeba úpravou vodítek papíru prodloužit zásobník.

Chcete-li změnit velikost zásobníku 1, nastavte správně délkové vodítko papíru.

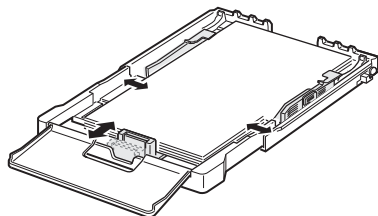
1. Zásobník 1 vytáhněte z tiskárny. Otevřete kryt papíru a je-li to nutné, vyjměte papír ze zásobníku 1.
2. Po stisknutí a uvolnění západky vodítka v horní části zásobníku ručně vytáhněte zásobník.



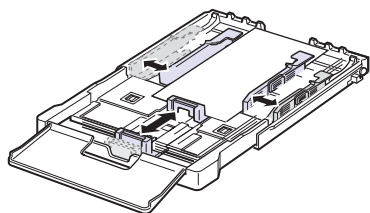
3. Založte papír do zásobníku.



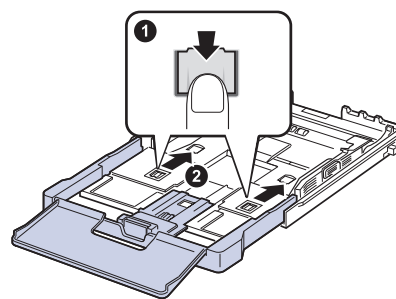
4. Posuňte vodítko délky papíru tak, aby se lehce dotýkalo konce sady papírů. Stiskněte šířkové vodítko papíru a posuňte ho k hraně sady papírů tak, aby se papíry neohnuly.



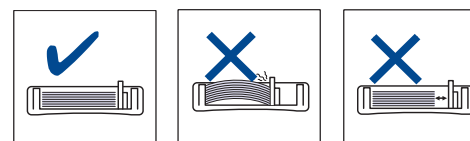
U papírů menších než formát Letter přemístěte vodítko papíru do původní polohy a nastavte vodítko délky a šířky papíru.



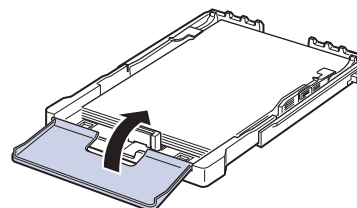
Jestliže papír, na který chcete tisknout, je kratší než 222 mm, stiskněte a odjistěte pojistku vodítka v zásobníku a zatlačte zásobník rukou dovnitř. Nastavte vodítko délky a vodítko šířky papíru.



- Vodítka šířky papíru příliš nezasunujte, aby se materiál v zásobníku neprohnul.
- Pokud neupravíte vodítka šířky papíru, může docházet k uvíznutí papíru.



5. Zavřete kryt papíru.

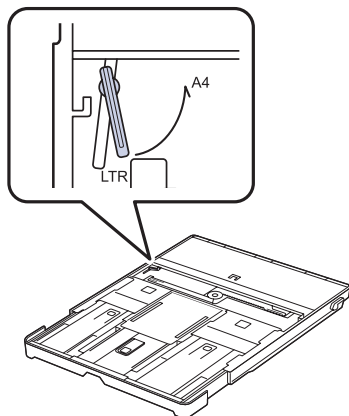


6. Zásobník 1 zasuňte zpět do tiskárny.
7. Po založení papíru nastavte typ a velikost papíru pro zásobník. Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na strani 27.

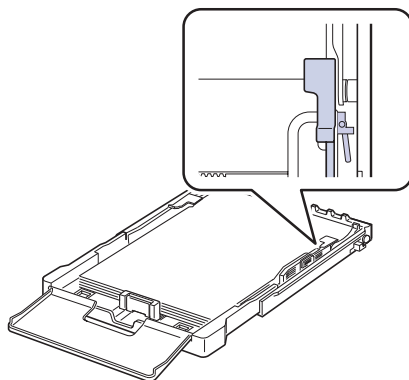
- Pokud lze kvůli nedostatku papíru v zásobníku zasunout vodítko délky papíru dovnitř, vložte dostatečné množství papíru.
- Jestliže máte problémy s podáváním papíru, vkládejte do zásobníku jednotlivě.
- Můžete založit již dříve vytištěný papír. Potištěná strana by měla být otočena nahoru, přičemž nepokroucený okraj by měl směřovat k přední straně. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.


Zásobník je v závislosti na zemi, kde jste výrobek zakoupili, nastaven na formát A4 nebo Letter. Při přechodu druhý z těchto formátů musíte nejprve nastavit páčku a vodítka šířky papíru.

1. Zásobník vytáhněte z tiskárny. Otevřete kryt papíru a je-li to nutné, vyjměte papír ze zásobníku.
2. Jestliže chcete přejít na formát Letter, uchopte páčku v zadní části zásobníku a otočte ji ve směru hodinových ručiček.



3. Stlačte vodítko šířky papíru a posuňte jej k okraji páčky.



-  Jestliže chcete přejít na formát A4, posuňte nejprve vodítko šířky papíru směrem doleva a otočte páčku proti směru hodinových ručiček. S páčkou zacházejte jemně, jinak by mohlo dojít k poškození zásobníku.

Tisk na speciální tiskové materiály


Toto zařízení podporuje různé formáty a typy tiskových materiálů, jako například pohlednice, poznámkové karty a obálky. Je vhodné zejména k tisku jednotlivých stránek na hlavičkový nebo barevný papír.

Ruční zakládání tiskového materiálu


- Do zásobníku zakládejte současně jen jeden formát tiskového média.
- Chcete-li zabránit zaseknutí papíru, nepřidávejte další papír, dokud je papír ještě v zásobníku. Totéž platí pro ostatní typy tiskového média.
- Tisková média je nutné vkládat tak, aby strana, na kterou chcete tisknout směřovala nahoru, a aby horní okraj vstupoval do zásobníku napřed. Umístěte tiskové materiály na střed zásobníku.

- Vždy vkládejte pouze podporovaný tiskový materiál, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku. (Viz „Volba tiskového média“ na straně 23.)
- Pokroucené pohlednice, obálky a štítky před vložením do podavače narovnejte.


1. Vložte papír. (Viz „Změna formátu papíru v zásobníku“ na straně 26.)

-  V závislosti na typu používaného média dodržujte příslušné následující pokyny:
- Obálky: Stranou s klopou dolů a oblastí pro známku vlevo nahoru.
 - Štítky: Potiskovací stranou směrem nahoru a horním krátkým okrajem směrem dovnitř tiskárny.
 - Předtištěný papír: Strana s předtiskem nahoru a horní okraj směřuje do zařízení.
 - Karty: Potiskovací stranou směrem nahoru a krátkým okrajem směrem dovnitř tiskárny.
 - Již potištěný papír: Dříve potištěnou stranou dolů a nezvlněným okrajem směrem do zařízení.

2. Při tisku z aplikace spusťte nabídku tisku.
3. Před tiskem otevřete vlastnosti tiskárny.
4. Ve vlastnostech tiskárny klepněte na kartu **Paper** a vyberte vhodný typ papíru.

-  Chcete-li použít štítek, nastavte typ papíru **Štítek**.

5. Vyberte **Manual Feeder** ve zdroji papíru a potom klepněte na **OK**.
6. Spusťte tisk v aplikaci.
7. Stisknutím tlačítka **Černá Spoušť** nebo **Barva Spoušť** na zařízení spusťte zakládání, potom zařízení začne tisknout.

-  Jestliže tisknete více stran, založte další list, jakmile se vytiskne první strana, a stiskněte tlačítko **Černá Spoušť** nebo **Barva Spoušť**. Opakujte tento krok pro každou tištěnou stránku.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace.

Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku je zapotřebí nastavit typ a formát papíru pomocí tlačítek na ovládacím panelu. Toto nastavení platí pro režimy kopírování a faxování. Při tisku z počítače je třeba vybrat formát a typ papíru v použité aplikaci.

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Paper Setup**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Paper Size**.
4. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte používaný formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Paper Type**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte používaný typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.

Tato kapitola zahrnuje:

- Kopírování
- Změna nastavení pro každou kopii
- Změna výchozích nastavení kopie

Kopírování

1. Stiskněte **Kopie**.

Na horním řádku displeje se zobrazí **Ready to Copy**

2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobné pokyny pro vkládání originálů. (Viz „Zakládání originálů“ na straně 22.)


3. Je-li to nezbytné, zadejte z numerické klávesnice počet kopií.

4. Chcete-li přizpůsobit nastavení kopírování včetně velikosti kopie, tmavosti a typu originálu pomocí tlačítek ovládacího panelu. (Viz „Změna nastavení pro každou kopii“ na straně 28.)

V případě potřeby můžete použít zvláštní kopírovací funkce, například kopírování 2 nebo 4 stránek na arch.


5. Stisknutím **Barva Spoušt** zahájíte barevné kopírování.

Nebo stisknutím **Černá Spoušt** zahájíte černobílé kopírování.

 Během zpracování můžete úlohu kopírování zrušit. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** zastavíte kopírování.

Změna nastavení pro každou kopii

Zařízení nabízí výchozí nastavení pro kopírování, takže můžete rychle a snadno vytvořit kopii. Jestliže však chcete změnit volby pro každou kopii, použijte funkční tlačítka na ovládacím panelu.

 Stisknutím **Zastavit/Zrušit** během nastavování možností kopírování budou všechny volby nastavené pro aktuální úlohu kopírování zrušeny a bude obnoven jejich výchozí stav. Jinak se automaticky vrátí na výchozí hodnoty po dokončení kopírování.

Tmavost

Jestliže kopírujete vybledlý originál nebo originál s tmavými obrázky, můžete nastavit jas, aby byla kopie čitelnější.

1. Stiskněte **Kopie**.

2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Copy Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Darkness**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

4. Opakovaně stiskněte levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí požadovaný režim kontrastu a stiskněte **OK**.

• **Light**: Vhodné pro tmavé dokumenty.

• **Normal**: Vhodné pro standardní psané nebo tištěné originály.

• **Dark**: Vhodné pro lehký tisk.

5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

- Používání speciálních funkcí kopírování
- Nastavení časového limitu kopírování

Typ originálu

Nastavení typu předlohy se používá k vylepšení kvality kopie volbou typu dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.

1. Stiskněte **Kopie**.

2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Copy Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Original Type**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

4. Opakovaně stiskněte levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí požadovaný režim obrazu a stiskněte **OK**.

• **Text**: Použijte pro originály obsahující převážně text.

• **Text/Photo**: Použijte pro originály obsahující text a fotografie.

• **Photo**: Používá se v případech, kdy předlohou jsou fotografie.

• **Magazine**: Použijte, když jsou originály časopisy.

5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Zmenšená nebo zvětšená kopie

Můžete zmenšit nebo zvětšit velikost kopírovaného obrazu od 25 % do 400 % při kopírování originálních dokumentů ze skla skeneru, nebo od 25 % do 100 % z ADF.

Chcete-li vybírat z předem definovaných velikostí kopií, postupujte následujícím způsobem:

1. Stiskněte **Kopie**.

2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Copy Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Reduce/Enlarge**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

4. Opakovaně stiskněte levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí požadované nastavení velikosti a stiskněte **OK**.

Měřítka lze změnit přímo zadáním velikosti:

1. Stiskněte **Kopie**.

2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Copy Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Reduce/Enlarge**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Custom**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

5. Stisknutím levé/pravé šipky zadejte požadovanou velikost kopie. Stisknutím a podržením tlačítka můžete rychle přejít k požadované hodnotě.

6. Stisknutím **OK** uložte výběr.


7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

 Při vytváření zmenšené kopie se ve spodní části kopie mohou vytvořit černé čáry.

Změna výchozích nastavení kopie

Vlastnosti kopie včetně tmavosti, formátu a počtu lze nastavit na nejčastěji používané hodnoty. Při kopírování dokumentu se použije výchozí nastavení, pokud nebylo změněno příslušnými tlačítky na ovládacím panelu.

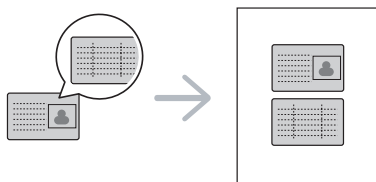
1. Stiskněte **Kopie**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Copy Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Change Default**.
4. Opakovaně stiskněte levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí požadovaná volba nastavení a stiskněte **OK**.
5. Opakovaně stiskněte levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí požadované nastavení a stiskněte **OK**.
6. Podle potřeby opakujte kroky 4 až 5.
7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.


 Při nastavování voleb nastavení kopírování stisknutím **Zastavit/Zrušit** zrušíte změněná nastavení a obnovíte výchozí nastavení.

Kopírování karty ID

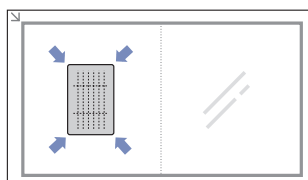
Zařízení může vytisknout oboustranné originály na 1 list papíru velikostí A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 nebo A6.

Tiskárna vytiskne jednu stranu originálu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu bez zmenšení velikosti originálu. Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů o malých rozměrech, například vizitek.



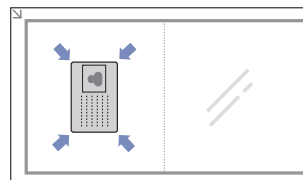
 Tato funkce vyžaduje, aby se originál umístil na skleněnou desku skeneru.

1. Stiskněte **Průkaz totožnosti kopie**.
2. Položte originál na skleněnou desku skeneru lícem dolů na místo vyznačené šipkami a zavřete kryt skeneru.




3. Na displeji se zobrazí **Place Front Side and Press[Start]**.
4. Stiskněte **Barva Spoušt** nebo **Černá Spoušt**.
Zařízení začne skenovat přední stranu a zobrazí **Place Back Side and Press[Start]**.

5. Obrátte originál a položte jej na skleněnou desku skeneru podle obrázku na místo vyznačené šipkami. Pak zavřete kryt skeneru.



6. Stisknutím **Barva Spoušt** zahájíte barevné kopírování.
Nebo stisknutím **Černá Spoušt** zahájíte černobílé kopírování

-  Pokud nestisknete tlačítko **Barva Spoušt** nebo **Černá Spoušt**, zkopíruje se pouze přední strana.
- Pokud je předloha větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.
- Pokud stisknete **Zastavit/Zrušit** nebo pokud nestisknete žádné tlačítko přibližně 30 sekund, zařízení zruší úlohu kopírování a vrátí se do pohotovostního režimu.

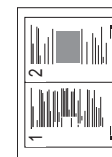
Používání speciálních funkcí kopírování


Můžete použít následující funkce kopírování:

Kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list

Zařízení může zhotovit 2 nebo 4 obrazy originálu zmenšené tak, aby se vešly na jeden list papíru.

1. Stiskněte **Kopie**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Copy Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Layout**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **2-Up** nebo **4-Up** a stiskněte **OK**.
5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.



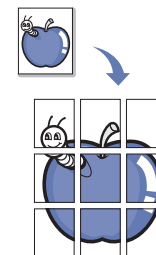
 Nemůžete upravit velikost kopie pomocí nabídky **Reduce/Enlarge** pro kopírování 2 nebo 4 stránek na list.

Kopírování plakátu

Toto zařízení může vytisknout obraz na 9 listů papíru (3 x 3). Splením vytištěných stránek vytvoříte jeden dokument velikosti plakátu.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.

1. Stiskněte **Kopie**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Copy Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Layout**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Poster Copy**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.



5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Originál je rozdělen na 9 částí. Každá z těchto částí bude naskenována a vytištěna v následujícím pořadí:

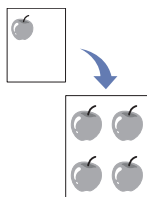
1	2	3
4	5	6
7	8	9


Klonovací kopírování

Zařízení může tisknout vícenásobné kopie obrazu originálního dokumentu na jedinou stránku. Počet obrazů se určí automaticky podle velikosti předlohy a formátu používaného papíru.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.

1. Stiskněte **Kopie**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Copy Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Layout**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Clone Copy**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.



 Nemůžete upravit velikost kopie pomocí nabídky **Reduce/Enlarge** při klonovacím kopírování.

Vymazání obrázků na pozadí

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo obraz bez jeho pozadí. Tato kopírovací funkce odstraní barevné pozadí a pomáhá při kopírování originálů s barevným pozadím, jakými jsou noviny nebo katalogy.

1. Stiskněte **Kopie**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Copy Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Adjust Bkgd.**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí požadovaná volba vazby.
 - **Off**: Nepoužívá tuto funkci.
 - **Auto**: Optimalizuje pozadí.
 - **Enhance Lev. 1 ~ 2**: Čím je číslo vyšší, pozadí je živější.
 - **Erase Lev. 1 ~ 4**: Čím je číslo vyšší, pozadí je světlejší.
5. Stisknutím **OK** zahájíte kopírování.
6. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Kopírování s vylepšením šedé

Při kopírování originálu ve stupních šedé můžete použít tuto funkci pro vylepšení kvality výstupu kopírování. Tato funkce je pouze pro kopii ve stupních šedé.

1. Stiskněte **Kopie**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Copy Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Gray Enhance**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím levé/pravé šipky vyberte **On**.
5. Stisknutím **OK** zahájíte kopírování.
6. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavení časového limitu kopírování

Pokud nezačnete kopírovat ihned poté, co na ovládacím panelu změníte nastavení, můžete nastavit dobu, po kterou bude zařízení vyčkávat, než obnoví původní výchozí nastavení.

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Machine Setup**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Timeout**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí požadované nastavení času.


Výběr **Off** znamená, že zařízení neobnoví výchozí nastavení, dokud nezahájíte kopírování stisknutím **Černá Spoušť** nebo **Barva Spoušť** nebo akci nezrušíte stisknutím **Zastavit/Zrušit**.
5. Uložte výběr stisknutím tlačítka **OK**.
6. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak do digitálních souborů v počítači.

Tato kapitola zahrnuje:

- Základy skenování
- Skenování z ovládacího panelu
- Skenování prostřednictvím síťového připojení

 Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. Proto, v závislosti na systému a předmětu skenování, nemusíte být schopni skenovat v určitém rozlišení, zejména použijete-li dokonalejší rozlišení.

Základy skenování

V zařízení můžete skenovat originály prostřednictvím kabelu USB nebo sítě.

- **Dell Scan Manager:** Stačí přijít s originály k zařízení a naskenovat je z ovládacího panelu. Naskenovaná data budou uložena do složky **My Documents** v připojeném počítači. Po dokončení instalace jste již nainstalovali **Dell Scan Manager** do vašeho počítače. Tuto funkci lze používat prostřednictvím místního nebo síťového připojení. Viz další část.
- **TWAIN:** TWAIN je jedna z přednastavených aplikací pro zpracování obrazu. Při skenování obrázku bude spuštěna vybraná aplikace, která umožňuje řídit proces skenování. Viz část *Sekce softwaru*. Tuto funkci lze používat prostřednictvím místního nebo síťového připojení. Viz část *Sekce softwaru*.
- **SmarThru:** Tato funkce je software připojený k vašemu zařízení. Tento program můžete používat ke skenování obrázků a dokumentů a tuto funkci lze používat prostřednictvím místního nebo síťového připojení. Viz část *Sekce softwaru*.
- **WIA:** WIA je zkratka označení Windows Images Acquisition. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být váš počítač připojen přímo k zařízení prostřednictvím kabelu USB. Viz část *Sekce softwaru*.
- **E-mail:** Můžete odeslat naskenovaný obrázek jako přílohu e-mailu. (Viz „Registrace oprávněných uživatelů“ na straně 32.)

- Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu
- Změna výchozího nastavení skenování
- Vytvoření adresáře

Skenování z ovládacího panelu


Toto zařízení umožňuje skenovat z ovládacího panelu a snadno odeslat naskenovaný dokument do složky **My Documents** v připojeném počítači. Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být zařízení a počítač propojeny kabelem USB nebo sítí.

Díky nabízenému programu **Dell Scan Manager** lze naskenované dokumenty rovněž otevírat v programu, který jste dříve nastavili. K aplikačnímu programu lze přidat například Microsoft Paint, Email, SmarThru 4, OCR. Viz „Nastavení informací o skenování ve části Správce skenování Dell“ na straně 31.

Naskenované obrázky lze uložit jako soubory BMP, JPEG, TIFF, PDF.

Nastavení informací o skenování ve části Správce skenování Dell






Můžete zjistit informace o programu **Dell Scan Manager** a o stavu nainstalovaného ovladače skenování. V programu **Dell Scan Manager** můžete rovněž měnit nastavení skenování a přidávat nebo odebírat složky, do kterých jsou naskenované dokumenty ukládány.

 Program **Dell Scan Manager** lze používat pouze v operačním systému Windows.

1. Stiskněte **Start > Ovládací panely > Dell Scan Manager**. Zobrazí se Správa **Dell Scan Manager**.
2. Vyberte příslušné zařízení z **Dell Scan Manager**.
3. Stiskněte **Properties**.
4. **Set Scan Button** umožňuje změnit cíl ukládání a nastavení skenování, přidávat nebo odstraňovat aplikační programy a formátovat soubory. Můžete změnit skenovací zařízení pomocí **Change Port** (Místní nebo Síť).
5. Po dokončení nastavení stiskněte **OK**.

Skenování do aplikačních programů

1. Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Podrobné pokyny pro vkládání originálů. (Viz „Zakládání originálů“ na straně 22.)
3. Stiskněte **Skenovat/Email**. Na horním řádku displeje se zobrazí **Ready to Scan**
4. Stisknutím levé/pravé šipky zobrazte **Scan to PC** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

5. Stisknutím levé/pravé šipky zobrazte **Local PC** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**. Pokud je zařízení připojeno k síti, vyberte položku **Network PC** a stiskněte tlačítko **OK**.
 -  Pokud se zobrazí zpráva **Not Available**, zkontrolujte připojení portu.
 -  Pokud jste vybrali položku **Network PC**, vyberte vaše ID registrovaného uživatele a zadejte kód PIN. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - ID je stejné, jako registrované ID pro **Dell Scan Manager**.
 - PIN je 4místné číslo registrované pro **Dell Scan Manager**.
6. V části **Scan Destination** opakovaně stiskněte levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí požadovaný aplikační program, a potom stiskněte **OK**. Výchozí nastavení je **My Documents**.
 -  Chcete-li přidat nebo odstranit složku, ve které je uložen naskenovaný soubor, přidejte nebo odstraňte aplikační program v **Dell Scan Manager > Set Scan Button**.
7. Stiskněte levé/pravé tlačítko, dokud se nezobrazí požadované nastavení, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - **Resolution:** Nastavuje rozlišení obrazu.
 - **Scan Color:** Nastavuje barevný režim.
 - **Scan Format:** Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen.
 - **Scan Size:** Nastavuje velikost obrazu.
 - 
 - Položka **Scan Format** se zobrazí pouze, když jste vybrali **Scan Destination** do složky **My Documents**.
 - Chcete-li skenovat z výchozího nastavení, stiskněte tlačítko **Barva Spoušt** nebo **Černá Spoušt**.
8. Bude zahájeno skenování.
 - 
 - Naskenovaný obrázek bude uložen do složky **My Documents > Obrázky > Dell** v počítači.
 - Pro rychlé skenování v programu **Dell Scan Manager** můžete použít ovladač TWAIN.
 - Rovněž můžete skenovat stisknutím **Start > Ovládací panely > Dell Scan Manager > Quick Scan** v systému Windows.

Skenování prostřednictvím síťového připojení

Jestliže jste připojili tiskárnu k síti a nastavili správně parametry sítě, můžete skenovat a zasílat obrázky po celé síti.

Vytvoření e-mailového účtu

Chcete-li naskenovat obrázek a poslat jej jako přílohu e-mailu, musíte nastavit síťové parametry pomocí serveru **SyncThru Web Service**.

1. Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho zařízení jako URL a klepněte na tlačítko **Přejít** pro přístup na webovou stránku zařízení.
2. Klepněte na **Machine Settings** a **E-mail Setup**.
3. Vyberte **IP Address** nebo **Host Name**.
4. Zadejte IP adresu do tečkovaného desetinného zápisu nebo jako jméno hostitele.
5. Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535. Výchozí číslo portu je 25.
6. Zaškrtněte políčko vedle **SMTP Requires Authentication** jako požadavek ověření.
7. Zadejte přihlašovací jméno serveru SMTP a heslo.

8. Klepněte na **Apply**.



Je-li metoda ověření serveru SMTP POP3 before SMTP, zaškrtněte políčko vedle **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

- a. Zadejte IP adresu do tečkovaného desetinného zápisu nebo jako jméno hostitele.
- b. Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535. Výchozí číslo portu je 25.

Registrace oprávněných uživatelů

1. Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho zařízení jako URL a klepněte na tlačítko **Přejít** pro přístup na webovou stránku zařízení.
2. Klepněte na **Machine Settings** a **User Authentication**.
3. Klepněte na **Add**.
4. Vyberte indexové číslo od 1 do 50, které odpovídá umístění pro uložení záznamu.
5. Zadejte své jméno, identifikační číslo uživatele, heslo, e-mailovou adresu a telefonní číslo. Pokud spouštíte skenování do e-mailu z ovládacího panelu, musíte do zařízení zadat identifikační číslo registrovaného uživatele a heslo.
6. Klepněte na **Apply**.

Skenování do e-mailu

Můžete naskenovat obrázek a poslat jej jako přílohu e-mailu. Nejdříve musíte nastavit váš e-mailový účet na serveru **SyncThru Web Service**. (Viz „Vytvoření e-mailového účtu“ na straně 32.)

Před začátkem skenování můžete nastavit možnosti skenování pro svoji úlohu. (Viz „Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu“ na straně 33.)

1. Ujistěte se, že je zařízení připojeno k síti.
2. Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF lícem nahoru. Podrobné pokyny pro vkládání originálů. (Viz „Zakládání originálů“ na straně 22.)
3. Stiskněte **Skenovat/Email**.
4. Stisknutím levé/pravé šipky zobrazte **Scan to Email** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.



Pokud jste zaregistrovali **Auth Id, Password** a zaškrtnuli volbu **Enable Auth User** v části **User Authentication** služby **SyncThru Web Service**, zobrazí se **Přihlas.jmeno** a **Heslo**. Zadejte Auth Id a Password do zařízení. Přejděte ke kroku 6.

5. Když se na horním řádku displeje zobrazí položka **Od**, zadejte e-mailovou adresu odesílatele a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Když se na horním řádku displeje zobrazí položka **Cíl e-mailu**, zadejte e-mailovou adresu příjemce a stiskněte tlačítko **OK**. Máte-li vytvořen adresář, můžete použít tlačítko rychlé volby nebo číslo rychlé volby e-mailu nebo skupinového e-mailu k vyvolání adresy z paměti. Viz „Vytvoření adresáře“ na straně 33.
7. Chcete-li zadat další adresy, stiskněte tlačítko **OK**, když se objeví možnost **Yes**, a opakujte krok 5. Chcete-li postoupit k dalšímu kroku, pomocí levé/pravé šipky zvolte možnost **No** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Objeví-li se na displeji dotaz, zda chcete poslat e-mail na váš účet, pomocí levé/pravé šipky vyberte možnost **Yes** nebo možnost **No** a stiskněte tlačítko **OK**.



Tato výzva se neobjeví, pokud jste aktivovali volbu **Odesl.odesil.** v nastavení e-mailového účtu.

9. Zadejte předmět e-mailu a stiskněte tlačítko **OK**.

10. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovaný formát souboru a stiskněte tlačítko **OK** nebo tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat a potom pošle e-mail.
11. Objeví-li se na displeji dotaz, zda se chcete odhlásit ze svého účtu, pomocí levé/pravé šipky zvolte možnost **Yes** nebo možnost **No** a stiskněte tlačítko **OK**.
12. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu

Zařízení vám poskytuje následující možnosti nastavení, abyste mohli přizpůsobit svoje skenovací úlohy.

- **Scan Size:** Nastavuje velikost obrazu.
- **Original Type:** Nastavuje typ originálního dokumentu.
- **Resolution:** Nastavuje rozlišení obrazu.
- **Scan Color:** Nastavuje barevný režim.
- **Scan Format:** Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Jestliže vyberete TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran. Podle zvoleného typu skenování se nemusí tato volba zobrazit.

Přizpůsobení nastavení před zahájením skenovací úlohy:

1. Stiskněte **Skenovat/Email**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Scan Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovaný typ skenování a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovanou volbu skenování a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.
7. Po ukončení se stisknutím tlačítka **Zastavit/Zrušit** vrátíte do pohotovostního režimu.

Změna výchozího nastavení skenování

Abyste nemuseli přizpůsobovat nastavení skenování pro každou úlohu, můžete nastavit výchozí hodnoty pro každý typ skenování.

1. Stiskněte **Skenovat/Email**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Scan Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Change Default**.
4. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovaný typ skenování a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovanou volbu skenování a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pro změnu dalších nastavení opakujte kroky 5 až 6.
8. Chcete-li změnit výchozí nastavení pro další typy skenování, stiskněte tlačítko **Zpětný** a opakujte postup od kroku 4.
9. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Vytvoření adresáře

Můžete vytvořit adresář s často používanými e-mailovými adresami pomocí serveru **SyncThru Web Service** a potom snadno a rychle zadat e-mailové adresy zadáním čísel k nim přiřazených v adresáři.

Registrace čísel rychlé volby e-mailu

1. Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho zařízení jako URL a klepněte na tlačítko **Přejít** pro přístup na webovou stránku zařízení.
2. Klepněte na **Machine Settings** a **E-mail Setup**.
3. Klepněte na **Local Address Book** a **Add**.
4. Zvolte číslo umístění a zadejte požadované uživatelské jméno a e-mailovou adresu.
5. Klepněte na **Apply**.

 Adresář můžete ze svého počítače získat klepnutím na tlačítko **Import**.

Konfigurace čísel skupinových e-mailů

Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho zařízení jako URL a klepněte na tlačítko **Přejít** pro přístup na webovou stránku zařízení.

1. Klepněte na **Machine Settings** a **E-mail Setup**.
2. Klepněte na **Group Address Book** a **Add**.
3. Zvolte číslo skupiny a zadejte požadovaný název skupiny.
4. Vyberte čísla rychlé volby e-mailu, která budou obsažena ve skupině.
5. Klepněte na **Apply**.

Používání záznamů adresáře

E-mailovou adresu vyvoláte následujícími způsoby:

Čísla rychlé volby e-mailu

Jste-li během odesílání e-mailu vyzváni k vložení adresy určení, vložte číslo rychlé volby e-mailu, u kterého je uložena příslušná adresa.

- Pro jednomístné číslo rychlé volby e-mailu stiskněte a podržte odpovídající číselné tlačítko na numerické klávesnici.
- Pro dvou nebo třímístné číslo rychlé volby e-mailu stiskněte tlačítko prvního čísla (tlačítko prvních čísel) a potom podržte tlačítko posledního čísla.

Záznamy můžete v paměti vyhledávat pomocí tlačítka **Adresář**. (Viz „Vyhledání záznamu v adresáři“ na straně 34.)

Čísla skupinových e-mailů

Položku skupinového e-mailu musíte vyhledat a vybrat z paměti.

Jste-li při odesílání e-mailu vyzváni k zadání adresy určení, stiskněte tlačítko **Adresář**. (Viz „Vyhledání záznamu v adresáři“ na straně 34.)

Vyhledání záznamu v adresáři

Existují dva způsoby, jak vyhledat adresu v paměti. Buď můžete prohledávat postupně od A do Z, nebo můžete zadat první písmena jména přiřazeného k adrese.

Postupné prohledávání paměti

1. V případě potřeby stiskněte tlačítko **Skenovat/Email**.
2. Stisknutím **Adresář** zobrazte **Search & Send** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované skupinu čísel a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **All**.
5. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované jméno a adresu. Celou paměť můžete procházet nahoru nebo dolů v abecedním pořadí.

Prohledávání podle prvního písmene

1. V případě potřeby stiskněte tlačítko **Skenovat/Email**.
2. Stisknutím **Adresář** zobrazte **Search & Send** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované skupinu čísel a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **ID**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vložte několik prvních písmen jména a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované jméno a stiskněte **OK**.

Tisk adresáře

Nastavení adresáře můžete zkontrolovat vytištěním seznamu.

1. Stiskněte opakovaně **Adresář**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí položka **Print**.
2. Stiskněte **OK**.
3. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovanou volbu a stiskněte **OK**.
4. Stiskněte **OK** pro potvrzení tisku, jakmile se zobrazí **Yes**.
Vybrané informace se vytisknou.

Základní funkce tisku

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.

Tato kapitola zahrnuje:

- Tisk dokumentu
- Zrušení tiskové úlohy

Tisk dokumentu

Tato tiskárna umožňuje tisk z různých aplikací systémů Windows nebo Macintosh. Přesné kroky pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci.

Podrobnosti o tisku naleznete v části *Sekce softwaru*.

Zrušení tiskové úlohy

Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo v tiskovém řadiči, jako je například skupina tiskáren v systému Windows, zrušte tiskovou úlohu následujícím způsobem:

1. Klepněte na nabídku Windows **Start**.
2. V systému Windows 2000 vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.
V systému Windows Vista vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Tiskárny**.
3. Poklepejte na ikonu → **Dell 1235cn Color Laser MFP**.
4. V nabídce **Dokument** vyberte možnost **Storno**.



Toto okno můžete také zobrazit poklepáním na ikonu tiskárny v pravém dolním rohu plochy systému Windows.


Tiskovou úlohu můžete rovněž zrušit stisknutím **Zastavit/Zrušit** na ovládacím panelu.

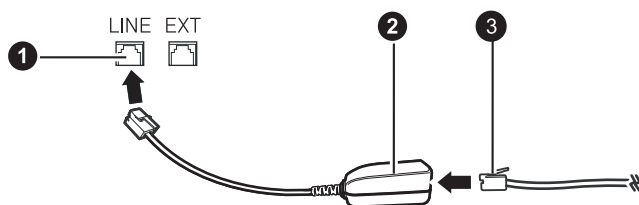
Faxování

Tato kapitola obsahuje informace o způsobu používání zařízení jako faxu.

Tato kapitola zahrnuje:

- Odesílání faxu
- Příjem faxu

 Při připojování k telefonní lince kvůli používání faxu doporučujeme použít tradiční analogové telefonní služby (PSTN: veřejná komutovaná telefonní síť). Pokud používáte jiné internetové služby (DSL, ISDN, VoIP), můžete vylepšit kvalitu spojení pomocí mikrofiltru. Mikrofiltr eliminuje šum a vylepšuje kvalitu spojení a kvalitu připojení k Internetu. DSL mikrofiltr není s přístrojem dodáván. Pokud chcete mikrofiltr použít, obraťte se na poskytovatele internetových služeb.



- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Linkový port |
| 2 | Mikrofiltr |
| 3 | DSL modem / telefonní linka |

Odesílání faxu

Nastavení hlavičky faxu

V některých zemích zákon vyžaduje, aby bylo na každém odesílaném faxu uvedeno faxové číslo odesílatele. Identifikační číslo zařízení obsahující vaše telefonní číslo a jméno (nebo název vaší společnosti) bude vytištěno v horní části každé stránky odesílané z tohoto zařízení.

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazíte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stisknete **OK**.
2. Stisknete **OK**, když se zobrazí možnost **Machine Setup**.
3. Stisknete **OK**, když se zobrazí možnost **Machine ID**.
4. Na numerické klávesnici zadejte své jméno nebo název své společnosti. Alfamerické znaky můžete zadávat z numerické klávesnice. Speciální symboly lze zadat stisknutím tlačítka **0**. Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků viz „Zadávání znaků z numerické klávesnice“ na straně 20.
5. Stisknutím tlačítka **OK** uložte identifikační číslo.
6. Opakovaně stisknete tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Machine Fax No.**, a potom stisknete tlačítko **OK**.
7. Pomocí numerické klávesnice zadejte své faxové číslo a stisknete tlačítko **OK**.
8. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Úprava nastavení dokumentu

Před zahájením faxování změňte následující nastavení podle stavu originálu, abyste docílili co nejlepší kvality.


- Nastavení faxu


Rozlišení

Výchozí nastavení dokumentů umožňuje dosáhnout dobrých výsledků při práci se standardními textovými dokumenty. Jestliže však odesíláte nekvalitní originály nebo obsahující fotografie, můžete upravit rozlišení pro dosažení vyšší kvality faxu.

1. Stisknete **Fax**.
2. Stisknete tlačítko **Nabídka** a potom **OK**, když se ve spodním řádku displeje zobrazí možnost **Fax Feature**.
3. Stisknete **OK**, když se zobrazí **Resolution**.
4. Pomocí levé/pravé šipky zobrazíte požadovanou volbu a stisknete **OK**.
5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Rozlišení doporučená pro různé typy dokumentů jsou popsána v následující tabulce:

Režim	Doporučeno pro
Standard	Originály se znaky normální velikosti.
Fine	Originály s malými znaky nebo tenkými čarami, nebo originály vytištěné jehličkovou tiskárnou.
Superfine	Originály s velmi jemnými detaily. Režim Velmi jemné je k dispozici jen tehdy, když zařízení, se kterým komunikujete, rovněž podporuje rozlišení Velmi jemné.  <ul style="list-style-type: none">• Režim Superfine nelze použít při přenosu z paměti zařízení. Nastavení rozlišení se automaticky změní na Fine.• Je-li na vašem zařízení nastaveno rozlišení Superfine a přijímací faxový přístroj nepodporuje rozlišení Superfine, vysílací zařízení přenáší dokument s nejvyšším rozlišením podporovaným přijímacím zařízením.
Photo Fax	Dokumenty obsahující odstíny šedé nebo fotografie.


 Nastavené rozlišení platí pro aktuální úlohu faxování. Změna výchozího nastavení viz „Změna výchozího nastavení dokumentu“ na straně 42.

Tmavost



Můžete zvolit výchozí režim nastavení kontrastu pro faxování světlejších nebo tmavších dokumentů.

1. Stisknete **Fax**.
2. Stisknete tlačítko **Nabídka** a potom **OK**, když se ve spodním řádku displeje zobrazí možnost **Fax Feature**.
3. Stisknete **OK**, když se zobrazí **Darkness**.
4. Pomocí levé/pravé šipky zobrazíte požadovanou volbu a stisknete **OK**.


5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

 Nastavená tmavost platí pro aktuální úlohu faxování. Změna výchozího nastavení viz „Změna výchozího nastavení dokumentu“ na straně 42.

Automatické odesílání faxu

1. Stiskněte **Fax**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů. (Viz „Zakládání originálů“ na straně 22.)
Na horním řádku displeje se zobrazí **Ready to Fax**.
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
(Viz „Úprava nastavení dokumentu“ na straně 36.)
4. Vložte číslo cílového faxového zařízení.
Můžete použít čísla rychlé volby nebo čísla skupinové volby. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel viz „Vytvoření adresáře“ na straně 42.
5. Stiskněte **Barva Spoušt** nebo **Černá Spoušt**.
 Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Yes** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Po skončení vyberte možnost **No** v nápovědě **Another Page?**
Po vytvoření čísla začne zařízení odesílat fax, jakmile přijímací zařízení odpoví.
 Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Zastavit/Zrušit**.

Ruční odesílání faxu

1. Stiskněte **Fax**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů. (Viz „Zakládání originálů“ na straně 22.)
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
(Viz „Úprava nastavení dokumentu“ na straně 36.)
4. Stiskněte **On Hook Dial**. Uslyšíte oznamovací tón.
5. Vložte číslo cílového faxového zařízení.
Můžete použít čísla rychlé volby nebo čísla skupinové volby. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel viz „Vytvoření adresáře“ na straně 42.
6. Jakmile uslyšíte vysoký tón signálu ze vzdáleného faxu, stiskněte **Barva Spoušt** nebo **Černá Spoušt**.
 Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Zastavit/Zrušit**.

Potvrzení přenosu

Po úspěšném odeslání poslední stránky dokumentu uslyšíte zvukový signál a zařízení se vrátí do pohotovostního režimu.

Pokud se odesílání faxu z nějakého důvodu nezdaří, zobrazí se na displeji chybová zpráva. Seznam chybových zpráv a jejich význam viz „Význam zpráv na displeji“ na straně 61. Jestliže se zobrazí chybová zpráva, smažte ji z displeje stisknutím tlačítka **Zastavit/Zrušit** a odešlete dokument znovu.

Zařízení můžete nastavit tak, aby se po odeslání faxu automaticky vytiskl potvrzovací protokol. Další informace viz „Send Report“ na straně 41.

Automatické opakované vytáčení

Jestliže je při odesílání faxu vytočené číslo obsazeno nebo vzdálené zařízení na volání neodpovídá, bude zařízení po 3 minutách automaticky vytáčet číslo znovu, podle výchozího nastavení až sedmkrát.

Chcete-li, aby zařízení začalo opakovat vytáčení bez této prodlevy, stiskněte po zobrazení možnosti **Retry Redial?** tlačítko **OK**. Automatické vytáčení zrušíte stisknutím tlačítka **Zastavit/Zrušit**.

Chcete-li změnit časový interval mezi jednotlivými pokusy opakovaného vytáčení a celkový počet pokusů, viz „Sending možnosti“ na straně 41.


Opakované vytáčení posledního čísla

Opakované vytvoření posledního čísla:

1. Stiskněte **Opakované vytáčení/Mezery**.
2. Pokud je v automatickém podavači vložený dokument, přístroj jej začne automaticky odesílat.
Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Yes** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
Po skončení vyberte možnost **No** v nápovědě **Another Page?**

Odeslání faxu na více míst

Funkci vícenásobné odeslání použijte k odeslání faxu více adresátům. Originály jsou automaticky ukládány do paměti a odeslány do vzdálené stanice. Po ukončení přenosu jsou dokumenty v paměti automaticky vymazány. Pomocí této funkce nelze odesílat barevné faxy.

1. Stiskněte **Fax**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů. (Viz „Zakládání originálů“ na straně 22.)
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
(Viz „Úprava nastavení dokumentu“ na straně 36.)
4. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
5. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Multi Send**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vložte faxové číslo prvního přijímacího zařízení a stiskněte tlačítko **OK**.
Můžete stisknout čísla rychlé volby nebo vybrat Group Dial Number pomocí tlačítka **Adresář**. Další informace viz „Vytvoření adresáře“ na straně 42.
7. Vložte druhé faxové číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.
8. Chcete-li zadat více faxových čísel, zvolte stisknutím tlačítka **OK** možnost **Yes** a opakujte kroky 6 a 7. Můžete zadat až 10 čísel.
 Jakmile jste zadali číslo skupinového vytáčení, nemůžete již zadat další čísla skupinového vytáčení.
9. Když jste ukončili vkládání faxových čísel, pomocí tlačítek levé/pravé šipky vyberte možnost **No** při výzvě **Another No.?** a stiskněte tlačítko **OK**.
Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.
10. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Yes** pro přidání dalších stránek. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
Po skončení vyberte možnost **No** v nápovědě **Another Page?**
Zařízení začne odesílat dokument na čísla v pořadí podle vložení.

Odeslání zpožděného faxu

Zařízení je možné nastavit tak, aby odeslalo fax později, až nebudete přítomni. Pomocí této funkce nelze odesílat barevné faxy.

1. Stiskněte **Fax**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů. (Viz „Zakládání originálů“ na strani 22.)
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
(Viz „Úprava nastavení dokumentu“ na strani 36.)
4. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
5. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Delay Send**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Z numerické klávesnice zadejte číslo faxu příjemce.
Můžete stisknout čísla rychlé volby nebo vybrat Group Dial Number pomocí tlačítka **Adresář**. Podrobnosti viz „Vytvoření adresáře“ na strani 42.
7. Stisknutím **OK** číslo potvrďte. Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.
8. Chcete-li zadat více faxových čísel, zvolte stisknutím tlačítka **OK** možnost **Yes** a opakujte kroky 6 a 7. Můžete zadat až 10 čísel.



Jakmile jste zadali číslo skupinového vytáčení, nemůžete již zadat další čísla skupinového vytáčení.

9. Když jste ukončili vkládání faxových čísel, stisknutím tlačítek levé/pravé šipky vyberte možnost **No** při výzvě **Another No.?** a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Zadejte název úlohy a stiskněte tlačítko **OK**.
Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků viz „Zadávání znaků z numerické klávesnice“ na strani 20.
Pokud nechcete přiřadit název, tento krok přeskočte.
11. Na numerické klávesnici zadejte čas a stiskněte tlačítko **OK** nebo **Černá Spoušť**.



Jestliže nastavíte čas dřívější než aktuální, fax bude odeslán ve stejný čas následujícího dne.

Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.

12. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Yes** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
Po skončení vyberte možnost **No** v nápovědě **Another Page?**.
Zařízení se vrátí do pohotovostního režimu. Na displeji se zobrazí připomenutí s informacemi o tom, že je zařízení v pohotovostním režimu a že je nastaveno odložené odeslání faxu.

Přidání stránek do zpožděného faxu

Do odloženého přenosu připraveného v paměti přístroje je možné přidat dokumenty.

1. Vložte dokumenty, které chcete přidat, a upravte nastavení dokumentu.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Add Page**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte požadovanou faxovou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.
Po skončení vyberte možnost **No** v nápovědě **Another Page?**.
Zařízení skenuje originál do paměti a ukazuje celkový počet stran a počet přidaných stran.

Zrušení zpožděného faxu

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Cancel Job**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte požadovanou faxovou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Yes**.
Vybraný fax je v paměti vymazán.

Odeslání prioritního faxu

Pomocí funkce **Priorit** fax lze prioritní fax odeslat před vyhrazenými operacemi. Dokument je naskenován do paměti a po dokončení aktuální operace je ihned odeslán. Prioritní přenos také přeruší operaci vícenásobné odeslání mezi stanicemi (tj. po skončení přenosu do stanice A a před začátkem přenosu do stanice B) nebo vstoupí mezi pokusy o opakovaně vytáčení.

1. Stiskněte **Fax**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů. (Viz „Zakládání originálů“ na strani 22.)
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
(Viz „Úprava nastavení dokumentu“ na strani 36.)
4. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
5. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Priority Send**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vložte číslo přijímacího faxového zařízení.
Můžete použít čísla rychlé volby nebo čísla skupinové volby. Další informace viz „Vytvoření adresáře“ na strani 42.
7. Stisknutím **OK** číslo potvrďte.
8. Zadejte název úlohy a stiskněte tlačítko **OK**.
Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.
9. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Yes** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
Po skončení vyberte možnost **No** v nápovědě **Another Page?**.
Zařízení zobrazí vytáčené číslo a začne odesílat fax.

Příjem faxu

Změna režimů příjmu

1. Stiskněte **Fax**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Receiving**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Receive Mode**.
5. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte požadovaný režim příjmu.
 - V režimu **Fax** zařízení odpoví na příchozí faxové volání a okamžitě přejde do režimu příjmu faxů.
 - V režimu **Tel** můžete přijmout fax stisknutím **On Hook Dial** a potom **Barva Spoušť** nebo **Černá Spoušť**. Také je možné zvednout sluchátko připojeného externího telefonního přístroje a stisknout kód pro vzdálený příjem. (Viz „Manuální příjem pomocí externího telefonu“ na strani 39.)

- V režimu **Ans/Fax** záznamník připojený k vašemu zařízení reaguje na příchozí volání a volající může zanechat zprávu. Pokud faxový přístroj na lince zjistí faxový tón, bude hovor automaticky přepnut do režimu **Fax** pro příjem faxu. (Viz „Automatický příjem v režimu Ans/Fax“ na straně 39.)
- V režimu **DRPD** můžete příchozí hovor přijmout pomocí funkce odlišného typu vyzvánění (Distinctive Ring Pattern Detection, **DRPD**). Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Další informace viz „Příjem faxů v režimu **DRPD**“ na straně 39.

6. Uložte výběr stisknutím tlačítka **OK**.

7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.



- Chcete-li použít režim **Ans/Fax**, připojte záznamník ke konektoru **EXT** na zadní straně zařízení.
- Jestliže nechcete, aby ostatní osoby viděly přijaté faxy, můžete použít režim zabezpečeného příjmu. V tomto režimu se všechny přijaté faxy ukládají do paměti. Další informace viz „Příjem v zabezpečeném režimu“ na straně 40.

Automatický příjem v režimu Fax

Zařízení je od výrobce nastaveno do režimu **Fax**. Pokud přijímáte fax, zařízení po zadaném počtu vyzvánění odpoví a fax automaticky přijme.

Informace, jak změnit nastavený počet vyzvánění, najdete v části „Ring to Answer“ na straně 41.

Manuální příjem v režimu Tel

Když uslyšíte faxový tón ze vzdáleného zařízení, můžete faxové volání přijmout stisknutím **On Hook Dial** a potom stisknutím **Černá Spoušť** nebo **Barva Spoušť**.

Zařízení zahájí příjem faxu a po dokončení příjmu se vrátí do pohotovostního režimu.

Manuální příjem pomocí externího telefonu

Tuto funkci nejlépe využijete, když používáte externí telefon zapojený do zdířky **EXT** na zadní straně zařízení. Můžete přijmout fax od osoby, se kterou na externím telefonu hovoříte, aniž byste museli přecházet k faxovému přístroji.

Pokud přijmete volání na externím telefonu a uslyšíte faxové tóny, stiskněte na externím telefonu tlačítko ***9***. Zařízení přijme fax.

Tlačítka nesmíte stisknout příliš rychle za sebou. Pokud stále slyšíte faxový tón, stiskněte znovu tlačítko ***9***.

9 je kód pro vzdálený příjem přednastavený z výroby. První a poslední hvězdička musí v kódu zůstat. Prostřední číslo můžete libovolně změnit. Podrobné informace o změně kódu viz „Rcv Start Code“ na straně 42.

Automatický příjem v režimu Ans/Fax

Při použití tohoto režimu musíte záznamník zapojit do zdířky **EXT** na zadní straně zařízení.

Pokud volající zanechá zprávu, uloží ji záznamník standardním způsobem. Když faxové zařízení na lince rozpozná faxový tón, začne automaticky přijímat fax.



- Jestliže jste na zařízení nastavili režim **Ans/Fax** a záznamník je vypnutý nebo není zapojený do zdířky **EXT**, vaše zařízení automaticky přejde do režimu **Fax** po předem nastaveném počtu vyzvánění.
- Jestliže je váš záznamník vybavený uživatelským nastavením počtu vyzvánění, nastavte zařízení tak, aby odpovídalo na příchozí volání během 1 zazvonění.
- Je-li zařízení nastaveno do režimu **Tel** (ruční příjem) a je k němu připojen záznamník, musíte záznamník vypnout. V opačném případě bude váš telefonní hovor rušit odchozí zpráva záznamníku.

Příjem faxů v režimu **DRPD**

Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Konkrétní číslo, na které vám příslušná osoba volá, je identifikováno podle specifického typu vyzvánění, který se skládá z různých kombinací dlouhých a krátkých vyzváněcích signálů. Tuto funkci často využívá záznamová služba, která umožňuje odpovídat na telefonní hovory pro řadu různých klientů. Musí být schopna zjistit, z jakého čísla volající strana volá, aby bylo možné správně přijmout hovor.

Pomocí funkce **DRPD** (Distinctive Ring Pattern Detection) se může faxové zařízení „naučit“, na jaký typ vyzvánění má reagovat. Dokud jej nezměníte, bude tento typ vyzvánění rozpoznáván a bude na něj reagováno jako na faxové volání. Všechny ostatní typy volání budou přesměrovány na externí telefon nebo záznamník zapojený do zdířky **EXT**. **DRPD** můžete kdykoliv snadno pozastavit nebo změnit.

Před použitím funkce **DRPD** musí telefonní společnost instalovat tuto službu na vaši telefonní lince. K nastavení **DRPD** budete potřebovat jinou telefonní linku ve vašem sídle nebo někoho, kdo bude zvenku vytáčet vaše faxové číslo.

Nastavení režimu **DRPD**:

1. Stiskněte **Fax**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Receiving**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **DRPD Mode**, a potom stiskněte tlačítko **OK**. Na displeji se zobrazí **Waiting Ring**.
5. Zavolejte na své faxové číslo z jiného telefonu. Není nutné volat z faxového zařízení.
6. Až začne vaše zařízení vyzvánět, nepřijímejte volání. Zařízení potřebuje několik vyzvánění, aby se naučilo typ vyzvánění rozpoznávat. Po ukončení „výuky“ zařízení se zobrazí zpráva **Completed DRPD Setup**. Je-li nastavení **DRPD** neúspěšné, zobrazí se zpráva **Error DRPD Ring**. Stiskněte tlačítko **OK**, jakmile se zobrazí **DRPD Mode** a přejděte ke kroku 4.

7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.



- V případě, že změníte své faxové číslo nebo zařízení připojíte k jiné telefonní lince, je třeba funkci DRPD nastavit znovu.
- Po nastavení funkce DRPD zavolejte znovu na své faxové číslo a ověřte, že zařízení odpovídá faxovým tónem. Potom zavolejte na jiné číslo přidělené stejné lince, abyste se ujistili, že volání je přesměrováno na externí telefon nebo že záznamník je zapojený do zdířky EXT.

Příjem v zabezpečeném režimu

V případě potřeby můžete neoprávněným osobám zabránit v přístupu k přijatým faxům. Režim zabezpečeného příjmu můžete použít k omezení tisku přijatých faxů v době, kdy zařízení není obsluhováno. V tomto režimu jsou všechny příchozí faxy ukládány do paměti. Po vypnutí tohoto režimu se všechny faxy vytisknou.

Aktivace režimu zabezpečeného příjmu

1. Stiskněte **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Nabídka** a potom **OK**, když se ve spodním řádku displeje zobrazí možnost **Fax Feature**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Secure Receive**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **On**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte čtyřmístné číselné heslo, které budete používat a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakovaným zadáním potvrďte heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Je-li fax přijat v režimu zabezpečeného příjmu, zařízení ho uloží do paměti a zobrazí text **Secure Receive**, podle kterého poznáte, že je v paměti uložen fax.

Tisk přijatých faxů

1. Zobrazte nabídku **Secure Receive** pomocí následujících kroků 1 až 3 v „Aktivace režimu zabezpečeného příjmu“.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Print**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení vytiskne všechny faxy uložené v paměti.

Deaktivace režimu zabezpečeného příjmu

1. Zobrazte nabídku **Secure Receive** pomocí následujících kroků 1 až 3 v „Aktivace režimu zabezpečeného příjmu“.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Off**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
Režim se deaktivuje a přístroj vytiskne všechny faxy uložené v paměti.
4. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Příjem faxů do paměti

Vzhledem k tomu, že zařízení umí zpracovávat více úloh najednou, dokáže přijímat faxy i v době, kdy kopíruje nebo tiskne. Když přijímáte fax během kopírování nebo tisku, zařízení ukládá příchozí faxy do paměti. Jakmile kopírování nebo tisk dokončíte, zařízení fax automaticky vytiskne.

Vaše zařízení přijímá faxy a ukládá je do paměti i tehdy, když v zásobníku není papír nebo používaná tonerová kazeta je prázdná.

Přesměrování faxů

Příchozí a odchozí faxy můžete přesměrovat na jiný faxový přístroj nebo jinou e-mailovou adresu.

Přesměrování odesílaných faxů na jiný faxový přístroj

Zařízení můžete nastavit tak, aby vždy odesílalo kopii faxu na jedno zadané číslo, nejen na faxová čísla zadaná při odesílání.

1. Stiskněte **Fax**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Forward**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Fax**.
5. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Send Forward**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zvolte možnost **On** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vložte číslo faxového přístroje, do kterého budou přesměrovány všechny faxy, a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určené faxové číslo.

Přesměrování odesílaných faxů na e-mailovou adresu

Přístroj můžete nastavit tak, aby kromě zadané e-mailové adresy odesílal kopie všech odchozích faxů na určené místo.

1. Stiskněte **Fax**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Forward**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **E-mail**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Send Forward**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zvolte možnost **On** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají faxy odesílat, a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určenou e-mailovou adresu.

Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj

Zařízení lze nastavit tak, aby přijímané faxy byly během zadaného období předávány na jiné faxové číslo. Při přijetí se fax uloží do paměti vašeho zařízení. Poté se toto zařízení spojí se zařízením na zadaném faxovém čísle a přijatý fax odešle na toto číslo.

1. Stiskněte **Fax**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Forward**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Fax**.
5. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Rcv. Forward**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Forward**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
Chcete-li nastavit zařízení tak, aby po přesměrování fax vytisklo, vyberte možnost **Forward&Print**.
- Vložte číslo faxového přístroje, do kterého budou přesměrovány všechny faxy, a stiskněte tlačítko **OK**.
- Vložte čas zahájení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Vložte čas ukončení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určené faxové číslo.

Přesměrování přijatých faxů na e-mailovou adresu

Přístroj můžete nastavit tak, aby přesměroval příchozí faxy na zadanou e-mailovou adresu.

- Stiskněte **Fax**.
- Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
- Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Forward**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **E-mail**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Rcv. Forward**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Forward**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
Chcete-li nastavit zařízení tak, aby po přesměrování fax vytisklo, vyberte možnost **Forward&Print**.
- Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají faxy odesílat, a stiskněte tlačítko **OK**.
- Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určenou e-mailovou adresu.

Nastavení faxu

Změna možností nastavení faxu

Zařízení poskytuje uživateli různé možnosti nastavení faxu. Můžete změnit výchozí nastavení podle svých preferencí a potřeb.

Změna nastavení faxu:

- Stiskněte **Fax**.
- Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
- Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zvolte možnost **Sending** nebo **Receiving** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte požadovaný stav nebo zadejte hodnotu vybrané volby a stiskněte tlačítko **OK**.
- V případě potřeby zopakujte kroky 4 až 5.
- Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Sending možnosti

Možnost	Popis
Redial Times	Můžete určit počet pokusů při opakovaném vytáčení. Jestliže zadáte 0 , zařízení nebude opakovaně vytáčet.
Redial Term	Zařízení může automaticky opakovaně vytáčet číslo vzdáleného faxu, pokud byla linka obsazena. Můžete nastavit interval mezi pokusy.
Prefix Dial	Můžete nastavit až pětimístné číslo předvolby. Toto číslo se vytáčí před jakýmkoli číslem automatického vytáčení. Je užitečné pro přístup k pobočkové ústředně.
ECM Mode	Tento režim pomáhá v případě nekvalitní linky a zajišťuje, že všechny faxy budou odeslány do jiného faxového přístroje vybaveného funkcí ECM. Odesílání faxu v režimu ECM může trvat déle.
Send Report	Zařízení můžete nastavit tak, že vytiskne potvrzení o úspěšném přenosu, o počtu přenesených stránek, apod. K dispozici jsou tyto možnosti: On , Off a On-Error – protokol se tiskne pouze v případě, že přenos byl neúspěšný.
Image TCR	Tato funkce umožňuje uživatelům zjistit, jaké faxové zprávy byly odeslány zobrazením odeslaných zpráv ve zprávě o přenosu. První stránka zprávy je převedena do souboru s obrázkem a potom je vytištěna ve zprávě o přenosu, takže uživatelé mohou vidět, jaké zprávy byly odeslány. Nicméně tuto funkci nelze použít při odesílání faxu bez uložení dat do paměti.
Dial Mode	V některých zemích není toto nastavení k dispozici. Pokud tuto volbu nenajdete, váš přístroj tuto funkci nepodporuje. Režim vytáčení svého přístroje můžete nastavit na tónovou nebo pulsní volbu. Máte-li veřejný telefonní systém nebo systém pobočkové ústředny (PBX), možná budete muset zvolit Pulse . Nevíte-li jistě, který režim vytáčení použít, poraďte se s místní telefonní společností. Zvolíte-li Pulse , některé funkce telefonního systému nemusí být k dispozici. Vytočení faxového nebo telefonního čísla může také trvat déle.

Receiving možnosti

Možnost	Popis
Receive Mode	Můžete vybrat výchozí režim příjmu faxů. Podrobnosti o přijímání faxů ve všech režimech naleznete na straně „Změna režimů příjmu“ na straně 38.
Ring to Answer	Můžete zadat počet zvonění, po kterém přístroj odpoví na příchozí volání.
Stamp Rcv Name	Tato volba umožní přístroji automaticky vytisknout číslo stránky, datum a čas přijetí ve spodní části každé strany přijatého faxu.

Možnost	Popis
Rcv Start Code	Tento kód umožňuje spustit příjem faxu z externího telefonního přístroje připojeného ke konektoru EXT na zadní straně zařízení. Jestliže zvednete sluchátko externího telefonu a uslyšíte faxové tóny, zadejte kód pro příjem. Z výroby je nastaven na *9*.
Auto Reduction	Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír v zásobníku, zařízení může automaticky zmenšit velikost originálu tak, aby se vešel na papír v zařízení. Tuto funkci zapnete, pokud chcete přichodící stránku automaticky zmenšit. Je-li funkce nastavena na možnost Off , zařízení nemůže zmenšit originál, aby se vešel na jednu stránku. Originál bude rozdělen a vtištěn ve skutečné velikosti na dvě nebo více stránek.
Discard Size	Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír v zařízení, můžete zařízení nastavit tak, aby odstranilo určitou délku od konce přijímaného faxu. Zařízení vytiskne přijatý fax na jeden nebo více listů papíru bez dat, které by se nacházely v odstraněné části. Jestliže přijímaný fax obsahuje stránky větší než jsou listy papíru a funkce Auto Reduction je zapnuta, zařízení zmenší fax na stávající papír a nic nebude odstraněno.
Junk Fax Setup	V některých zemích není toto nastavení k dispozici. Při použití této funkce nebude zařízení přijímat faxy ze vzdálených stanic, jejichž čísla jsou uložena v paměti jako nežádoucí faxová čísla. Pomocí této funkce můžete zabránit příjmu jakéhokoli nežádoucího faxu. Když tuto funkci zapnete, získáte přístup k následujícím volbám pro nastavení nežádoucích faxových čísel. <ul style="list-style-type: none"> Add: Umožňuje nastavit až 10 faxových čísel. Delete: Slouží k vymazání nežádoucího faxového čísla. Pokud vyberete možnost Delete All, můžete odstranit všechna nežádoucí faxová čísla.
DRPD Mode	Tento režim umožňuje přijímat volání na několik různých telefonních čísel pomocí jediné linky. V této nabídce můžete nastavit zařízení tak, aby rozpoznalo typy vyzvánění, na která má odpovídat. Podrobné informace o této funkci najdete v části „Příjem faxů v režimu DRPD“ na straně 39.

Změna výchozího nastavení dokumentu

Faxové volby včetně rozlišení a zčernání lze nastavit pro nejčastěji používané režimy. Když odesíláte fax, použije se výchozí nastavení, jestliže není změněno odpovídajícím tlačítkem a nabídkou.

1. Stiskněte **Fax**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Change Default**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Resolution**.

5. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované rozlišení a stiskněte **OK**.
6. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Darkness**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovanou tmavost a stiskněte **OK**.
8. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Automatický tisk zprávy o odeslání faxu


Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo zprávu s podrobnou informací o předchozích 50 spojeních, včetně času a data.

1. Stiskněte **Fax**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Fax Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Auto Report**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **On**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Vytvoření adresáře

Můžete vytvořit adresář z nejčastěji používaných faxových čísel. Zařízení nabízí následující funkce pro vytvoření adresáře:

- Čísla rychlého/skupinového vytáčení

 Před začátkem ukládání faxových čísel se ujistěte, že na zařízení je nastaven režim faxování.

Čísla rychlé volby

K číslům rychlé volby můžete přiřadit až 240 často používaných faxových čísel.

Uložení čísla rychlé volby

1. Stiskněte **Fax**.
2. Stisknutím **Adresář** zobrazte **New & Edit** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Speed Dial**.
4. Zadejte číslo rychlé volby v rozsahu 0 až 239 a stiskněte tlačítko **OK**.
Je-li vybrané číslo obsazeno, objeví se na displeji název, který můžete změnit. Chcete-li začít znovu s jiným číslem rychlé volby, stiskněte tlačítko **Zpětný**.
5. Zadejte požadované jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků viz „Zadávání znaků z numerické klávesnice“ na straně 20.
6. Zadejte číslo faxu, které chcete uložit, a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Úpravy čísel rychlé volby

1. Stisknutím **Adresář** zobrazte **New & Edit** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Speed Dial**.
3. Zadejte číslo rychlé volby, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Změňte jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Změňte faxové číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Používání čísel rychlé volby

Když jste během odesílání faxu vyzváni k zadání čísla, zadejte číslo rychlé volby, kterému je přiřazeno příslušné faxové číslo.

- V případě jednomístného (0-9) čísla rychlé volby stiskněte a podržte odpovídající tlačítko na numerické klávesnici.
- V případě dvomístného nebo trojmístného čísla rychlé volby stiskněte tlačítko pro první číslici a potom podržte stisknuté tlačítko pro poslední číslici.

Záznamy můžete v paměti vyhledávat pomocí tlačítka **Adresář**. (Viz „Vyhledání záznamu v adresáři“ na straně 43.)

Číslo skupinové volby

Jestliže často posíláte stejný dokument na více čísel, můžete vytvořit skupinu čísel těchto cílových míst a nastavit ji pod jedno číslo skupinové volby. Číslo skupinové volby můžete použít při odesílání dokumentu do všech míst ve skupině. Můžete vytvořit až 200 (0 až 199) čísel skupinového vytáčení za použití existujících čísel rychlé volby.

Uložení čísla skupinové volby

1. Stiskněte **Fax**.
2. Stisknutím **Adresář** zobrazte **New & Edit** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Group Dial**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zadejte číslo skupinové volby v rozsahu 0 až 199 a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte požadované jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zadejte číslo rychlé volby a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Když jsou informace rychlého vytáčení zobrazeny správně, stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Yes**.
9. Opakováním kroků 5 a 6 zadejte do skupiny další čísla rychlé volby.
10. Po ukončení pomocí tlačítek levé/pravé šipky vyberte možnost **No** v nápovědě **Another No.?** a stiskněte tlačítko **OK**.
11. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Úpravy čísla skupinové volby

Vybrané číslo skupinové volby lze odstranit ze skupiny a do vybrané skupiny lze přidat nové číslo.

1. Stisknutím **Adresář** zobrazte **New & Edit** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Group Dial**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte číslo skupinové volby, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zadejte jméno, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte číslo rychlé volby, které chcete přidat nebo vymazat, a stiskněte tlačítko **OK**.
Jestliže jste vložili nové číslo rychlé volby, zobrazí se **Add?**.
Jestliže jste zadali číslo rychlé volby uložené ve skupině, zobrazí se **Delete?**.
6. Číslo přidáte nebo odstraníte stisknutím tlačítka **OK**.
7. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Yes** pro přidání nebo vymazání více čísel, a opakujte kroky 4 a 5.
8. Po ukončení pomocí tlačítek levé/pravé šipky vyberte možnost **No** v nápovědě **Another No.?** a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Používání čísel skupinové volby

Skupinu rychlého vytáčení musíte vyhledat v paměti a tam ji vybrat. Když jste vyzváni k vložení faxového čísla při odesílání faxu, stiskněte tlačítko **Adresář**. Viz níže.

Vyhledání záznamu v adresáři

Číslo v paměti lze hledat dvěma způsoby. Buď můžete prohledávat postupně od A do Z nebo můžete zadat první písmena jména přiřazeného k číslu.

Postupné prohledávání paměti

1. V případě potřeby stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stisknutím **Adresář** zobrazte **Search & Dial** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované skupinu čísel a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **All**.
5. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované jméno a číslo. Celou paměť můžete procházet nahoru nebo dolů v abecedním pořadí.

Prohledávání podle prvního písmene

1. V případě potřeby stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stisknutím **Adresář** zobrazte **Search & Dial** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované skupinu čísel a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **ID**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vložte několik prvních písmen jména a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované jméno a stiskněte **OK**.

Vymazání záznamu v adresáři

Záznamy v adresáři můžete vymazat postupně.

1. Stisknutím **Address Book** zobrazte **Delete** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované skupinu čísel a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte požadovanou metodu vyhledávání a stiskněte **OK**.
Zvolte možnost **Search All** pro vyhledávání záznamu procházením všech záznamů v adresáři.
Zvolte možnost **Search ID** pro vyhledávání záznamu podle několika prvních písmen jména.
4. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované jméno a stiskněte **OK**.
Nebo vložte první písmena a stiskněte tlačítko **OK**. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadované jméno a stiskněte **OK**.
5. Stiskněte **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **OK** pro potvrzení výběru, jakmile se zobrazí možnost **Yes**.
7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Tisk adresáře

1. Nastavení adresáře můžete zkontrolovat vytištěním seznamu.
2. Stiskněte opakovaně **Adresář**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí položka **Print**.
3. Stiskněte **OK**. Vytiskne se nastavení tlačítek rychlé volby a čísla rychlého a skupinového vytáčení.

Používání USB paměťového zařízení

Tato kapitola popisuje použití USB paměťového zařízení ve vašem zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

- O paměti USB
- Zapojení USB paměťového zařízení
- Skenování do USB paměťového zařízení
- Tisk z USB paměťového zařízení

O paměti USB

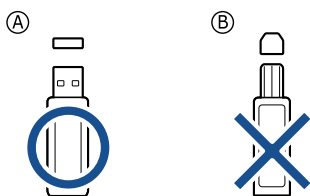
USB paměťová zařízení jsou k dispozici s různou kapacitou paměti a poskytují další prostor pro uložení dokumentů, prezentací, stažené hudby a videonahrávek, fotografií s vysokým rozlišením a jakýchkoliv jiných souborů, které chcete uložit nebo přenášet.

USB paměťové zařízení umožňuje:

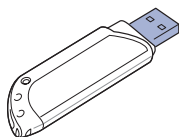
- Skenovat dokumenty a ukládat je do USB paměťového zařízení.
- Tisknout data uložená v USB paměťovém zařízení.
- Zálohovat záznamy v **Address Book/Phone Book** a systémové nastavení vašeho zařízení.
- Obnovovat záložní soubory do paměti zařízení.
- Formátovat USB paměťové zařízení.
- Zkontrolovat velikost dostupné paměti.

Zapojení USB paměťového zařízení

USB paměťový port vpředu na zařízení je určen pro USB paměťová zařízení V 1.1 a V 2.0. Zařízení podporuje USB paměťová zařízení se systémem souborů FAT16 nebo FAT32 a velikostí sektoru až 512 B. Informace o systému souborů USB paměťového zařízení získáte u prodejce. Používejte pouze schválené USB paměťové zařízení se zástrčným konektorem typu A.

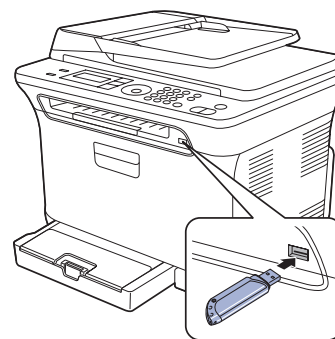


Používejte pouze USB paměťové zařízení stíněné kovem.



- Zálohování dat
- Správa USB paměti
- Tisk přímo z digitálního fotoaparátu

USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vpředu na zařízení.



- ⚠ • USB paměťové zařízení nevytahujte, je-li zařízení v provozu, nebo jestliže zapisuje do USB paměti nebo z ní načítá. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené nevhodným použitím.
- Jestliže má vaše USB paměťové zařízení určité vlastnosti, například je zabezpečeno a je nastaveno heslo, zařízení není schopno je automaticky zjistit. Podrobnosti najdete v návodu k obsluze tohoto zařízení.

Skenování do USB paměťového zařízení

Dokument můžete naskenovat a obraz uložit do USB paměťového zařízení. Přitom můžete použít dva způsoby: můžete skenovat při výchozím nastavení nebo si můžete pro skenování vytvořit vlastní nastavení.

Skenování

1. USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vpředu na zařízení.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Podrobné pokyny pro vkládání originálů. (Viz „Zakládání originálů“ na straně 22.)
3. Stiskněte **Skenovat/Email**.
4. Stiskněte **OK**, když se na spodním řádku displeje zobrazí **Scan to USB**.
5. Stiskněte **OK**, **Barva Spoušt** nebo **Černá Spoušt**, když se zobrazí **Ready to Scan to USB**.
Bez ohledu na stisknutí tlačítka je nastaven přizpůsobený barevný režim. (Viz „Přizpůsobení skenování do USB“ na straně 46.)
Zařízení začne skenovat originál a zobrazí dotaz, zda chcete skenovat další stránku.

6. Pro skenování více stran stiskněte tlačítko **OK**, jakmile se zobrazí možnost **Yes**. Založte originál a stiskněte **Barva Spoušt** nebo **Černá Spoušt**.
Bez ohledu na stisknutí tlačítka je nastaven přizpůsobený barevný režim. (Viz "Přizpůsobení skenování do USB" na straně 46.)
Jinak pomocí tlačítek levé/pravé šipky vyberte možnost **No** a stiskněte tlačítko **OK**.

Po ukončení skenování vyjměte USB paměťové zařízení ze zařízení.

Přizpůsobení skenování do USB

Pro každou úlohu skenování do USB můžete definovat velikost obrazu, formát souboru nebo barevný režim.

1. Stiskněte **Skenovat/Email**.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **Scan Feature** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **USB Feature**.
4. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovanou volbu nastavení a stiskněte **OK**.
Můžete nastavit následující volby:
 - **Scan Size**: Nastavuje velikost obrazu.
 - **Original Type**: Nastavuje typ originálního dokumentu.
 - **Resolution**: Nastavuje rozlišení obrazu.
 - **Scan Color**: Nastavuje barevný režim. Pokud v této volbě vyberete hodnotu Mono, nelze vybrat JPEG v možnosti **Scan Format**
 - **Scan Format**: Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Když vyberete TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran. Pokud v této volbě vyberete hodnotu JPEG, nelze vybrat Mono v možnosti **Scan Color**
5. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.
7. Po ukončení se stisknutím tlačítka **Zastavit/Zrušit** vrátíte do pohotovostního režimu.

Můžete změnit výchozí nastavení skenování. Další informace viz „Změna výchozího nastavení skenování“ na straně 33.

Tisk z USB paměťového zařízení

Soubory uložené v USB paměťovém zařízení můžete tisknout přímo. Lze tisknout soubory typu TIFF, BMP, JPEG a PRN.

Typy souborů podporované volbou přímého tisku:

- PRN: Pouze soubory vytvořené dodaným ovladačem s vaším zařízením jsou kompatibilní.
- Soubory PRN lze vytvořit tak, že při tisku dokumentu vyberete zaškrtnuté políčko Tisk do souboru. Dokument se uloží jako soubor PRN a nevytiskne se na papír. Pouze tímto způsobem vytvořené soubory PRN lze tisknout přímo z paměti USB. Více o vytváření souboru PRN naleznete v části *Sekce softwaru*.
- BMP: BMP nekomprimovaný
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

Tisk dokumentu z USB paměťového zařízení

1. USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vpředu na zařízení. Po zasunutí stiskněte **Přímo USB**.
Zařízení automaticky zjistí paměťové zařízení a začne načítat data v něm uložená.
2. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte požadovanou složku nebo soubor a stiskněte tlačítko **OK**.
Jestliže je před názvem složky písmeno **D**, ve vybrané složce se nachází

jeden nebo více souborů nebo složek.

3. Jestliže jste vybrali soubor, přejděte k dalšímu kroku.
Jestliže jste vybrali složku, pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte požadovaný soubor.
4. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky vyberte počet vytištěných kopií nebo zadejte číslo.
5. Stisknutím **OK**, **Barva Spoušt** nebo **Černá Spoušt** spustíte tisk vybraného souboru.
K dispozici jsou dva následující typy režimu:
 - **OK** nebo **Barva Spoušt**: Barevný tisk.
 - **Černá Spoušt**: Černobílý tisk.Po vytištění souboru se na displeji zobrazí dotaz, zda chcete tisknout další úlohu.
6. Pro tisk další úlohy stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Yes**, a postup opakujte od kroku 2.
Jinak pomocí tlačítek levé/pravé šipky vyberte možnost **No** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Zálohování dat

Data v paměti zařízení mohou být nepředvídaně vymazána v důsledku poruchy napájení nebo paměti. Zálohování chrání vaše záznamy v adresar a nastavení systému tak, že je uloží jako záložní soubory do USB paměťového zařízení.

Zálohování dat


1. USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vašeho zařízení.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Machine Setup**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Export Setting**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky nastavte požadovanou volbu.
 - **Address Book**: Zálohuje všechny záznamy v adresáři.
 - **Setup Data**: Zálohuje kompletní nastavení systému.
6. Stisknutím **OK** zahájíte zálohování dat.
Data jsou zálohována v USB paměti.
7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Obnovení dat

1. USB paměťové zařízení se zálohovanými daty zasuňte do USB paměťového portu.
2. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte **OK**, když se zobrazí možnost **Machine Setup**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Import Setting**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovaný typ dat a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte soubor s daty, která chcete obnovit a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **OK** po zobrazení **Yes** obnovíte záložní soubor do zařízení.
8. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.


Správa USB paměti

Soubory uložené v USB paměťovém zařízení můžete mazat po jednom nebo všechny najednou přeformátováním paměti.

 Po vymazání souborů nebo přeformátování USB paměťového zařízení nelze soubory obnovit. Proto před odstraněním zkontrolujte, zda data již nepotřebujete.

Odstranění souboru obrázku

1. USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vašeho zařízení.
2. Stiskněte **Přímo USB**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **File Manage**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Delete**.
5. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte požadovanou složku nebo soubor a stiskněte tlačítko **OK**.

 Jestliže je před názvem složky písmeno **D**, ve vybrané složce se nachází jeden nebo více souborů nebo složek.

Jestliže jste vybrali soubor, na displeji se asi na 2 sekundy zobrazí velikost souboru. Přejděte k následujícímu kroku.

Jestliže jste vybrali složku, zobrazte pomocí tlačítek levé/pravé šipky soubor, který chcete vymazat a stiskněte tlačítko **OK**.

6. Stiskněte tlačítko **OK** pro potvrzení výběru, jakmile se zobrazí možnost **Yes**.
7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Formátování USB paměťového zařízení

1. USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vašeho zařízení.
2. Stiskněte **Přímo USB**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **File Manage**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Format**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte tlačítko **OK** pro potvrzení výběru, jakmile se zobrazí možnost **Yes**.
6. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Zobrazení stavu paměti USB

Můžete zkontrolovat velikost paměti dostupné pro skenování a ukládání dokumentů.

1. USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vašeho zařízení.
2. Stiskněte **Přímo USB**.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Check Space**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
Na displeji se zobrazí dostupná volná paměť.
4. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Tisk přímo z digitálního fotoaparátu

Toto zařízení podporuje funkci PictBridge. Můžete tisknout obrázky přímo z jakéhokoliv PictBridge kompatibilního zařízení, například z digitálního fotoaparátu, telefonu s fotoaparátem a videokamery. Tato zařízení nemusíte připojovat k počítači.

1. Zapněte zařízení.
2. Připojte PictBridge kompatibilní zařízení k paměťovému portu na přední straně pomocí USB kabelu dodaného se zařízením.
3. Odešlete příkaz k tisku obrázků z PictBridge kompatibilního zařízení.



- Podrobný postup vytištění obrazu z fotoaparátu s funkcí PictBridge naleznete v příručce dodané s fotoaparátem.
- Tisk indexu není podporován.
- Nepodporuje tisk dat nebo názvu souboru.

Údržba


Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení a kazety s tonerem.

Tato kapitola zahrnuje:

- Tisk protokolů
- Vymazání paměti
- Čištění zařízení
- Údržba kazety
- Výměna kazety s tonerem

Tisk protokolů

Zařízení tiskne různé zprávy s užitečnými informacemi, které budete potřebovat. K dispozici jsou následující zprávy:

 V závislosti na volbách a modelech se některé protokoly nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.

Zpráva/Seznam	Popis
Configuration	Tento seznam obsahuje nastavení možností, které uživatelé mohou měnit. Seznam můžete vytisknout a ověřit v něm všechny provedené změny nastavení.
Supplies Info	Tento seznam ukazuje aktuální stav spotřebního materiálu ve vašem zařízení.
Address Book	Jedná se o aktuální seznam všech faxových čísel a e-mailových adres, které jsou uloženy v paměti zařízení.
Send Report	V této zprávě je uvedeno faxové číslo, počet stránek, doba trvání úlohy, režim komunikace a výsledky komunikace pro jednotlivé úlohy. Zařízení je možné nastavit tak, aby se po dokončení každé úlohy vytiskla zpráva s potvrzením o odeslání. (Viz „Sending možnosti“ na straně 41.)
Sent Report	Tato zpráva uvádí informace o posledních odeslaných faxech a e-mailech. Zařízení můžete nastavit tak, aby automaticky tisklo tuto zprávu vždy po 50 spojeních. (Viz „Sending možnosti“ na straně 41.)
Fax RCV Report	Tato zpráva uvádí informace o posledních přijatých faxech.
Schedule Jobs	Tento seznam zobrazuje dokumenty uložené pro zpožděné faxování spolu s dobou zahájení a typem každé operace.
Junk Fax Report	Tento seznam obsahuje faxová čísla definovaná jako nežádoucí. Přidání nebo odebrání čísel ze seznamu se provádí z nabídky Junk Fax Setup . (Viz „Receiving možnosti“ na straně 41.)
Network Info.	Tento seznam obsahuje informace o síťovém připojení a konfiguraci vašeho zařízení.
User Auth List	V tomto seznamu jsou oprávnění uživatelé, kteří smějí používat funkci e-mailu.


- Výměna zobrazovací jednotky
- Výměna zásobníku použitého toneru
- Údržba součástí
- Správa zařízení z webového serveru
- Kontrola výrobního čísla zařízení

Tisk zprávy

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Report**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte požadovanou zprávu nebo seznam a stiskněte tlačítko **OK**.
Pro tisk všech zpráv a seznamů zvolte **All Report**.
4. Stiskněte **OK** pro potvrzení tisku, jakmile se zobrazí **Yes**.
Vybrané informace se vytisknou.

Úpravy kontrastu barev

Menu barev umožňuje nastavení barev.

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
 2. Stiskněte **OK**, když se zobrazí možnost **Maintenance**.
 3. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Color**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 4. Stiskněte **OK**, když se zobrazí možnost **Custom Color**.
 5. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte požadované menu barev a stiskněte tlačítko **OK**.
Umožňuje nastavit kontrast v závislosti na barvě. **Default** provádí optimalizaci barev automaticky. **Manual Adjust** umožňuje ruční nastavení barevného kontrastu pro každou kazetu. Abyste dosáhli nevyšší kvality barev, doporučuje se použít nastavení **Default**.
-  Pokud jste zařízení přesunuli, důrazně se doporučuje nastavit tuto nabídku ručně.
6. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Vymazání paměti

Vybrané informace uložené v paměti zařízení můžete vymazat.

⚠ Před vymazáním paměti ukončete všechny faxové úlohy, aby nedošlo k jejich ztrátě.

1. Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Clear Setting**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek levé/pravé šipky zobrazte položku k vymazání.

✍ V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.

Doplňky	Popis
All Settings	Vymaže všechna data v paměti a změní všechna vaše nastavení na tovární nastavení.
Fax Setup	Změní všechny faxové volby na tovární nastavení.
Copy Setup	Změní všechny kopírovací volby na tovární nastavení.
Scan Setup	Změní všechny skenovací volby na tovární nastavení.
System Setup	Změní všechny systémové volby na tovární nastavení.
Network Setup	Změní všechny síťové volby na tovární nastavení.
Address Book	Vymaže všechna faxová čísla a e-mailové adresy uložené v paměti.
Sent Report	Vymaže všechny záznamy o odeslaných faxech a e-mailech.
Fax RCV Report	Zruší všechny záznamy o přijatých faxech.

4. Stiskněte **OK**, když se zobrazí **Yes**.
5. Dalším stisknutím **OK** potvrďte vymazání.
6. Opakováním kroků 3 a 5 vymažte další položku.
7. Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Čištění zařízení

Abyste udrželi kvalitu tisku a skenování, proveďte následující postupy čištění při každé výměně tonerové kazety nebo při problémech s kvalitou tisku nebo skenování.

- ⚠
- Při čištění skříně zařízení čisticími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných koncentrovaných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.
 - Dojde-li ke znečištění zařízení nebo jeho okolí tonerem, doporučujeme jej očistit hadříkem navlhčeným ve vodě. Jestliže byste použili vysavač, mohl by se toner rozvířit ve vzduchu, což může být škodlivé.

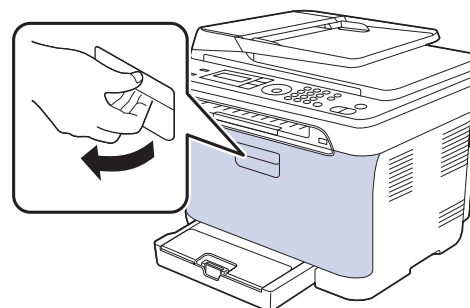
Čištění vnějšího povrchu

Skříně zařízení čistěte měkkou tkaninou, která nepouští vlákna. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

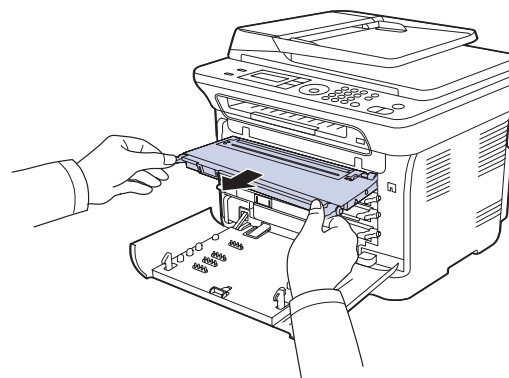
Čištění vnitřního prostoru

Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny mohou působit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních částí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

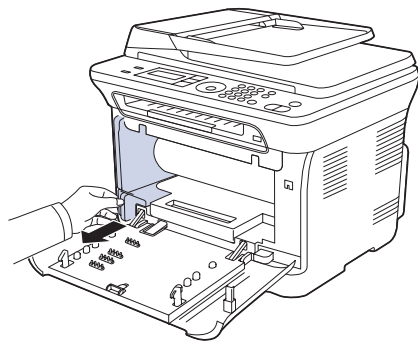
1. Zařízení vypněte a odpojte přírodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne.
2. Uchopte rukojeť a otevřete přední kryt.



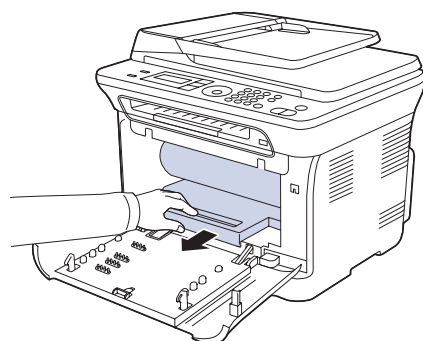
3. Uchopte tonerovou kazetu za držadla a vytáhněte čtyři kazety ze zařízení.



4. Vytáhněte zásobník použitého toneru ze zařízení pomocí rukojeti.

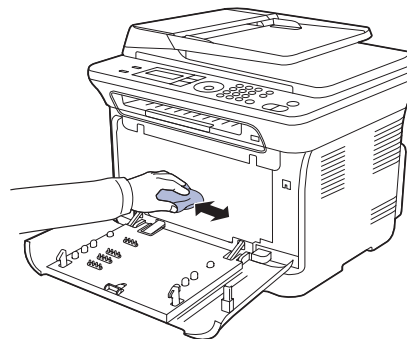


5. Vytáhněte za zařízení zobrazovací jednotku pomocí drážky na její přední straně.



- ⚠ Nedotýkejte se zeleného povrchu na zobrazovací jednotce rukama ani žádným jiným předmětem.
- Dávejte pozor, abyste nepoškrábali povrch zobrazovací jednotky.
- Pokud ponecháte přední kryt otevřený déle než několik minut, může dojít k osvětlení zobrazovací jednotky. To by způsobilo poškození zobrazovací jednotky. Pokud je nutné z jakéhokoli důvodu instalaci přerušit, přední kryt ihned zavřete.

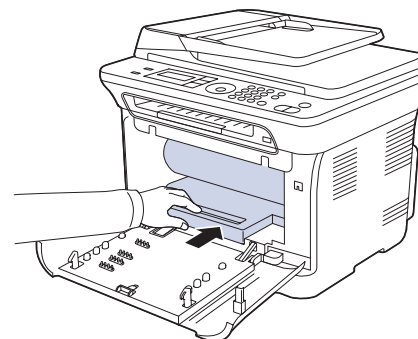
6. Setřete veškerý prach a vysypaný toner z oblasti tonerových kazet a z dutin pro kazety suchým hadříkem, který nepouští chlupy.



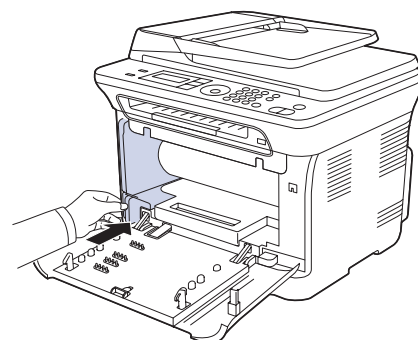
- ⚠ • Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchým hadříkem a vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.
- Pokud je na tiskárně nebo v jejím okolí rozsypán toner, doporučujeme jej setřít hadříkem navlhčeným vodou. Používáte-li vysavač, mohl by být toner vyfukovaný do vzduchu škodlivý.

☑ Po vyčištění nechejte zařízení zcela vysušit.

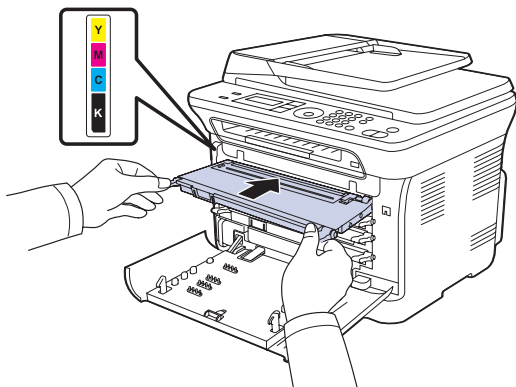
7. Přidržte drážku na přední straně zobrazovací jednotky a zasuňte jednotku do zařízení.




8. Vložte zásobník použitého toneru na místo a potom jej zatlačte, abyste zajistili, že je pevně usazený na svém místě.



9. Zasuňte čtyři tonerové kazety zpět do zařízení.



10. Znovu nainstalujte všechny příhrádky do zařízení a zavřete přední kryt.

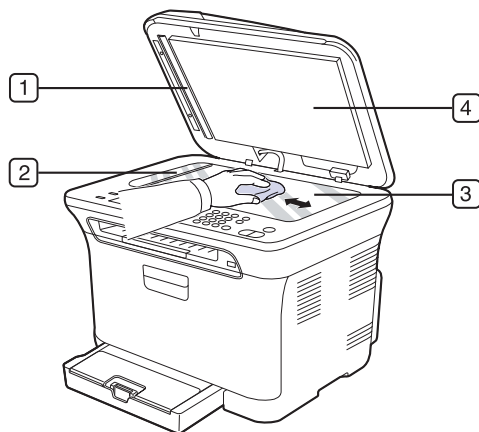
 Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.

11. Připojte napájecí kabel a zapněte zařízení.

Čištění skenovací jednotky

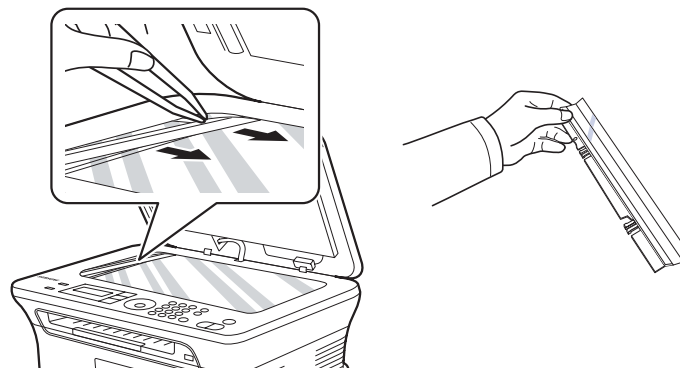
Udržováním čisté skenovací jednotky zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.

1. Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírový kapesník.
2. Otevřete kryt skeneru.
3. Očistěte povrch skla skeneru tak, aby byl čistý a suchý.

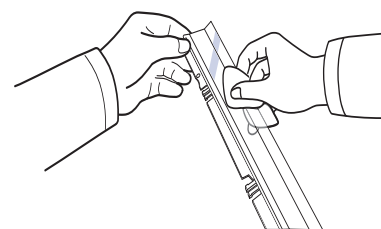


4. Očistěte a vysušte spodní stranu krytu skeneru.

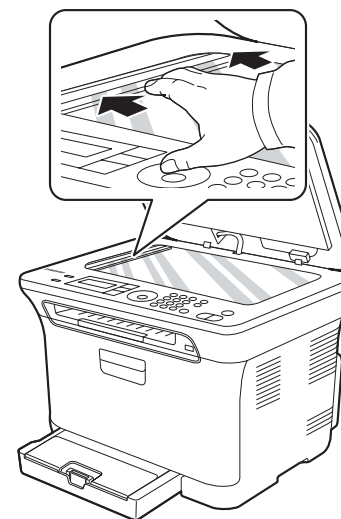
5. Opatrně posuňte plech automatického podavače dokumentů jakýmkoli nástrojem, např. pinzetou.



6. Držte okraj plechu automatického podavače dokumentů a otřete obě strany plechu tak, aby byl čistý a suchý.



7. Stejněměrně zasuňte plech automatického podavače dokumentů zpět do zařízení.



8. Zavřete kryt skeneru.

Údržba kazety

Uskladnění kazety s tonerem

Chcete-li kazetu s tonerem co nejlépe využít, dodržujte následující pokyny:

- Kazetu s tonerem vyjměte z obalu až těsně před použitím.
- Kazetu s tonerem znovu nenaplňujte. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené použitím znovu naplněné kazety.
- Kazety s tonerem skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.

Předpokládaná životnost kazety

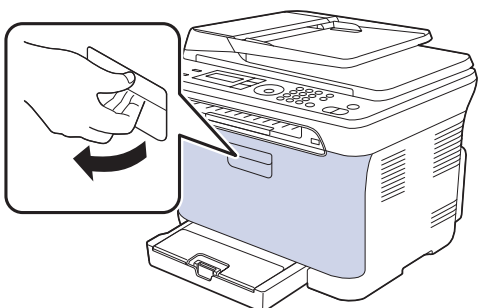
Životnost kazety s tonerem závisí na množství toneru potřebného k provázení tiskových úloh. Skutečný počet vytištěných stran může být jiný, v závislosti na hustotě tisku na stránkách. Počet stránek může být ovlivněný také provozním prostředím, frekvencí tisku, typy používaných médií a jejich velikostí. Budete-li tisknout velké množství grafiky, bude pravděpodobně nutné měnit kazetu častěji.

Rozprostření toneru

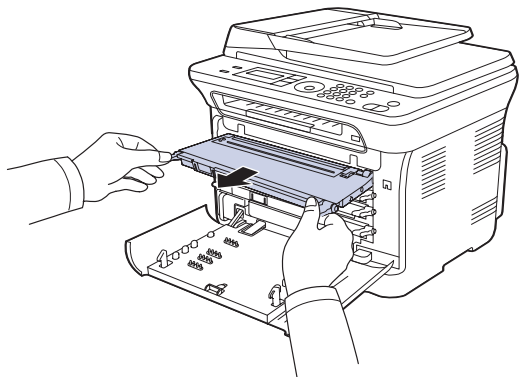
Když je zásoba toneru nízká, mohou se objevit vybledlé nebo světlé oblasti. Je možné, že barevné obrazy mohou být tištěny nesprávnými barvami z důvodu chybného míchání barev toneru, když v některé kazetě je málo barevného toneru. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozprostřením toneru.

- Na displeji se může zobrazit zpráva informující o tom, že dochází toner.

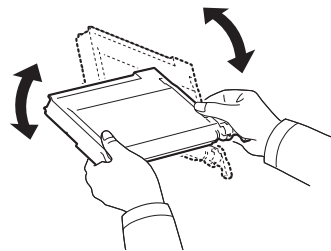
1. Uchopte rukojeť a otevřete přední kryt.



2. Uchopte tonerovou kazetu za držadla a vytáhněte čtyři kazety ze zařízení.

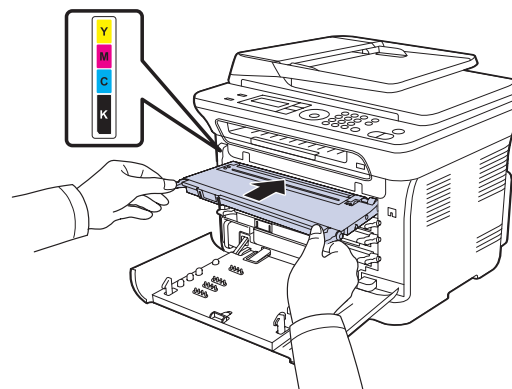


3. Uchopte obě držadla tonerové kazety a důkladně kazetou zatřeste ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozprostřel.



- ☒ Pokud se toner dostane na oděv, setřete ho suchým hadříkem a vyperte ve studené vodě. Horká voda by zařixovala toner do vlákna.

4. Zasuňte čtyři tonerové kazety zpět do zařízení.



5. Zavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.

- ⚠ Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.

Výměna kazety s tonerem

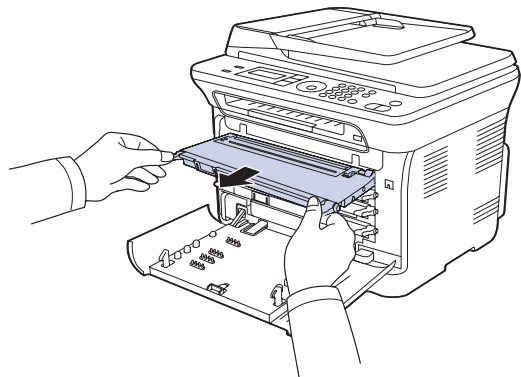
Zařízení používá čtyři barvy a pro každou je určená jiná tonerová kazeta: žlutou (Y), červenou (M), modrou (C) a černou (K).

- Stavová kontrolka a zpráva o toneru na displeji oznamují nutnost výměny jednotlivých tonerových kazet.
- Příchozí faxy jsou ukládány do paměti.

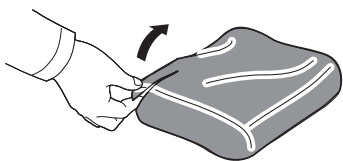
V tomto okamžiku je nutné kazetu s tonerem vyměnit. Zjistěte typ tonerové kazety pro zařízení. (Viz „Objednávání materiálu“ na straně 71.)


1. Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud zařízení nevychladne.
2. Uchopte rukojeť a otevřete přední kryt.

3. Uchopte tonerovou kazetu za držadla a vytáhněte ji ze zařízení.

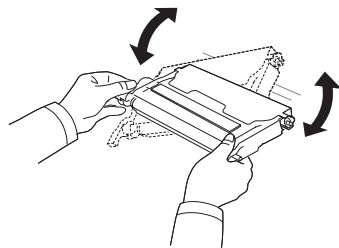


4. Vyjměte z obalu novou kazetu s tonerem.

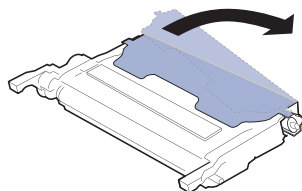



 Při otevírání obalů tonerových kazet nepoužívejte ostré předměty, jako jsou nože nebo nůžky. Mohli byste poškodit jejich povrch.

5. Uchopte obě držadla tonerové kazety a důkladně kazetou zatřeste ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozprostřel.

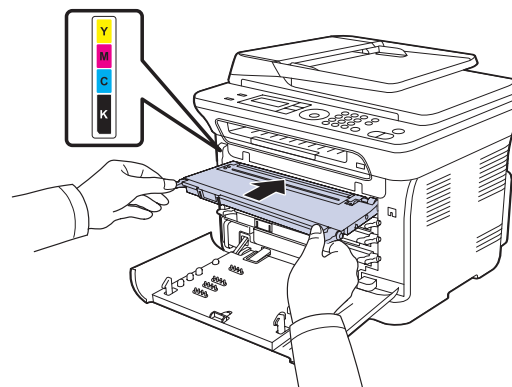


6. Položte tonerovou kazetu na rovný povrch tak, jak je uvedeno na obrázku, a odtržením pásky odstraňte papír zakrývající kazetu.




 Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchým hadříkem a vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

7. Zkontrolujte, zda se barva tiskové kazety shoduje s barevnou přihrádkou a potom uchopte tonerovou kazetu za úchyty. Zasuňte kazetu tak, aby zapadla na své místo.



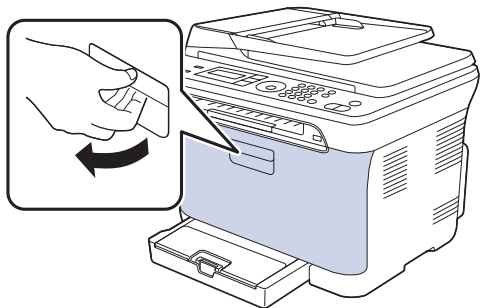
8. Zavřete přední kryt. Ujistěte se, že je kryt bezpečně uzavřen, a pak zařízení zapněte.

 Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.

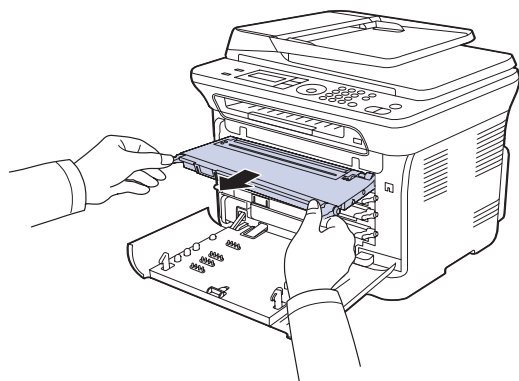
Výměna zobrazovací jednotky

Po vypršení životnosti zobrazovací jednotky se na počítači objeví okno programu Dell Toner Management System™ s uvedením, že zobrazovací jednotku je třeba vyměnit. Pokud nebude zobrazovací jednotka vyměněna, tiskárna nebude tisknout.

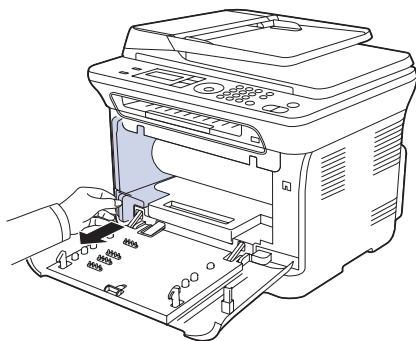
1. Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud zařízení nevychladne.
2. Uchopte rukojeť a otevřete přední kryt.



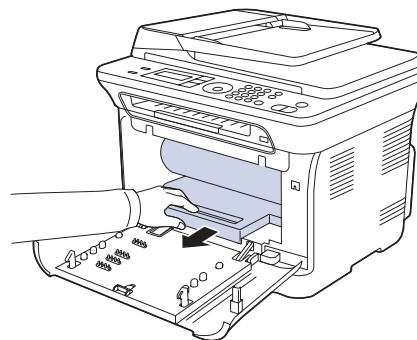
3. Uchopte tonerovou kazetu za držadla a vytáhněte čtyři kazety ze zařízení.



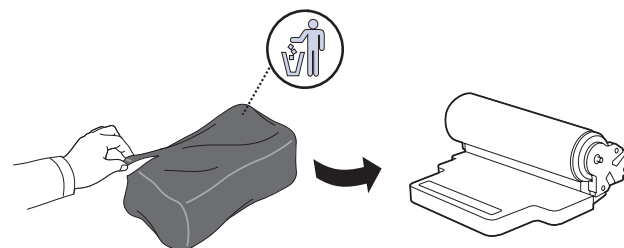
4. Vytáhněte zásobník použitého toneru ze zařízení pomocí rukojeti.



5. Vytáhněte za zařízení zobrazovací jednotku pomocí drážky na její přední straně.

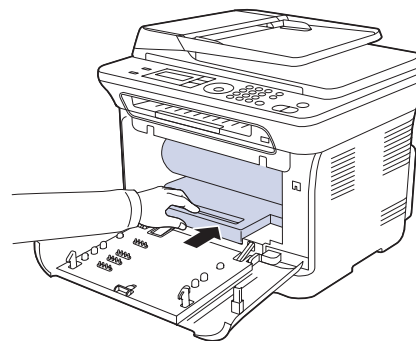


6. Vyměňte z obalu novou zobrazovací jednotku. Odstraňte ochranná zařízení na obou stranách zobrazovací jednotky a papír chránící její povrch.

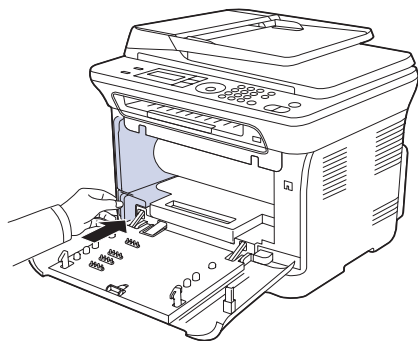


- K otevření obalu zobrazovací jednotky nepoužívejte ostré předměty, např. nůž nebo nůžky. Mohli byste poškodit povrch zobrazovací jednotky.
- Dávejte pozor, abyste nepoškrábali povrch zobrazovací jednotky.
- Aby nedošlo k poškození zobrazovací jednotky, nevystavujte ji světlu na delší dobu než několik minut. Podle potřeby ji přikryjte papírem, abyste ji chránili.

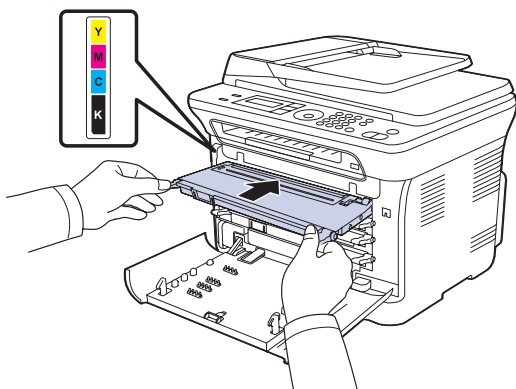
7. Přidržte drážku na přední straně zobrazovací jednotky a zasuňte jednotku do zařízení.




8. Vložte zásobník použitého toneru na místo a potom jej zatlačte, abyste zajistili, že je pevně usazený na svém místě.




9. Zasuňte čtyři tonerové kazety zpět do zařízení.



10. Pevně zavřete přední kryt.

 Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený. Ujistěte se, že všechny tonerové kazety jsou správně nainstalovány. Není-li některá tonerová kazeta nainstalovaná správně, přední kryt nelze zavřít.

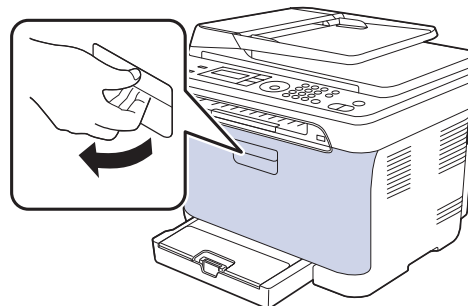
11. Zapněte zařízení.

 Za několik minut bude zařízení připraveno.

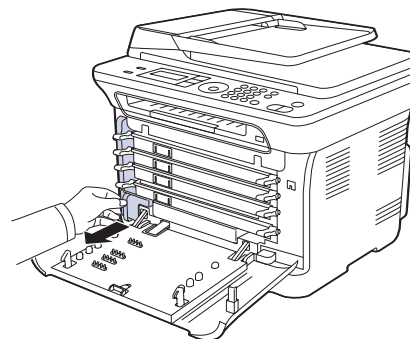
Výměna zásobníku použitého toneru


Po vypršení životnosti zásobníku použitého toneru se na počítači objeví okno programu Dell Toner Management System™ s uvedením, že odpadovou nádobu toneru je třeba vyměnit. Pokud nebude vyměněn zásobník použitého toneru, tiskárna nebude tisknout.

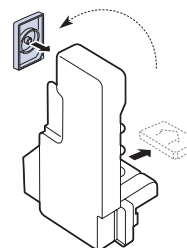
1. Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud zařízení nevychladne.
2. Uchopte rukojeť a otevřete přední kryt.




3. Vytáhněte zásobník použitého toneru ze zařízení pomocí rukojeti.



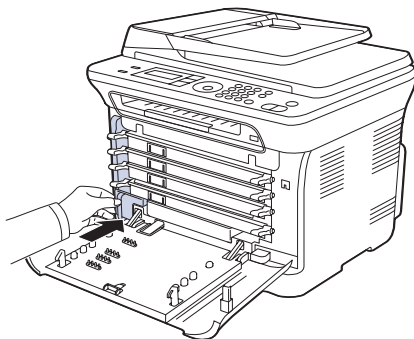
-  Položte zásobník použitého toneru na rovnou plochu, aby toner neunikl.
4. Odstraňte zátku zásobníku, jak je zřejmé z obrázku, a použijte ji k uzavření otvoru zásobníku použitého toneru.




 Zásobník nenaklánějte ani nepřevracejte.

5. Vyjměte z obalu nový zásobník použitého toneru.

6. Vložte zásobník na místo a potom jej zatlačte, abyste zajistili, že je pevně usazený na svém místě.



7. Pevně zavřete přední kryt.

 Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.


8. Zapněte zařízení.

Údržba součástí

Aby nedošlo ke zhoršení kvality tisku a k problémům s podáváním papíru v důsledku opotřebení součástí, a aby bylo zařízení udržováno ve špičkovém provozním stavu, je třeba po vytištění stanoveného počtu stran nebo po vypršení životnosti vyměnit následující součásti.

Položky	Životnost (průměr)
Fixační jednotka	Zhruba 100 000 černých stránek nebo 25 000 barevných stránek
Přenosový válec	Zhruba 100 000 stran
Přenosová jednotka (ITB)	Zhruba 100 000 černých stránek nebo 25 000 barevných stránek
Podávací válec	Zhruba 50 000 stran

Důrazně doporučujeme, aby tuto část údržby prováděl autorizovaný servis, distributor nebo prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili. Záruka se nevztahuje na výměnu součástí pro údržbu, jejichž životnost již vypršela.

 Baterie uvnitř zařízení je servisní komponenta. Nevyměňujte ji vlastními silami.
V případě nahrazení baterie nesprávným typem hrozí nebezpečí výbuchu. Použité baterie zlikvidujte podle pokynů.

Kontrola vyměnitelných součástí

Jestliže pozorujete časté problémy se zaseknutím papíru nebo s tiskem, zkontrolujte počet vytištěných nebo naskenovaných stran. Je-li to nutné, součásti vyměňte.

- Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
- Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Maintenance**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Supplies Life**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí levé/pravé šipky zobrazte požadovanou položku a stiskněte **OK**.
 - Supplies Info:** Tiskne stránku s informacemi o dodání.

- Total:** Zobrazí celkový počet vytištěných stran.
 - ADF Scan:** Zobrazí počet stran naskenovaných pomocí automatického podavače.
 - Platen Scan:** Zobrazí počet stran naskenovaných přes skleněnou desku.
 - Imaging Unit, Transfer Belt, Fuser, TransferRoller, Tray1 Roller:** Zobrazí počet vytištěných stran po položkách.
- Jestliže jste vybrali tisk stránky s informacemi o dodání, stiskněte tlačítko **OK** pro potvrzení.
 - Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Správa zařízení z webového serveru

Je-li vaše připojeno k síti a parametry sítě TCP/IP jsou správně nastaveny, můžete zařízení řídit prostřednictvím zabudovaného webového serveru **Dell Embedded Web Service**. Použití **Embedded Web Service**:

- Prohlížení informací o zařízení a kontrola jeho aktuálního stavu.
- Změnu parametrů TCP/IP a nastavení jiných parametrů sítě.
- Změnu vlastností tiskárny.
- Nastavení zařízení tak, aby odesílalo emailové zprávy o vlastním stavu.
- Získání podpory při používání zařízení.

Přístup ke službě Embedded Web Service

- Spust'te internetový prohlížeč, např. Internet Explorer v systému Windows.
- Zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) do pole pro adresy a stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na možnost **Přejít**. Otevře se zabudovaná webová stránka zařízení.

Kontrola výrobního čísla zařízení

Výrobní číslo zařízení potřebujete při vyžádání servisu nebo při registraci uživatele na webu Dell.

Výrobní číslo můžete zkontrolovat následujícím způsobem:

- Stisknutím **Nabídka** zobrazte **System Setup** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
- Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Maintenance**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Opakovaně stiskněte tlačítko levé/pravé šipky, dokud se nezobrazí **Serial Number**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Zkontrolujte výrobní číslo.
- Stisknutím **Zastavit/Zrušit** vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Odstraňování potíží

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě.

Tato kapitola zahrnuje:

- Jak zabránit uvíznutí papíru
- Odstraňování zaseknutých dokumentů
- Odstranění zaseknutého papíru

Jak zabránit uvíznutí papíru

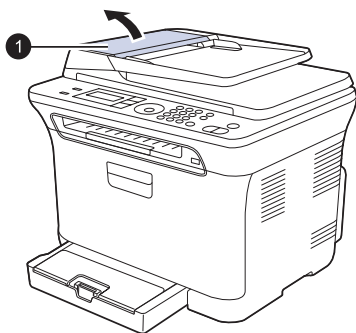
Když vyberete správné druhy médií, k zasekávání papíru většinou nebude docházet. Při zaseknutí papíru postupujte podle kroků na straně 57.

- Dodržujte postup na straně 27. Ujistěte se, že nastavitelné vodiče jsou ve správné poloze.
- Nepřeplňujte zásobník papíru. Dbejte na to, aby byl zásobník naplněn pouze po značku maximálního množství papíru uvnitř zásobníku.
- Nevyjímejte papír ze zásobníku, pokud zařízení tiskne.
- Papír před vložením do zásobníku prolisťujte, profoukněte a srovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média. (Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 27.)
- Zajistěte, aby tiskové médium bylo v zásobníku a v ručním podavači založeno doporučenou stranou nahoru.

Odstraňování zaseknutých dokumentů

Když se originál zasekne během průchodu automatickým podavačem, na displeji se zobrazí zpráva **[Document Jam]**.

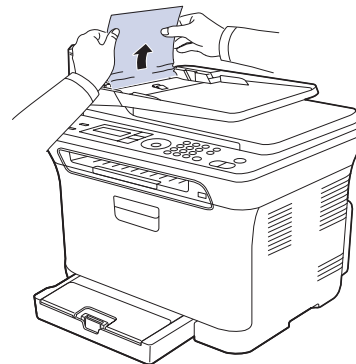
1. Vyjměte zbývající dokumenty z automatického podavače.
2. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.




1 Kryt automatického podavače


- Význam zpráv na displeji
- Řešení jiných problémů

3. Zaseknutý papír jemně vytáhněte z automatického podavače.



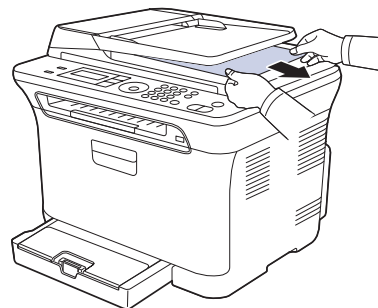
 Tato ilustrace se může od vašeho zařízení lišit v závislosti na modelu.

4. Zavřete kryt automatického podavače. Potom vložte zbývající stránky zpět do automatického podavače.

 Aby nedocházelo k zaseknutí, pokládejte silné a tenké originály a originály na smíšeném typu papíru na skleněnou desku skeneru.

Závada v podávání na výstupu

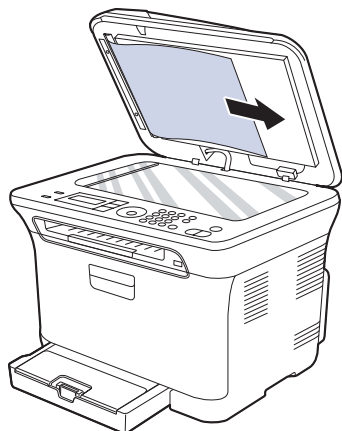
1. Vyjměte zbývající dokumenty z automatického podavače.
2. Uchopte špatně podaný papír a odstraňte jej z výstupního zásobníku na dokumenty opatrným tahem doprava oběma rukama.



3. Odstraněné listy vložte zpět do automatického podavače.

Špatně podávající válec

1. Otevřete kryt skeneru.
2. Uchopte špatně podaný papír a odstraňte jej z podávací plochy opatrným tahem doprava oběma rukama.





3. Zavřete kryt skeneru. Odstraněné listy potom vložte zpět do automatického podavače.

Odstranění zaseknutého papíru

Pokud dojde k uvíznutí papíru, zobrazí se na displeji zpráva s upozorněním. Zaseknutý papír vyhledejte a odstraňte podle následující tabulky.

Zpráva	Umístění zaseknutého papíru	Další informace
Paper Jam 0 Open/Close Door	V oblasti podávání papíru a uvnitř zařízení	Viz „Zásobník 1“ na strani 58, „V oblasti fixační jednotky“ na strani 58.
Paper Jam 1 Check Inside	Uvnitř zařízení	Viz „Zásobník 1“ na strani 58, „V oblasti fixační jednotky“ na strani 58.
Paper Jam 2 Check Inside	Uvnitř zařízení a v oblasti fixace	Viz „Zásobník 1“ na strani 58, „V oblasti fixační jednotky“ na strani 58.

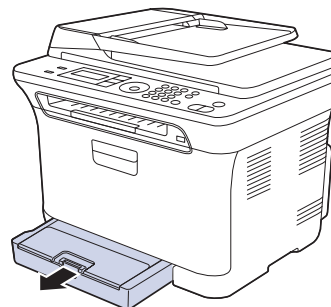
 V závislosti na volbách a modelech se některé zprávy nemusí na displeji zobrazovat.

 Zaseklý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste ho neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte takto.

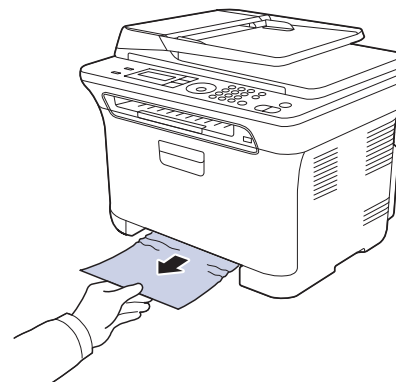
Zásobník 1

1. Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.
Pokud papír nevyjede, přejděte k dalšímu kroku.

2. Zásobník 1 vytáhněte z tiskárny.



3. Odstraňte uvíznutý papír tak, že ho budete opatrně a v přímém směru vytahovat ven.



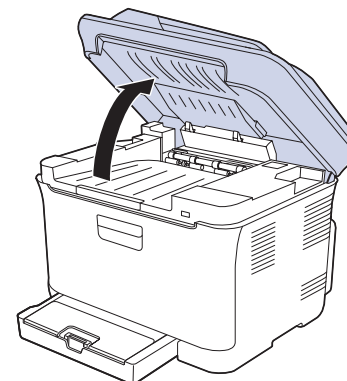
Jestliže se papír při vytahování nepohne, nebo jestliže v tomto místě papír nevidíte, zkontrolujte prostor pro výstup papíru. (Viz „V oblasti výstupu papíru“ na strani 59.)

4. Zásobník 1 zasuňte do zařízení, až zaklapne. Tisk bude automaticky pokračovat.

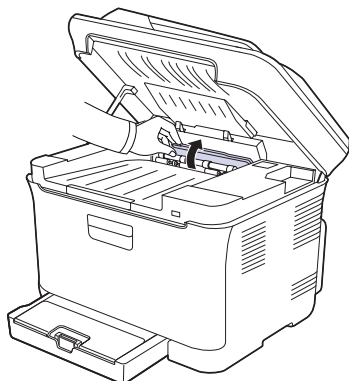
V oblasti fixační jednotky

Když je papír uvízlý v oblasti fixační jednotky, uvolněte papír podle následujících kroků.

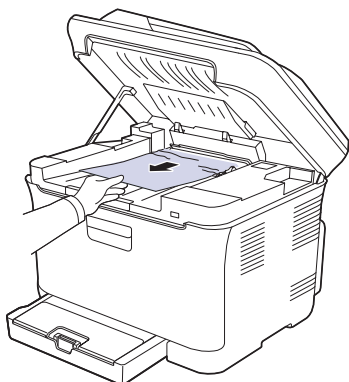
1. Otevřete skenovací jednotku.



2. Otevřete vnitřní kryt.

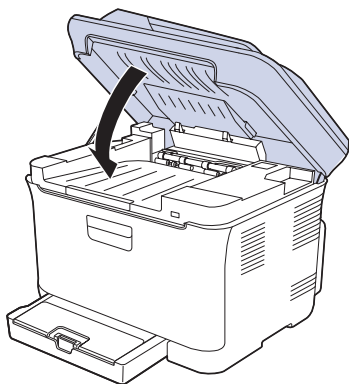


3. Opatrně ze zařízení vyjměte zaseknutý papír.



! Nedotýkejte se fixační jednotky pod vnitřním krytem. Je horká a mohla by způsobit popáleniny! Provozní teplota fixační jednotky je 180 °C. Při vytahování papíru ze zařízení buďte opatrní.

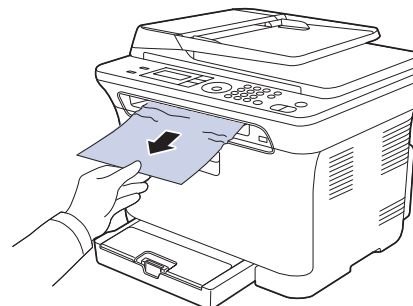
4. Zavřete vnitřní kryt.
5. Skenovací jednotku opatrně a pomalu sklopte, dokud není úplně uzavřena. Zkontrolujte, že je řádně zajištěn. Dávejte pozor, abyste si nepřivřeli prsty.



! Zařízení nebude pracovat, není-li skenovací jednotka zcela zavřena.

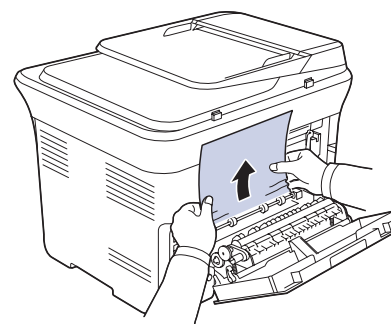
V oblasti výstupu papíru

1. Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.
2. Jemně vytáhněte papír z předního výstupního zásobníku.



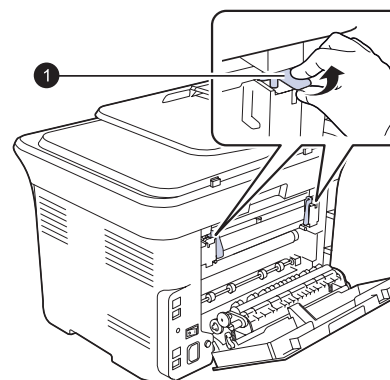
Pokud papír nelze lehce vytáhnout, nebo pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku.

3. Otevřete zadní kryt.
4. Jestliže vidíte zaseknutý papír, vytáhněte jej přímo nahoru. Přejděte ke kroku 8.



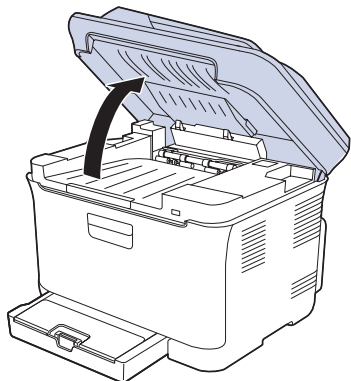
Jestliže stále nevidíte papír, přejděte k dalšímu kroku.

5. Zvedněte páčku fixační jednotky.

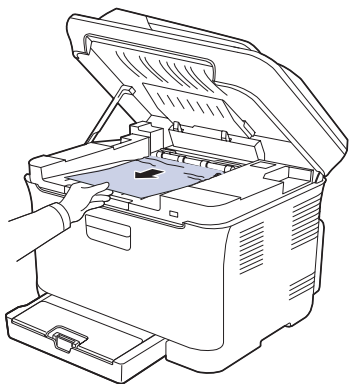


1 Páčka fixační jednotky

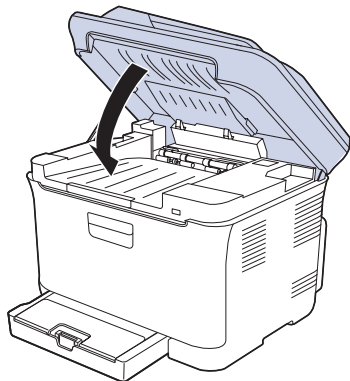
6. Otevřete skenovací jednotku.



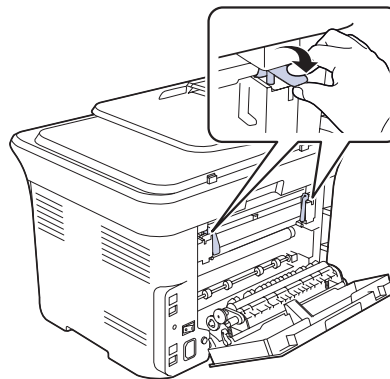
7. Opatrně ze zařízení vyjměte zaseknutý papír.



8. Skenovací jednotku opatrně a pomalu sklopte, dokud není úplně uzavřena. Zkontrolujte, že je řádně zajištěn. Dávejte pozor, abyste si nepřivřeli prsty.




9. Sklopte páčku fixační jednotky.



10. Zavřete zadní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

Význam zpráv na displeji

Zprávy zobrazené na ovládacím panelu oznamují stav zařízení nebo závady. V následující tabulce je uveden význam jednotlivých zpráv a navrhaná řešení pro opravu případného problému. Zprávy a jejich význam jsou uvedeny v abecedním pořadí.

-  Pokud zpráva není v tabulce, vypněte a zapněte napájení a znovu zopakujte úlohu. Pokud problém přetrvává, obraťte se na servis.
- Když požadujete servis, je velmi užitečné oznámit servisnímu pracovníkovi obsah zobrazené zprávy.
- xxx označuje typ média.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Cancel? ◀ Yes ▶	Při pokusu o uložení dokumentu do paměti se paměť přístroje zaplnila.	Chcete-li faxovou úlohu zrušit, potvrďte stisknutím tlačítka OK možnost Yes . Jestliže chcete odeslat strany, které byly úspěšně uloženy, stiskněte tlačítko OK pro potvrzení možnosti No . Zbývající stránky pak odešlete později, jakmile bude paměť volná.
[COMM. Error]	Zařízení má problémy s komunikací.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu.
Connection Error	Spojení se serverem SMTP se nezdařilo.	Zkontrolujte nastavení serveru a síťový kabel.
Data Read Fail Check USB Mem.	Při čtení dat vypršel čas.	Opakujte akci.
Data Write Fail Check USB Mem.	Uložení do paměti USB se nezdařilo.	Zkontrolujte velikost dostupné paměti USB.
Deve Home Sensor Error	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Vypněte a zapněte vypínač. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
[Document Jam]	Vložený originál se zasekl v automatickém podavači.	Odstraňte uvíznutý papír. (Viz „Odstraňování zaseknutých dokumentů“ na straně 57.)
Door Open	Přední nebo zadní kryt není zajištěn zástrčkou.	Zavřete kryt, až zaklapne na své místo.
Enter Again	Zadali jste nedostupnou položku.	Zadejte znovu správnou položku.
File Format Not Supported	Vybraný formát souboru není podporován.	Použijte správný formát souboru.
Group Not Available	Pokusili jste se vybrat skupinovou volbu v případě, kdy je povoleno použít pouze jediné číslo, například při přidávání čísel pro odesílání skupině.	Zadejte položku rychlé volby nebo zadejte číslo ručně z numerické klávesnice.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
[Incompatible]	Přístroj přijal fax z čísla, které je registrované jako blokovávané.	Přijátá data budou vymazána. Znovu ověřte nastavení blokovávaných faxů. (Viz „Receiving možnosti“ na straně 41.)
Install Imaging Unit	Zobrazovací jednotka není nainstalovaná.	Nainstalujte zobrazovací jednotku.
Install Toner ▼	V zařízení není nainstalována kazeta s tonerem.	Nainstalujte kazetu s tonerem.
Invalid Toner ▼	Instalovaná kazeta s tonerem není určena pro vaše zařízení.	Nainstalujte originální tonerovou kazetu Dell, určenou pro vaše zařízení.
IP Conflict	Nastavenou síťovou adresu IP používá někdo jiný.	Zkontrolujte adresu IP a v případě potřeby ji znovu nastavte. (Viz „Základní nastavení zařízení“ na straně 19.)
[Line Busy]	Zařízení přijímající fax neodpovídá nebo linka je již obsazena.	Opakujte akci za několik minut.
[Line Error]	Zařízení se nemůže spojit s cílovým zařízením nebo ztratilo spojení kvůli potížím s telefonní linkou.	Opakujte akci. Pokud potíže přetrvávají, počkejte, než bude linka opět plně funkční (například hodinu) a potom akci opakujte. Můžete také zapnout režim ECM. (Viz „Sending možnosti“ na straně 41.)
Low Heat Error Cycle Power	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Vypněte a zapněte vypínač. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
LSU Hsync Error Cycle Power	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Vypněte a zapněte vypínač. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
LSU Motor Error Cycle Power	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Vypněte a zapněte vypínač. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Mail Exceeds Server Support	Velikost e-mailu je větší než velikost podporovaná serverem SMTP.	Rozdělte e-mail nebo snižte rozlišení.
Main Motor Locked	Vyskytla se závada na hlavním motoru.	Otevřete a zavřete přední kryt.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Memory Full	Paměť je zaplněna.	Vymažte nedůležité faxové úlohy a znovu je přeneste, až bude k dispozici více paměti. Můžete také přenos rozdělit do několika operací.
Network Error	Nastaly potíže se sítí.	Kontaktujte správce sítě.
No Answer	Přijímající faxové zařízení neodpovídá ani po několika pokusech o opakované vytáčení.	Opakujte akci. Zjistěte, zda je přijímající zařízení zapnuto a funkční.
Non DELL Toner ▼	Barevná kazeta s tonerem označená šipkou není originální kazeta značky Dell. Stisknutím tlačítka OK změňte zprávu na Stop nebo Continue . ◀ Stop ▶	Pomocí šipky doleva/doprava můžete vybrat možnost Stop nebo Continue . Vyberete-li možnost Stop stisknutím tlačítka OK na ovládacím panelu, zařízení přestane tisknout. Vyberete-li možnost Continue , zařízení bude pokračovat v tisku, ale bez záruky kvality. Pokud nevyberete žádnou možnost, tiskárna se bude chovat tak, jako by byla vybrána možnost Stop . Nahraďte odpovídající kazetu s tonerem originální kazetou Dell. Viz strana 52.
Not Assigned	Tlačítku rychlé volby nebo číslu rychlého vytáčení nebylo přiděleno číslo.	Číslo vložte manuálně pomocí numerické klávesnice nebo uložte číslo nebo adresu.
One Page is Too Large	Data jedné stránky překračují nastavenou velikost e-mailu.	Snižte rozlišení a zkuste znovu.
Open Heat Error Cycle Power	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Vypněte a zapněte vypínač. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Operation Not Assigned	Nacházíte se v operaci Add Page/Cancel Job , ale žádné úlohy nebyly uloženy.	Zkontrolujte na displeji, zda je naplánována nějaká úloha.
Out-Bin Full	Výstupní zásobník je plný papíru.	Odstraňte papír.
Over Heat Error Cycle Power	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Vypněte a zapněte vypínač. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Došlo k zaseknutí papíru v podávací oblasti zásobníku.	Odstraňte uvíznutý papír. (Viz „Zásobník 1“ na strani 58.)

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Paper Jam 1 Check Inside	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti výstupu papíru.	Odstraňte uvíznutý papír. (Viz „V oblasti fixační jednotky“ na strani 58.)
Paper Jam 2 Check Inside	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti fixace nebo u kazety s tonerem.	Odstraňte uvíznutý papír. (Viz „V oblasti výstupu papíru“ na strani 59.)
Refilled Toner ▼	Nainstalovaná kazeta s tonerem není originální nebo byla znovu naplněna.	Pokud nainstalujete opakovaně plněnou kazetu, může se kvalita tisku zhoršit, protože se vlastnosti doplněné kazety pravděpodobně budou významně lišit od vlastností originální kazety. Doporučujeme originální barevnou kazetu s tonerem Dell.
Replace Toner ▼	Tato zpráva se objeví mezi stavby Toner Empty a Toner Low .	Vyměňte kazetu s tonerem za novou. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na strani 52.)
Replace [xxx]	Životnost součásti zcela vypršela.	Vyměňte součást za novou. Volejte servis.
Replace [xxx] Soon	Životnost součásti brzy vyprší.	Viz strana „Kontrola vyměnitelných součástí“ na strani 56 a volejte servis.
Replace/Install Toner Waste Bin	Životnost zásobníku použitého toneru vypršela a tiskárna přestane tisknout, dokud nenainstalujete nový zásobník použitého toneru do zařízení.	Vyměňte zásobník použitého toneru za nový. (Viz „Výměna zásobníku použitého toneru“ na strani 55.)
Retry Redial?	Zařízení čeká, než uplyne zadaný časový interval. Potom znovu vytočí číslo, které bylo při minulém pokusu o spojení obsazeno.	Chcete-li vytáčení opakovaně, stiskněte tlačítko OK . Jestliže chcete operaci opakovaného vytáčení zrušit, stiskněte tlačítko Zastavit/Zrušit .
Scan Unit Open	Skenovací jednotka není správně zavřená.	Zavřete skenovací jednotku tak, aby zaklapla na místo.
Scanner locked	Modul skeneru je zablokovaný.	Odblokujte skener a stiskněte tlačítko Zastavit/Zrušit .
Send Error (AUTH)	Nastaly potíže v ověřování SMTP.	Nakonfigurujte nastavení ověřování.
Send Error (DNS)	Nastaly potíže v DNS.	Nakonfigurujte nastavení DNS.
Send Error (POP3)	Nastaly potíže v POP3.	Nakonfigurujte nastavení POP3.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Send Error (SMTP)	Nastaly potíže v SMTP.	Přejděte na dostupný server.
Send Error (Wrong Config)	Nastaly potíže na kartě síťového rozhraní.	Nakonfigurujte správně kartu síťového rozhraní.
[Stop Pressed]	Během provozu bylo stisknuto tlačítko Zastavit/Zrušit .	Opakujte akci.
Toner Empty ▼	V kazetě došel toner. Zařízení přestane pracovat. Stisknutím OK přepnete zprávu na Stop nebo Continue nebo Black Only . ◀ Stop ▶  Pokud je kazeta s černým tonerem prázdná, zpráva Black Only se nezobrazí.	Pomocí levé/pravé šipky můžete vybrat možnost Stop , Continue nebo Black Only . Jestliže volíte možnost Stop stisknutím klávesy OK na ovládacím panelu, tisk se zastaví. V případě volby Continue pokračuje zařízení v tisku, avšak nelze zaručit kvalitu tiskového výstupu. Jestliže vyberete volbu Black Only , vytiskne zařízení data v černé barvě. V tomto případě je funkce monochromatického tisku přednastavena ve vlastnostech tiskárny. Při kopírování bude tlačítko Černá Spoušť aktivní pouze s touto podmínkou. Pokud nevyberete žádnou možnost, tiskárna se bude chovat, jako by byla vybrána možnost Stop . Vyměňte kazetu s tonerem za novou. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 52.)
Toner Exhausted ▼	Vypršela doba životnosti tonerové kazety označené šipkou.	Tato zpráva se zobrazí, když zcela dojde toner, a zařízení přestane tisknout. Vyměňte příslušnou tonerovou kazetu za originální kazetu Dell. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 52.)
Toner Low ▼	Odpovídající kazeta s tonerem je téměř prázdná.	Vyjměte kazetu s tonerem a důkladně ji protřepejte. Tím lze dočasně obnovit tiskové funkce zařízení.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Transfer Belt Error	Závada na přenášecím pásu v zařízení.	Odpojte a znovu připojte napájecí šňůru. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Tray Paper Empty	V zásobníku není papír.	Vložte papír do zásobníku.
Tray Paper Mismatch	Formát papíru nastavený ve vlastnostech tiskárny neodpovídá formátu papíru, který jste vložili do tiskárny.	Vložte do zásobníku správný formát papíru.

ŘEŠENÍ JINÝCH PROBLÉMŮ

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Dodržujte navrhovaná řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. Pokud problém přetrvává, obraťte se na servis.

Podávání papíru


Problém	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. (Viz „Jak zabránit uvíznutí papíru“ na straně 57.)
Papíry se slepují.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda v zásobníku není vloženo příliš velké množství papíru. Zásobník může v závislosti na tloušťce papíru pojmout maximálně 150 listů. Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. (Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 27.) Vyjměte papír ze zásobníku a promněte nebo profoukněte jednotlivé listy. Některý papír se může slepovat vlivem vlhkosti.
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru najednou.	<ul style="list-style-type: none"> V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu, formátu a gramáže. Pokud více podaných listů zapříčinilo zaseknutí papíru, odstraňte zaseknutý papír. (Viz „Jak zabránit uvíznutí papíru“ na straně 57.)
Do zařízení nelze podávat papír.	<ul style="list-style-type: none"> Odstraňte všechny překážky uvnitř zařízení. Papír nebyl správně vložen. Odstraňte papír ze zásobníku a vložte ho správně. V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Papír je příliš tlustý. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. (Viz „Volba tiskového média“ na straně 23.) Jestliže originál není podáván do stroje, je třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače. Kontaktujte zástupce servisu.

Problém	Navrhovaná řešení
Papír se stále zasekává.	<ul style="list-style-type: none"> V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Při tisku na speciální materiály používejte ruční podavač. Je používán nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.) Uvnitř tiskárny mohou být zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru. Jestliže originál není podáván do stroje, je třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače. Kontaktujte zástupce servisu.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

Problémy s tiskem

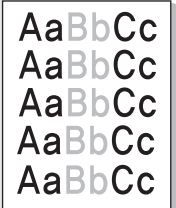
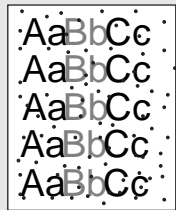
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne.	Zařízení není napájeno.	Zkontrolujte, zda je správně připojena přívodní napájecí šňůra. Zkontrolujte spínač a zdroj energie.
	Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	Nastavte zařízení Dell 1235cn Color Laser MFP jako výchozí tiskárnu v systému Windows.
	Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům:	
	<ul style="list-style-type: none"> Přední kryt není zavřený. Zavřete kryt. Došlo k uvíznutí papíru. Odstraňte zaseknutý papír. (Viz „Odstranění zaseknutého papíru“ na strani 58.) V tiskárně není vložen papír. Vložte papír. V zařízení není nainstalována kazeta s tonerem. Nainstalujte kazetu s tonerem. Když se vyskytne systémová chyba, volejte servisního zástupce. 	
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením je poškozený.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k tiskárně.
	Port není správně nastaven.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, musí být zařízení připojeno k tomu správnému.
	Zařízení není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalován.	Opravte instalaci softwaru tiskárny. Viz část <i>Sekce softwaru</i> .
	Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu.
Velikost dokumentu je tak velká, že na pevném disku počítače není dostatek místa pro přístup k tiskové úloze.	Uvolněte místo na pevném disku a vytiskněte dokument znovu.	


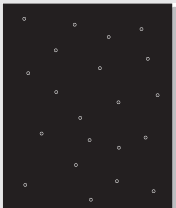
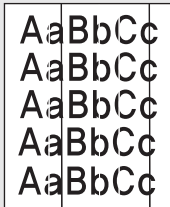
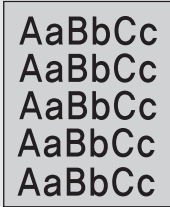
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Nastavení zdroje papíru ve vlastnostech nastavení tiskárny může být nesprávné.	U mnoha aplikací je možné zdroj papíru nastavit na kartě Thin Paper ve vlastnostech tiskárny. Vyberte správný zdroj papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
Tisková úloha se zpracovává nezvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.
Polovina strany je prázdná.	Nastavení orientace papíru může být nesprávné.	Změňte nastavení orientace papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Přesvědčte se, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. Nebo ověřte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané softwarové aplikace.
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel od tiskárny je uvolněný nebo vadný.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a zařízení k jinému počítači a vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Nakonec vyzkoušejte nový kabel tiskárny.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno odpovídající zařízení.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte.
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní dochází toner.	V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem. (Viz „Rozprostření toneru“ na strani 52.) V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.


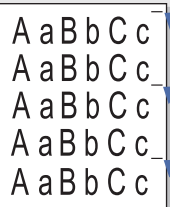
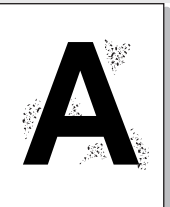
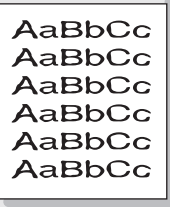
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku Tisknout jako obrázek .  Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Kvalitu tisku fotografií není dobrá. Obrázky nejsou jasné.	Rozlišení fotografie je velmi nízké.	Zmenšete velikost fotografie. Jestliže zvětšíte velikost fotografie v softwarové aplikaci, rozlišení se sníží.
Před tiskem ze zařízení vystupují výpary v blízkosti výstupního zásobníku.	Vznik výparů během tisku může způsobit vlhký papír.	Nejedná se o závadu. Pokračujte v tisku.

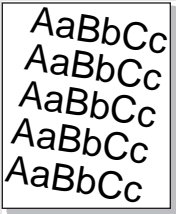
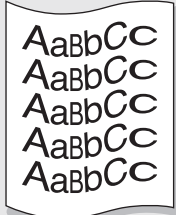
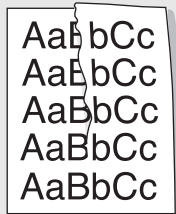
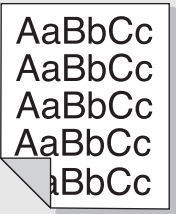
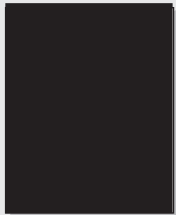
Problémy s kvalitou tisku

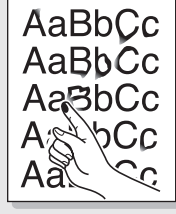
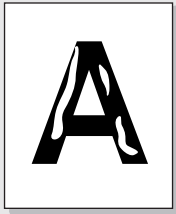
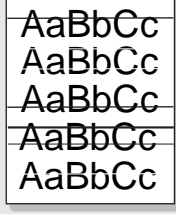
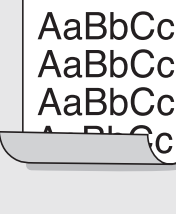
Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. Následující tabulka uvádí informace o řešení tohoto problému.

Problém	Navrhovaná řešení
Světlý nebo blednoucí tisk 	<p>Pokud se objeví vertikální bílý pruh nebo vybledlá plocha na stránce:</p> <ul style="list-style-type: none"> Množství toneru je nedostatečné. Životnost kazety s tonerem můžete dočasně prodloužit. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na strani 52.) Pokud tímto způsobem kvalitu tisku nezlepšíte, vyměňte kazetu s tonerem za novou. Papír pravděpodobně nespĺňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.) Je-li světlá celá stránka, je nastaveno příliš nízké rozlišení pro tisk. Nastavte rozlišení tisku. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny. Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit kazetu s tonerem. Povrch laserové snímácej jednotky může být znečištěný. Očistěte jednotku LSU, obraťte se na servis.
Skvrny od toneru 	<ul style="list-style-type: none"> Papír pravděpodobně nespĺňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.) Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. (Viz „Čištění vnitřního prostoru“ na strani 49.)

Problém	Navrhovaná řešení
Vynechávky 	<p>Pokud na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy:</p> <ul style="list-style-type: none"> List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.) Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu některé oblasti neabsorbují toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru. Vyberte jinou volbu a pokus opakujte. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na kartu Paper a nastavte typ papíru na Thick Paper. Podrobnosti naleznete v části <i>Sekce softwaru</i>. <p>Pokud pomocí uvedených kroků problém neodstraníte, obraťte se na odborný servis.</p>
Bílá místa 	<p>Bílá skvrny na stránce:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papír je příliš hrubý a velké množství nečistot z papíru dopadá na vnitřní části zařízení, tzn. přenosový pás může být znečištěný. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Kontaktujte zástupce servisu. Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Kontaktujte zástupce servisu.
Svislé pruhy 	<p>Pokud se na stránce objevují svislé černé pruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pravděpodobně došlo k poškrábání válce uvnitř kazety s tonerem. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na strani 52.) <p>Bílá svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěný. Očistěte jednotku LSU, obraťte se na servis.
Barevné nebo černé pozadí 	<p>Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Použijte papír s menší gramáží. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.) Zkontrolujte prostředí, ve kterém se zařízení nachází: ve velmi suchém (nízká vlhkost) nebo naopak velmi vlhkém (vyšší než 80 % vlhkost) prostředí může být šedé pozadí výraznější. Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na strani 52.)

Problém	Navrhovaná řešení
Rozmazaný toner 	<ul style="list-style-type: none"> Vyčistěte vnitřní část zařízení. (Viz „Čištění vnitřního prostoru“ na strani 49.) Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.) Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na strani 52.)
Opakované vady tisku ve svislém směru 	<p>Pokud se stopy objevují na tištěné straně v pravidelných intervalech:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Jestliže se vady na stránce opakují, vytiskněte několikrát prázdnou stránku a tímto způsobem vyčistěte kazetu. Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyměňte kazetu s tonerem za novou. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na strani 52.) Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní stránce, problém se pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek. Fixační jednotka může být poškozená. Kontaktujte zástupce servisu.
Nečistoty na pozadí 	<p>Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprašenými na vytištěné stránce.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti. Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení pro tisk, abyste zabránili tisku přes oblasti s překrývajícími se spoji na obrácené straně. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. Pokud roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné stránky, nastavte rozlišení pomocí softwarové aplikace nebo vlastností tiskárny.
Deformované znaky 	<ul style="list-style-type: none"> Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.) Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Kontaktujte servisní zástupce ohledně servisu.

Problém	Navrhovaná řešení
Stránka se tiskne šikmo 	<ul style="list-style-type: none"> Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.) Zajistěte, aby papír nebo jiný materiál, byl řádně zaveden do vodičů a rovněž, aby vodiče nebyly vůči balíku papíru příliš těsné či volné.
Pokroucení nebo zvlnění 	<ul style="list-style-type: none"> Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.) Převrat' te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.
Pomačkaný papír 	<ul style="list-style-type: none"> Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.) Převrat' te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.
Znečištěná zadní strana výtisků 	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní část zařízení. (Viz „Čištění vnitřního prostoru“ na strani 49.)
Zcela barevné nebo černé listy 	<ul style="list-style-type: none"> Zásobník toneru pravděpodobně není správně nainstalován. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená a je nutné ji vyměnit. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na strani 52.) Zařízení pravděpodobně bude nutné opravit. Kontaktujte zástupce servisu.

Problém	Navrhovaná řešení
Nevytvrzený toner 	<ul style="list-style-type: none"> Vyčistěte vnitřní část zařízení. (Viz „Čištění vnitřního prostoru“ na strani 49.) Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.) Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na strani 52.) Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Nevytištěné oblasti ve znacích 	<p>Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jestliže používáte fólie, vyzkoušejte jiný typ fólie. Vzhledem ke složení transparentních fólií občas k tomuto problému dochází. Tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej. Papír možná nespĺňuje požadované specifikace. (Viz „Volba tiskového média“ na strani 23.)
Vodorovné pruhy 	<p>Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kazeta s tonerem pravděpodobně není vložena správně. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na strani 52.) Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Pokroucení 	<p>Jestliže je vytištěný papír pokroucený nebo jej není možné podat do tiskárny, postupujte takto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Převrat' te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°. Vyberte jinou volbu a pokus opakujte. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na kartu Paper a nastavte typ papíru na Thin Paper. Podrobnosti naleznete v části <i>Sekce softwaru</i>.
Na několika listech se opakovaně objevuje neznámý obrázek nebo dochází k výskytu nefixovaného toneru, světlého tisku či znečištění.	<p>Tiskárnu pravděpodobně provozujete ve vyšší nadmořské výšce než 1 000 m.n.m. Vysoká nadmořská výška může negativně ovlivňovat kvalitu tisku, což se projevuje jako nefixovaný toner nebo světlý tisk. Tuto možnost můžete nastavit prostřednictvím karty Printer Settings Utility nebo Printer ve vlastnostech ovladače tiskárny. (Viz „Nastavení nadmořské výšky“ na strani 19.)</p>

Problémy při kopírování

Problém	Navrhovaná řešení
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Pomocí tlačítka Tmavost můžete nastavit tmavší nebo světlejší pozadí kopií.
Na kopiích se objevují šmouhy, čáry a různé skvrny.	<ul style="list-style-type: none"> Pokud jsou tyto nedostatky již na předloze, můžete stisknutím tlačítka Tmavost nastavit světlejší pozadí kopií. Jestliže se tyto chyby na originálním dokumentu nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. (Viz „Čištění skenovací jednotky“ na strani 51.)
Kopie je vytištěna šikmo.	<ul style="list-style-type: none"> Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače. Zkontrolujte, zda je správně vložen papír, na který kopírujete.
Tisknou se prázdné kopie.	Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače.
Obrázek lze z kopie snadno setřít.	<ul style="list-style-type: none"> Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku. V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení delší dobu.
Často dochází k zaseknutí papíru při kopírování.	<ul style="list-style-type: none"> Promněte nebo profoukněte jednotlivé listy papíru a potom celý stoh v zásobníku převrat'te. Vyměňte papír v zásobníku za nový balík. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby je upravte. Zkontrolujte, zda má papír správnou gramáž. Doporučuje se papír s gramáží 75 g/m². Zkontrolujte, zda po odstranění zaseknutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.
Kazeta s tonerem nestačí na vytvoření očekávaného počtu kopií.	<ul style="list-style-type: none"> Vaše dokumenty pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, pro které se spotřebuje větší množství toneru. Je možné, že zařízení často zapínáte a vypínáte. Je možné, že je při kopírování byl otevřený kryt skleněné desky skeneru.

Problémy se skenováním

Problém	Navrhovaná řešení
Skener nefunguje.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument položen lícem dolů na skenovací desku nebo lícem nahoru v automatickém podavači dokumentů. Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu. Zkuste snížit rozlišení pro skenování. Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB. Zkontrolujte, zda kabel USB není vadný. Zkuste kabel vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel za nový. Zkontrolujte, zda je skener nakonfigurován správně. Zkontrolujte nastavení skenování ve konfiguraci SmartThru nebo v aplikaci, kterou chcete použít, aby skenovací úloha byla odeslána do správného portu.
Zařízení skenuje velmi pomalu.	<ul style="list-style-type: none"> Zjistěte, zda zařízení netiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat. Grafika se skenuje pomaleji než text. V režimu skenování se zpomaluje komunikace, neboť velký objem paměti je využíván k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS do režimu tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobnosti o nastavení systému BIOS naleznete v uživatelské příručce počítače.
Na obrazovce se zobrazí následující zpráva:	<ul style="list-style-type: none"> Pravděpodobně probíhá kopírování nebo tisk. Po dokončení prováděné úlohy akci opakujte. Vybraný port se momentálně používá. Restartujte počítač a opakujte akci. Kabel tiskárny je špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté. Ovladač skeneru není nainstalován nebo není správně nastaveno operační prostředí. Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno a zapnuto. Potom počítač restartujte. Kabel USB je špatně zapojen nebo je zařízení vypnuto.
<ul style="list-style-type: none"> „Zařízení nelze nastavit na potřebný režim hardwaru.“ „Port je využíván jiným programem.“ „Port je zakázán.“ „Skener je zaneprázdněn přijímáním nebo tiskem dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte.“ „Neplatná operace.“ „Skenování se nezdařilo.“ 	

Problémy se Správcem skenování Dell

Problém	Navrhovaná řešení
Nelze použít Správce skenování Dell.	Zkontrolujte operační systém. Mezi podporované operační systémy patří Windows 2000/XP/Vista.

Problémy při faxování

Problém	Navrhovaná řešení
Zařízení nefunguje, na displeji se nezobrazuje žádný text a nefungují tlačítka.	<ul style="list-style-type: none"> Odpojte a znovu připojte přívodní napájecí kabel. Zkontrolujte, zda je v elektrické zásuvce proud.
Není slyšet oznamovací tón.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Připojením jiného telefonu zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka ve zdi funkční.
Čísla uložená v paměti se nevytáčeji správně.	Přesvědčte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Vytiskněte si telefonní seznam podle kroků uvedených na straně 44.
Originál není podáván do zařízení.	<ul style="list-style-type: none"> Papír nesmí být zmačkaný a musíte jej podávat správně. Zkontrolujte, zda má dokument správný formát a zda není příliš silný či tenký. Zkontrolujte, zda je automatický podavač bezpečně uzavřen. Může být nutná výměna pryžové podložky v automatickém podavači. Kontaktujte zástupce servisu.
Nelze automaticky přijímat faxy.	<ul style="list-style-type: none"> Režim příjmu musí být nastaven na možnost Fax. Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír. Zkontrolujte, zda displej zobrazuje nějakou chybovou zprávu. Pokud ano, odstraňte závadu.
Zařízení neodesílá faxy.	<ul style="list-style-type: none"> Originál musí být založen do automatického podavače nebo na skleněnou desku skeneru. Na displeji by měl být zobrazen text Sending. Zkontrolujte, zda fax, na který odesíláte, vaše faxy přijímá.
V příchozím faxu jsou prázdná místa nebo je nízké kvality.	<ul style="list-style-type: none"> Faxové zařízení, které vám fax odeslalo, může být vadné. Šum a rušení linky mohou způsobovat při přenosu chyby komunikace. Zkontrolujte své zařízení vytvořením kopie. Kazeta s tonerem je pravděpodobně prázdná. Vyměňte kazetu s tonerem podle informací na straně 52.
Některá slova jsou na příchozím faxu roztážená.	Ve faxovém zařízení, které vám fax poslalo, došlo k chvilkovému zaseknutí papíru.

Problém	Navrhovaná řešení
Na odesílaných dokumentech jsou čáry.	Zkontrolujte, zda není znečištěna skenovací jednotka. Pokud ano, vyčistěte ji. (Viz „Čištění skenovací jednotky“ na straně 51.)
Zařízení vytočí číslo, ale ke vzdálenému faxovému zařízení se nelze připojit.	Je možné, že vzdálené faxové zařízení je vypnuté, došel v něm papír nebo nemůže odpovídat na příchozí volání. Zavolejte osobě, která toto vzdálené zařízení obsluhuje, a požádejte ji, aby problém vyřešila.
Faxy se neukládají do paměti.	Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení faxu. Jestliže displej zobrazí zprávu Memory Full , vymažte z paměti všechny nepotřebné faxy a potom se pokuste fax znovu uložit.
Ve spodní části každé stránky nebo na jiných stránkách se zobrazuje prázdná oblast s malým proužkem textu v horní části.	Pravděpodobně jste zvolili nesprávné nastavení papíru v konfiguraci uživatelských možností. Podrobné informace o nastavení papíru viz „Volba tiskového média“ na straně 23.


Běžné problémy s Windows


Problém	Navrhovaná řešení
Během instalace se zobrazí hlášení „Tento soubor je již používán“.	Ukončete všechny spuštěné aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Zobrazí se hlášení „Chyba obecné ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool32“ nebo „Neoprávněná operace“.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Zobrazí se zpráva „Chyba tisku“, „Chyba překročení časového limitu tiskárny“.	Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se zpráva zobrazí v pohotovostním režimu nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení nebo zda nevznikla chyba.



Další informace o chybových hlášeních naleznete v dokumentaci k operačnímu systému Microsoft Windows, která byla dodána k vašemu počítači.

Časté potíže v systému Macintosh

Problém	Navrhovaná řešení
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku Tisknout jako obrázek .  Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nezmizela z tiskové fronty v Mac OS 10.3.2.	Aktualizujte systém OS Mac na verzi OS 10.3.3 nebo vyšší.
Při tisku titulní stránky se některá písmena nezobrazují správně.	Tento problém je způsoben tím, že OS Mac nemůže vytvořit typ písma při tisku titulního listu. Anglická abeceda a čísla se na titulní stránce zobrazují normálně.


 Další informace o chybových hlášeních naleznete v uživatelské příručce k operačnímu systému Mac OS, která byla dodána k vašemu počítači.

objednávání materiálu

Tato kapitola obsahuje informace o nákupu kazet a příslušenství pro vaše zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

- Spotřební materiál

 Volitelné díly nebo funkce se mohou lišit podle zemí. Informace o dostupnosti požadovaného dílu ve vaší zemi vám poskytnou obchodní zástupci.


Spotřební materiál

Když dojde toner, můžete k tiskárně objednat následující typ kazety s tonerem:

Typ	Průměrná životnost ^a	Číslo výrobku
Tonerová kazeta se standardní životností	<ul style="list-style-type: none">• Průměrná výdrž černého toneru: 1 500 standardních stránek (černá)• Průměrná výdrž barevného toneru: 1 000 standardních stránek (žlutá/purpurová/azurová)	Y924J (černá) C815K (azurová) D593K (purpurová) F479K (žlutá)
Zobrazovací jednotka	Zhruba 24 000 obrázků ^b	C920K
Zásobník použitého toneru	Zhruba 2 500 obrázků ^b (celobarevný obraz 5 %)	F562K

a. Deklarovaná životnost v souladu s ISO/IEC 19798.

b. Počet obrázků na základě jedné barvy na každé stránce. Jestliže tisknete dokumenty v plné barvě (modrá, červená, žlutá, černá), životnost položky se zkrátí o 25 %.

 Nové tiskové kazety a další spotřební materiál musí být zakoupeny ve stejné zemi, ve které bylo zakoupeno zařízení. V opačném případě tiskové kazety nebo další spotřební materiál nebudou kompatibilní s vaším zařízením, protože konfigurace tiskových kazet nebo dalšího spotřebního materiálu se liší v závislosti na zemi.

- Způsoby nákupu

Způsoby nákupu

Chcete-li objednat spotřební materiál nebo příslušenství autorizované společností **Dell**, obraťte se na místního prodejce společnosti **Dell** nebo na prodejce, od něhož jste zakoupili tiskárnu. Můžete také navštívit webové stránky **www.dell.com** a **support.dell.com**, vybrat svou zemi nebo oblast a vyhledat informace o telefonické technické podpoře.


Technické specifikace

Tato kapitola vás provede technickými specifikacemi tohoto zařízení, například různými funkcemi.

Tato kapitola zahrnuje:

- Všeobecné specifikace
- Technické specifikace tiskárny
- Technické specifikace skeneru
- Technické specifikace kopírky
- Specifikace faxu

Všeobecné specifikace

 Symbol * označuje volitelnou funkci, která není k dispozici u všech zařízení.

Položka	Popis
Kapacita automatického podavače	Až 15 listů papíru gramáže 75 g/m ²
Formát papíru automatického podavače dokumentů	<ul style="list-style-type: none">• Šířka: 127 až 216 mm• Délka: 148 až 356 mm
Vstupní kapacita papíru	Zásobník: 150 listů obyčejného papíru, 75 g/m ²
Výstupní kapacita papíru	Lícem dolů: 80 listů papíru gramáže 75 g/m ²
Jmenovitý výkon	AC 110 – 127 V nebo AC 220 – 240 V Správné napětí, frekvenci (Hz) a typ proudu pro toto zařízení naleznete na typovém štítku.
Spotřeba energie	<ul style="list-style-type: none">• Průměrný provozní režim: méně než 350 W• Pohotovostní režim: méně než 80 W• Režim úspory energie: méně než 15 W
Hladina hluku ^a	<ul style="list-style-type: none">• Pohotovostní režim: Hladina okolního hluku• Režim tisku: méně než 48 dBA• Režim kopírování: méně než 52 dBA
Doba zahřívání	Méně než 35 sekund
Provozní prostředí	Teplota: 10 až 32 °C Vlhkost: 20 až 80 % RV
Displej	16 znaků x 2 řádky
Životnost kazety s tonerem ^b	Černobílý tisk Průměrná výdrž černého toneru: 1 500 standardních stránek (dodávána počáteční kazeta s tonerem se životností 1 000 stran).
	Barva (Žlutá/ purpurová/ azurová) Průměrná výdrž barevného toneru: 1 000 standardních stránek (dodávána počáteční kazeta s tonerem se životností 700 stran).

Položka	Popis
Výtěžnost zobrazovací jednotky ^{c, d}	Zhruba 24 000 obrázků
Zásobník použitého toneru ^{c, d}	Zhruba 10 000 obrázků
Paměť	128 MB (nelze rozšířit)
Vnější rozměry (š x h x v)	415 x 373 x 342 mm
Gramáž (Včetně spotřebního materiálu)	15,4 kg
Hmotnost obalu	<ul style="list-style-type: none">• Papír: 2,0 kg• Plast: 0,4 kg
Pracovní cyklus	Až 20 000 obrázků ^d (měsíčně)
Fixační teplota	180 °C

- Hladina akustického tlaku, ISO 7779.
- Deklarovaná životnost v souladu s ISO/IEC 19798. Počet stránek může být ovlivněn provozním prostředím, frekvencí tisku, typy používaných médií a jejich formátem.
- Může být ovlivněna provozním prostředím, volitelným příslušenstvím, frekvencí tisku, typem a formátem média.
- Počet obrázků na základě jedné barvy na každé stránce. Jestliže tisknete dokumenty v plné barvě (černá, azurová, purpurová, žlutá), životnost položky se zkrátí o 25 %.

Technické specifikace tiskárny

Položka	Popis	
Metoda tisku	Barevný tisk laserovým paprskem	
Rychlost tisku^a	<ul style="list-style-type: none"> Černobílý: Až 16 ppm (A4), 17 ppm (Letter) Barva: Až 4 ppm (A4), 4 ppm (Letter) 	
Čas zhotovení prvního výtisku	Černobílý	<ul style="list-style-type: none"> Z pohotovostního režimu: méně než 14 sekund Ze studeného stavu: méně než 45 sekund
	Barva	<ul style="list-style-type: none"> Z pohotovostního režimu: méně než 26 sekund Ze studeného stavu: méně než 57 sekund
Rozlišení tisku	Max. třída 2 400 x 600 dpi	
Jazyk tiskárny	GDI	
Kompatibilita operačních systémů^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/Vista Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.5, Universal Mac 	
Rozhraní	<ul style="list-style-type: none"> Vysokorychlostní USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (zabudovaný typ) 	

a. Je ovlivňován použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.

b. Nejnovější verzi softwaru si můžete stáhnout z webových stránky www.dell.com nebo support.dell.com.

Technické specifikace skeneru

Položka	Popis	
Kompatibilita	Standard TWAIN/standard WIA	
Metoda skenování	Barevná technologie CIS (Contact Image Sensor)	
Rozlišení^a	Standard TWAIN	1 200 x 1 200 dpi (až 4 800 x 4 800 dpi)
	standard WIA	až 1 200 x 1 200 dpi
	Skenovat do USB	100, 200, 300 dpi
	Skenovat do E-mailu	100, 200, 300 dpi
	Skenovat do PC	75, 150, 200, 300, 600 dpi
Formát souboru pro skenování v síti	PDF, BMP, TIFF, JPEG ^b	
Skutečná skenovaná délka	Max. 289 mm	
Skutečná skenovaná šířka	Max. 208 mm	
Bitová hloubka – barevný proces	24 bitů	
Bitová hloubka – monochromatický proces	1 bit v černobílém režimu 8 bitů pro stupně šedé	

a. Maximální rozlišení se může vlivem aplikací pro skenování lišit.

b. Pokud zvolíte režim mono při skenování barevného obrázku, nebude formát JPEG k dispozici.

Technické specifikace kopírky

Položka	Popis	
Rychlost kopírování^a	<ul style="list-style-type: none"> Černobílý: až 16 cpm (A4), 17 cpm (Letter) Barva: až 4 cpm (A4), 4 cpm (Letter) 	
Rozlišení kopírování	Skleněná deska skeneru	Až 600 x 600 (text, text/fotografie časopisy) Až 1 200 x 1 200 (fotografie)
	Podavač ADF	Až 600 x 600 (text, text/fotografie, fotografie, časopisy)
Rozsah zvětšení	<ul style="list-style-type: none"> Skleněná deska skeneru: 25 % až 400 % Podavač ADF: 25 % až 100 % 	

a. Rychlost kopírování se odvozuje od vícenásobné kopie jednoho dokumentu.


Specifikace faxu

 Funkce faxu nemusí být podporována v závislosti na modelu zařízení.

Položka	Popis
Kompatibilita	ITU-T G3
Telefonní linka	Veřejná telefonní síť (PSTN) nebo za pobočkovou ústřednou (PABX)
Kódování dat	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Rychlost modemu	33,6 kb/s
Přenosová rychlost	Až 3 sekundy/stránka ^a
Maximální délka dokumentu	356 mm
Rozlišení	Standardní: 203 x 98 dpi Jemné: 203 x 196 dpi Velmi jemné ^b : 300 x 300 dpi
Paměť	2 MB
Polotóny	256 odstínů
Automatické vytáčení	Rychlé vytáčení (až 240 čísel)

- a. Standardní rozlišení, MMR (JBIG), maximální rychlost modemu, fáze „C“ ITU-T No. 1 předloha, paměť Tx, ECM.
- b. Přenosové rozlišení Velmi jemné se liší v závislosti na typu zařízení na straně příjemce.

Slovník pojmů

 Následující slovník pojmů vám pomůže seznámit se s výrobkem díky porozumění terminologii běžně používané v oblasti tisku a uvedené v této příručce.

Adresa MAC

Media Access Control (MAC), neboli adresa přenosového protokolu přístupu na médium, je adresa s jedinečným identifikátorem spojeným se sít'ovým adaptérem. Adresa MAC je jedinečný 48bitový identifikátor obvykle zapisovaný 12 šestnáctkovými znaky seskupenými v párech (např. 00-00-0c-34-11-4e). Tato adresa je obvykle pevně zakódována do Network Interface Card (NIC), tedy sít'ové karty, již od jejího výrobce, a používá se jako pomůcka pro směrovače pokoušející se vyhledat zařízení ve velkých sítích.

Bitová hloubka

Termín z počítačové grafiky popisující počet bitů použitých ke zobrazení barvy jednoho pixelu v bitmapovém obrázku. Vyšší barevná hloubka znamená širší rozsah rozlišovacích barev. Se zvyšujícím se počtem bitů se počet možných barev pro barevnou mapu neprakticky zvyšuje. 1bitová barva se obecně nazývá monochromatická, nebo také černobílá.

Bodová tiskárna

Bodová tiskárna je typ počítačové tiskárny s tiskovou hlavou, která se pohybuje po stránce směrem dopředu a dozadu a tiskne úderem do inkoustem napuštěné pásky nastavené proti papíru - podobně jako při psaní na psacím stroji.

Brána

Spojení mezi počítačovými sítěmi nebo mezi počítačovou sítí a telefonní linkou. Je velmi populární, protože jde o počítač nebo sít', která umožňuje přístup k jinému počítači nebo síti.

Cesta UNC

Uniform Naming Convention (UNC) je standardní formát zápisu cesty pro přístup ke sdíleným položkám ve Window NT a dalších produktech společnosti Microsoft. Formát cesty UNC je:
\\<název serveru>\<název sdílené položky>\<název adresáře>

Duplex

Mechanismus, který automaticky překlápá list papíru, aby mohlo zařízení tisknout na obě strany papíru (nebo je skenovat). Tiskárna vybavená duplexní jednotkou může tisknout oboustranně.

Emulace

Emulace je technika jednoho zařízení, které získává stejné výsledky jako zařízení jiné.

Emulátor duplikuje funkce jednoho systému za pomoci jiného systému tak, aby se tento druhý systém choval stejným způsobem jako systém první. Emulace se soustředí na přesnou reprodukci externího chování, což je opakem simulace, která představuje abstraktní model simulovaného systému, často posuzujícího svůj interní stav.

Fixační jednotka

Součást laserové tiskárny, která taví toner na tiskové médium. Sestává z horkého válce a opěrného válce. Po přenesení toneru na papír fixační jednotka teplem zajistí trvalé přichycení toneru na papír; z tohoto důvodu je papír vycházející z laserové tiskárny teplý.

IP adresa

Adresa internetového protokolu IP je jedinečné číslo, které zařízení používají k vzájemné identifikaci a komunikaci v síti využívající standard internetového protokolu.

Kazeta s tonerem

Druh nádoby v zařízení, jako je například tiskárna, která obsahuje toner. Toner je prášek používaný v laserových tiskárnách a kopírákách, který vytváří text a obrázky na potíštěném papíru. Toner je možné tavit teplem fixační jednotky, čímž se přichytí k vláknům v papíru.

Maska podsítě

Maska podsítě se používá ve spojení se sít'ovou adresou a společně určují, která část adresy je sít'ová adresa a která hostitelská.

Modem

Zařízení, které moduluje a demoduluje signál nosiče pro kódování a dekodování digitálních informací.

Originály

První exemplář např. dokumentu, fotografie, textu apod., který se následně kopíruje, množí či převádí do jiných, avšak který sám není z ničeho kopírován ani odvozen. Též se někdy nazývá jako předloha.

Ovladač tiskárny

Program, který se používá k odesílání příkazů a přenosu dat z počítače na tiskárnu.

Ovládací panel

Ovládací panel je rovná, obvykle svislá plocha, na které jsou zobrazeny nástroje pro ovládání nebo sledování. Obvykle se nacházejí na horní nebo na přední straně zařízení.

Pokrytí

Jedná se o tiskárenský termín používaný pro měření spotřeby toneru při tisku. Např. 5% pokrytí znamená, že na papíru formátu A4 je přibližně 5% obrázků nebo textu. Pokud tedy papír nebo předloha obsahuje složité obrázky nebo větší množství textu, bude pokrytí vyšší než 5% a zároveň bude spotřeba toneru odpovídat tomuto pokrytí.

Polotóny

Typ obrazu, který simuluje odstíny šedé pomocí různého počtu bodů. Velmi barevné plochy se skládají z velkého množství teček, zatímco světlejší plochy se skládají z menšího množství teček.

Protokol

Zvyklost nebo standard, který řídí nebo umožňuje spojení, komunikaci a přenos dat mezi dvěma koncovými body.

Předloha ITU-T č. 1

Standardizovaná zkušební předloha vydaná ITU-T pro faxový přenos dokumentů.

Rozlišení

Ostrost obrazu měřená v bodech na palec (dpi). Čím je dpi vyšší, tím je vyšší rozlišení.

Soubor PRN

Rozhraní ovladače zařízení, které umožňuje softwaru komunikovat s ovladačem zařízení prostřednictvím standardního vstupně/výstupního systémového volání, které zjednodušuje řadu úloh.

Stupnice šedé

Odstíny šedé, které představují světlé a tmavé části obrazu po převedení barevných obrázků na černobílé; barvy jsou zastoupeny různými odstíny šedé.

Tiskové médium

Média jako například papír, obálky, štítky a fólie, které lze používat v tiskárně, skeneru, faxu nebo v kopírce.

Třídění kopií

Třídění kopií je proces tisku úloh s několika sadami kopií. Je-li aktivována volba třídění kopií, vytiskne zařízení celou jednu sadu a teprve poté začne tisknout další kopie.

Vodoznak

Vodoznak je znatelný obrázek nebo vzor na papíru, který se při pohledu proti světlu jeví světlejší. Vodoznaky byly poprvé zavedeny v italské Boloni v roce 1282. Používají je výrobci papíru k identifikaci svých výrobků, dále se používají na poštovních známkách, bankovkách a dalších oficiálních dokumentech, aby se znesnadnila možnost jejich padělání.

Výchozí

Hodnota nebo nastavení, které platí v okamžiku, kdy vyjmete tiskárnu z obalu, resetujete, nebo inicializujete.

Zatížení

Zatížení je množství stránek, které měsíčně neovlivní výkon tiskárny. Obecně je životnost tiskárny omezena například počtem stránek za rok. Životnost znamená průměrnou kapacitu výtisků, obvykle v záruční době. Když je například zatížení 48 000 stran za měsíc a počítáme s 20 pracovními dny, je denní kapacita tiskárny 2 400 stran, což není malé množství.

ADF

Automatic Document Feeder (ADF), neboli automatický podavač dokumentů, je mechanismus, který automaticky podává předlohy do zařízení tak, aby toto zařízení mohlo sejmout několik předloh najednou.

AppleTalk

AppleTalk je patentovaná sada komunikačních protokolů vyvinutá společností Apple pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od něho Apple a upřednostňuje protokol TCP/IP.

BMP

Formát bitmapové grafiky používaný vnitřně grafickým subsystémem Microsoft Windows (GDI) a běžně používaný jako jednoduchý formát grafického souboru na této platformě.

BOOTP

Bootstrap Protocol (Protokol zavaděče). Síťový protokol používaný síťovým klientem za účelem automatického získání IP adresy. To se obvykle provádí při spuštění počítače nebo operačního systému. Servery BOOTP přiřazují každému klientovi adresu IP z fondu adres. BOOTP umožňuje „bezdiskovým pracovním stanicím“ získání IP adresy ještě před zavedením jakéhokoli pokročilého operačního systému.

CCD

Charge Coupled Device (CCD), neboli paměťové zařízení s nábojovou vazbou, je hardware, který umožňuje skenování úloh. K uchycení modulu CCD se též používá zámkový mechanismus CCD, aby se zabránilo jeho poškození při přemístování zařízení.

CSV

Comma Separated Values (CSV). Typ formátu souboru CSV se používá k výměně dat mezi odlišnými aplikacemi. Formát souboru, tak jak je použit v aplikaci Microsoft Excel, se stal pseudostandardem v celém průmyslu, a to dokonce i u platforem vyvinutých jinými společnostmi než Microsoft.

DADF

Duplex Automatic Document Feeder (DADF), neboli duplexní automatický podavač, je mechanismus, který automaticky podává a překlápá předlohu dokumentu tak, aby zařízení mohlo naskenovat obě strany této předlohy.

DHCP

Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP), neboli dynamický konfigurační protokol klienta, je síťový protokol pro strukturu klient-server. Server DHCP poskytuje konfigurační parametry podle hostitele klienta DHCP, obecně informace požadované hostitelem klienta kvůli práci v síti IP. DHCP také poskytuje mechanismus pro alokaci IP adres klientským hostům.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), neboli paměť v pouzdře s vývody po dvou stranách, je malá deska s plošnými spoji, která obsahuje paměť. Modul DIMM ukládá veškerá data zařízení, včetně tiskových dat nebo dat přijatých faxů.

DNS

Domain Name Server (DNS), neboli server předkládající doménové názvy, je systém, který uchovává informace související s názvy domén v distribuované databázi v sítích, jako je například Internet.

DPI

Dots Per Inch (DPI), neboli počet bodů na palec, je měření rozlišení, které se používá pro skenování a pro tisk. Obecně platí, že vyšší dpi znamená vyšší rozlišení, lepší viditelnost detailu obrázku, ale také větší velikost souboru.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), neboli detekce odlišného typu vyzvánění. Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživatelům umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech.

ECM

Error Correction Mode (ECM), neboli režim korekce chyb, je volitelný režim přenosu, který je zabudován do faxových přístrojů nebo modemů třídy 1. Automaticky rozpoznává a opravuje chyby vzniklé během přenosu faxu, které někdy vznikají v důsledku šumu v telefonních linkách.

Ethernet

Ethernet je počítačová síťová technologie využívající rámce pro místní sítě (LAN). Definuje vedení a signály pro fyzickou vrstvu a formát rámců a protokolů pro řízení přístupu médií (MAC)/datovou vrstvu modelu OSI. Ethernet je většinou standardizován jako IEEE 802.3. Během svého používání od 90. let se stal se nejrozšířenější technologií LAN.

EtherTalk

Sada protokolů vyvinutá společností Apple Computer pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od něho Apple a upřednostňuje protokol TCP/IP.

FDI

Foreign Device Interface (FDI), neboli rozhraní pro cizí zařízení, je karta uvnitř zařízení, která umožňuje instalaci zařízení třetích stran, jako například přístroje na mince nebo čtečky karet. Tyto přístroje pak umožňují placené využívání vašeho zařízení.

FTP

File Transfer Protocol (FTP), neboli protokol pro přenos souborů, je běžně používaný protokol pro výměnu souborů v jakékoli síti, která podporuje protokol TCP/IP (jako například Internet nebo intranet).

HDD

Hard Disk Drive (HDD), obvykle nazývaný jako pevný disk, je energeticky nezávislé úložné zařízení, které ukládá digitálně kódovaná data na rychle se otáčející destičky s magnetickým povrchem.

IEEE

Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), neboli institut elektrických a elektronických inženýrů, je mezinárodní nezisková profesní organizace pro technologický pokrok v oblasti elektrotechniky.

IEEE 1284

Standard pro paralelní port 1284 byl vyvinut institutem elektrických a elektronických inženýrů (IEEE). Termín „1284-B“ se týká specifického typu konektoru na konci paralelního kabelu, který je připojován k periférii (například k tiskárně).

Intranet

Soukromá síť, která využívá internetové protokoly, připojení k síti a případně i veřejný telekomunikační systém k zabezpečenému sdílení částí informací organizace nebo k práci zaměstnanců. Někdy termín popisuje pouze nejviditelnější službu, vnitřní web.

IPM

Images Per Minute (IPM), neboli počet obrázků za minutu, je způsob měření rychlosti tiskárny. Rychlost IPM indikuje počet jednostranných archů, které tiskárna dokončí za jednu minutu.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP), neboli internetový tiskový protokol, definuje standardní protokol pro tisk, správu tiskových úloh, velikost média, rozlišení atd. IPP lze používat místně nebo v síti Internet pro stovky výtisků. Vedle toho podporuje také řízení přístupu, ověřování a šifrování, takže tisková řešení jsou nyní mnohem bezpečnější a spolehlivější než dříve.

IPX/SPX

Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (IPX/SPX), neboli výměna internetových paketů/výměna sekvenčních paketů. Jedná se o síťový protokol používaný operačními systémy Novell NetWare. Jak IPX, tak i SPX poskytují připojovací služby podobné protokolu TCP/IP, přičemž protokol IPX je podobný IP a SPX se podobá protokolu TCP. IPX/SPX byl původně navržen pro místní oblastní síť (LAN) a pro tyto účely se jedná o velice účinný protokol (v sítích LAN obvykle protokol TCP/IP dokonce předčí).

ISO

International Organization for Standardization (ISO), neboli Mezinárodní organizace pro standardizaci, je organizace, která zavádí normy a která je složena ze zástupců z národních organizací pro normy. Vytváří celosvětové průmyslové a komerční normy.

ITU-T

International Telecommunication Union (ITU), neboli Mezinárodní telekomunikační unie, je organizace založená za účelem standardizace a regulace mezinárodních telekomunikací a rádia. Mezi její hlavní úkoly patří sestavování norem, alokace rádiových frekvenčních pásem a organizování vzájemného propojení různých zemí, aby bylo možné mezi nimi telefonovat. Písmeno T ve zkratce ITU-T pak znamená telekomunikace.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) je standard pro kompresi obrazu, při které nedochází ke ztrátě přesnosti či kvality. Byla navržena pro kompresi binárních obrazů, zejména pro faxy, lze ji však použít i u jiných obrázků.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) je nečastěji používanou standardní metodou ztrátové komprese pro fotografické snímky. Je to formát používaný pro ukládání a přenos fotografií v síti WWW.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), neboli odlehčený protokol internetové adresářové služby, je síťový protokol sloužící k dotazování a úpravě adresářových služeb fungujících přes TCP/IP.

LED

Light-Emitting Diode (LED), neboli svítící dioda či kontrolka, je polovodičové zařízení, které indikuje stav přístroje.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP), neboli multifunkční periferie, je kancelářský přístroj, který v sobě obsahuje tiskárnu, kopírku, fax, skener atd.

MH

Modified Huffman (MH), neboli Huffmanova zjednodušená metoda kódování, je kompresní metoda doporučená ITU-T T.4 sloužící ke snížení počtu dat, která je zapotřebí přenést mezi faxovými přístroji, aby se přenesl obraz. MH je šifrovací, tzv. run-length schéma vycházející ze seznamu kódů, které je optimalizované pro efektivní kompresi bílých míst. Jelikož většina faxů obsahuje zejména bílá místa, minimalizuje tato funkce dobu přenosu.

MMR

Modified Modified READ (MMR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.6.

MR

Modified Read (MR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.4. MR kóduje první skenovanou řádku pomocí metody MH. Další řádka je pak porovnána s řádku první, jsou určeny rozdíly a tyto rozdíly jsou poté šifrovány a přeneseny.

NetWare

Síťový operační systém vyvinutý společností Novell, Inc. Původně se používal pro kooperativní multitasking pro fungování různých služeb na PC a síťové protokoly byly založeny na typickém systému Xerox XNS. Dnešní NetWare podporuje jak TCP/IP, tak i IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC), neboli organický fotovodič, je mechanismus, který vytváří virtuální obraz pro tisk pomocí laserového paprsku vyslaného z laserové tiskárny. Obvykle má zelenou nebo šedou barvu a má tvar válce.

Expoziční jednotka válce se používáním tiskárny pomalu opotřebovává a dojde-li k jejímu poškrábání prachem za papíru, je třeba ji řádně vyměnit.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI), neboli propojení otevřených systémů, je model vyvinutý Mezinárodní organizací pro standardizaci (ISO) pro účely komunikace. OSI nabízí standardní, modulární přístup k designu sítí, který rozděluje požadovanou sadu složitých funkcí do menších, snadno zvládnutelných nezávislých funkčních vrstev. Těmito vrstvami jsou (shora dolů): aplikační, prezentační, relační, transportní, síťová, linková a fyzická.

PABX

Private Automatic Branch Exchange (PABX) je automatická telefonní pobočková ústředna v soukromé firmě.

PCL

Printer Command Language (PCL) je jazyk popisující vzhled stránky (Page Description Language, PDL) vyvinutý společností HP jako protokol tiskáren, který se posléze stal průmyslovým standardem. Původně byl vyvinut pro jednu z prvních inkoustových tiskáren, avšak postupně byl vytvořen pro různé úrovně tepelných, bodových a stránkových tiskáren.

PDF

Portable Document Format (PDF) je patentovaný formát souboru vyvinutý společností Adobe Systems pro zobrazování dvojrozměrných dokumentů ve formátu nezávislém na zařízení a na rozlišení.

PostScript

PostScript (PS) je jazyk pro popis stránek a programovací jazyk, který se používá zejména v oblasti elektronické a stolní počítačové sazby - běží v překladači, který pak vytváří obraz.

PPM

Pages Per Minute (PPM), neboli počet stran za minutu, je způsob měření, který určuje, jak rychle tiskárna tiskne, a udává počet stránek, které tiskárna vytiskne za jednu minutu.

PS

Viz PostScript.

PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) je veřejná síť světových telefonních sítí, která je v průmyslových a komerčních zařízeních obvykle vedena přes ústřednu.

SMB

Server Message Block (SMB) je síťový protokol používaný převážně ke sdílení souborů, tiskáren, sériových portů a k různé komunikaci mezi uzly v síti. Poskytuje také ověřený mechanismus meziprocesní komunikace.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP), neboli jednoduchý výměnný protokol pro přenos pošty, je standard pro přenos elektronické pošty prostřednictvím sítě Internet. SMTP je relativně jednoduchý protokol na textové bázi, kde se po zadání jednoho nebo více příjemců zprávy a přenesení text zprávy. Jedná se o protokol klient-server, kde klient přenáší zprávu elektronické pošty na server.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) a Internet Protocol (IP); sada komunikačních protokolů, které implementují zásobník protokolů, které využívá Internet a většina komerčních sítí.

TCR

Transmission Confirmation Report (TCR) udává detaily o každém přenosu, jako např. stav úlohy, výsledek přenosu a počet odeslaných stran. Tento protokol lze nastavit tak, aby se tiskl s každou úlohou nebo pouze v případě chyby přenosu.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) je bitmapový obrazový formát s proměnlivým rozlišením. TIFF popisuje data obrázků, které jsou typicky vytvářeny ve skeneru. Obrázky TIFF využívají tzv. tagy, což jsou klíčová slova, která definují charakteristiky obrázku obsažené v souboru. Tento flexibilní formát, který není závislý na platformě, lze použít u obrázků, které byly vytvořeny různými aplikacemi pro zpracování snímků.

TWAIN

Průmyslový standard pro skenery a software. Při používání skeneru s podporou TWAIN a programu s podporou TWAIN lze spustit skenování z tohoto programu.; rozhraní API pro zachycení obrázku pro operační systémy Microsoft Windows a Apple Macintosh.

URL

Uniform Resource Locator (URL) je globální adresa dokumentů a zdrojů na Internetu. První část adresy označuje používaný protokol, druhá část specifikuje adresu IP nebo název domény, ve které se nachází zdroj.

USB

Universal Serial Bus (USB) je standard, který byl vyvinut společností USB Implementers Forum, Inc. pro připojování počítačů a periférií. Na rozdíl od paralelního portu je rozhraní USB určeno pro připojení portu USB jednoho počítače k více perifériím současně.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) je zobrazovací architektura, která byla původně zavedena do Windows Me a Windows XP. Z těchto operačních systémů pak lze spustit skenování za pomoci skeneru s podporou WIA.

Rejstřík

A

ADF 11
adresář
 číslo rychlé volby 42, 43
adresář, použití 33
automatický podavač, vložení 22

D

DRPD (Distinctive Ring Pattern
Detection) 39
datum a čas, nastavení 19

F

faxování
 faxy vícenásobné odeslání 37
 nastavení faxu 41
 odesílání faxů 37, 38
 prioritní fax 38, 40, 38
 výchozí nastavení, zmína 42
faxové číslo, nastavení 36
faxy Multiple Send 37

H

hlasitost reproduktoru 20
hlasitost, nastavení
 reproduktor 20
 vyzvánění 20

I

identifikace zařízení, nastavení 36

J

jazyk displeje, zmína 19

K

kopírování
 2 stránky na list, 4 stránky na list 29
 klonování 30, 29
 plakát 29
 tmavé 28
 vymazání pozadí 30, 29
 časová prodleva, nastavení 30

L

LED
 Status 13

N

nastavení
 nadmořská výška 19

O

obrazové pozadí, nastavení 30
odesílání faxu
 automaticky 37
odložený fax 38
opětovné vytáčení
 automaticky 37
 ručně 37
originály
 vložení 22
 zaseknutí, odstranění 57
ovládací panel 12

P

Průkaz totožnosti kopie 12
pam 45
paměť, vymazání 49
papír
 odstranění zaseknutého papíru 58
 zmína formátu 26
prioritní fax 38
problém s kvalitou tisku, řešení 65

problém, řešení

 faxování 69
 kopírování 68, 65
 podávání papíru 63, 69
 skenování 68
 Windows 69

problémy se systémem Windows 69

protokoly, tisk 48

průkaz, zvláštní kopie 29

přesměrování faxů 40

příjem faxu

 v režimu Bezpec. příjem 40, 39

R

režim Fax, režim příjmu 39

režim hodin 19

režim Tel, režim příjmu 39

režim úspory energie 21

režim Záz.n./fax, režim příjmu 39

režimy příjmu 38

S

síť
 nastavení 19

síť
 nastavení 17

skenování

 do e-mailu 32
 USB flash paměť 45
 výchozí nastavení, zmína 33

skleněná deska skeneru
 vložení originálů 22
 čistič 51

spotřební materiál

 kontrola životnosti 56
 předpokládaná životnost tonerové
 kazety 52

T

tisk

protokoly 48
USB paměť 46

tón tlačítek 20

typ papíru

nastavení 27

U

USB flash paměť

skenování 45
správa 47

USB flash paměť

tisk 46
zálohování da 46

Ú

údržba

tonerová kazeta 52
údržba součástí 56

V

vložení originálů

automatický podavač 22
skleninová deska skeneru 22

vymazání pozadí, zvláštní kopie 30

vyzvánění 20

výchozí režim, změní 20

výměna součástí

tonerová kazeta 52

výstražný zvuk 20

Z

zabezpečený režim příjmu 40

zaseknutí

rady jak zabránit zaseknutí papíru 57

zaseknutí papíru, odstranění

zásobník 1 58

zaseknutí, odstranění

dokument 57

záhlaví faxu, nastavení 36

zásobník

nastavení šířky a délky 26

znaky, vkládání 20

zvláštní funkce kopírování 29

zvuk reproduktoru 20

zvuky, nastavení 20

Ž

žestění

skenovací jednotka 51
vnitřní součásti 49

číslo rychlé volby, nastavení 42

číslo skupinové volby, nastavení 43

Informace v tomto dokumentu se mohou bez oznámení změnit.

© 2008 Dell Inc. Všechna práva vyhrazena.

Reprodukce těchto materiálů jakýmkoli způsobem bez písemného povolení společnosti Dell Inc. je přísně zakázána. Ochranné známky použité v tomto textu: Dell, logo DELL a Dell Toner Management System jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; Microsoft, Windows a Windows Vista jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a jiných zemích; UFST a MicroType jsou registrované ochranné známky společnosti Monotype Imaging Inc.; TrueType, Laser-Writer a Macintosh jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc.

Další ochranné známky a obchodní názvy mohou být použity v tomto dokumentu za účelem odkazu buď na subjekty nároující si známky nebo názvy, nebo na jejich výrobky. Společnost Dell Inc. se vzdává jakéhokoli vlastnického zájmu o všechny ochranné známky a obchodní názvy, které nejsou její.



Sekce softwaru

OBSAH

Kapitola 1: INSTALACE SOFTWARE TISKÁRNÝ V SYSTÉMU WINDOWS

Instalace softwaru tiskárny	4
Instalace softwaru pro lokální tisk	4
Instalace softwaru pro síťový tisk	7
Opakovaná instalace softwaru tiskárny	9
Odebrání softwaru tiskárny	10

Kapitola 2: ZÁKLADNÍ TISK

Tisk dokumentu	11
Tisk do souboru (PRN)	12
Nastavení tiskárny	12
Karta Layout	13
Karta Paper	13
Karta Graphic	14
Karta Other Options	15
Karta O programu	15
Použití nastavení Oblíbené	15
Použití nápovědy	15

Kapitola 3: ROZŠÍŘENÉ MOŽNOSTI TISKU

Tisk více stránek na jeden list papíru	16
Tisk plakátů	17
Tisk brožur	17
Tisk na obě strany papíru	18
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu	18
Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru	18

Použití vodotisků	19
Použití existujícího vodotisku	19
Vytvoření vodotisku	19
Úpravy vodotisku	19
Odstranění vodotisku	19
Použití šablon	20
Co je to šablona?	20
Vytvoření nové šablony	20
Použití šablony	20
Odstranění šablony	20

Kapitola 4: MÍSTNÍ SDÍLENÍ TISKÁRN

Nastavení hostitelského počítače	21
Nastavení klientského počítače	21

Kapitola 5: SKENOVÁNÍ

Služba SmarThru Office	22
Spuštění aplikace SmarThru Office	22
Quick Start Guide	22
Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN	23
Skenování pomocí ovladače WIA	24
Systém Windows XP	24
Systém Windows Vista	24

Kapitola 6: POUŽÍVÁNÍ DALŠÍHO SOFTWARE

Printer Status Monitor	25
Printer Settings Utility	25
Aplikace Dell Toner Re-order	26
Nástroj Firmware Update Utility	26

Kapitola 7: **POUŽITÍ TISKÁRNY S POČÍTAČEM MACINTOSH**

Instalace softwaru	27
Odinstalování softwaru	27
Instalace tiskárny	28
Počítač Macintosh připojený v síti	28
Připojení prostřednictvím portu USB	28
Tisk	29
Tisk dokumentu	29
Změna nastavení tiskárny	29
Tisk více stránek na jeden list papíru	30
Skenování	31
Skenování prostřednictvím portu USB	31

1 Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Instalace softwaru tiskárny
- Opakovaná instalace softwaru tiskárny
- Odebrání softwaru tiskárny

POZNÁMKA: Následující postup je založen na systému Microsoft® Windows® XP; jiné operační systémy viz uživatelská příručka nebo nápověda on-line pro příslušný systém Windows.

Instalace softwaru tiskárny

Můžete nainstalovat software tiskárny pro lokální nebo síťový tisk. Chcete-li nainstalovat software tiskárny do počítače, zvolte příslušný postup instalace v závislosti na použité tiskárně.


Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může lišit podle použitého operačního systému.

Před spuštěním instalace ukončíte všechny aplikace spuštěné v počítači.

Instalace softwaru pro lokální tisk

Lokální tiskárna je tiskárna, která je přímo připojena k počítači pomocí kabelu tiskárny dodaného spolu s tiskárnou, například pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu. Pokud je tiskárna připojena k síti, přeskočte tento krok a přejděte na Instalace softwaru pro síťový tisk na straně Instalace softwaru pro síťový tisk na straně 7.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

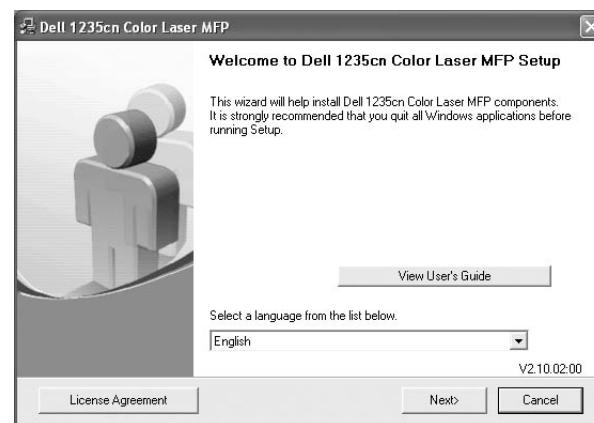
POZNÁMKA: Spustí-li se během instalace „New Hardware Wizard“ (Průvodce přidáním nového hardwaru), zavřete ho klepnutím na ikonu  v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

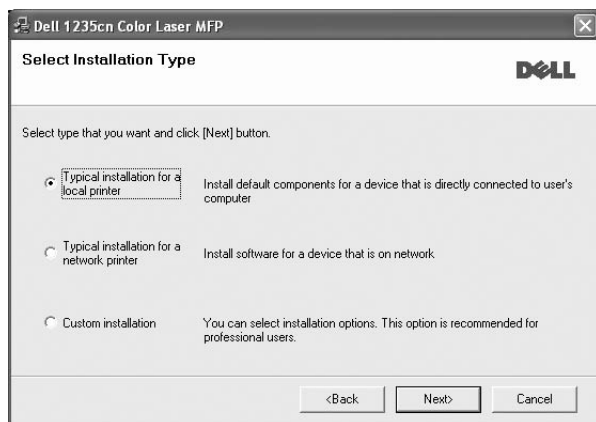
- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- 2 Vložte dodaný disk Drivers and Utilities CD do optické jednotky počítače.
Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.
Používáte-li systém Windows Vista®, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**.
Zobrazí-li se ve Windows Vista® okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **řízení uživatelských úětů**.

- 3 Klepněte na tlačítko **Next**.

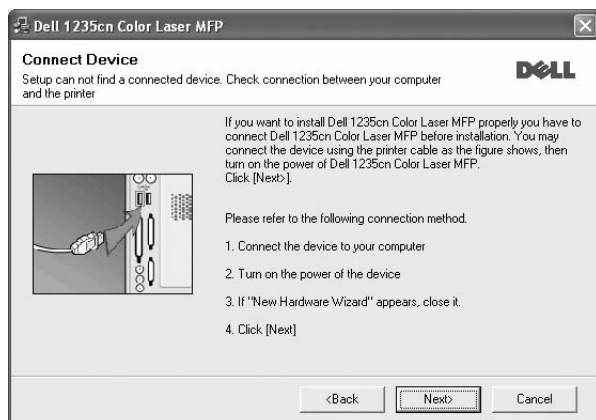


- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.
- **View User's Guide:** Umožní vám zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe® Acrobat®, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe® Acrobat® se automaticky nainstaluje.

- 4 Vyberte možnost **Typical installation for a local printer**. Klepněte na tlačítko **Next**.



POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Next**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Next** a na následující obrazovce na tlačítko **No**. Spustí se instalace. Po ukončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- **Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.**

- 5 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Next**.
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Next** a přejděte na krok 7.
- 6 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Yes**. Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **No**.

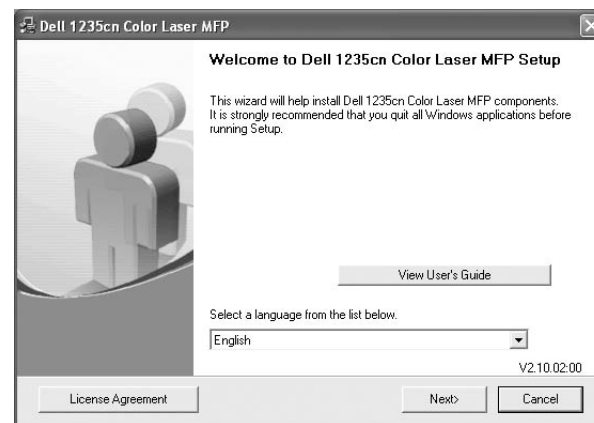
- 7 Klepněte na tlačítko **Finish**.

POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na strani 9.

Uživatelská instalace

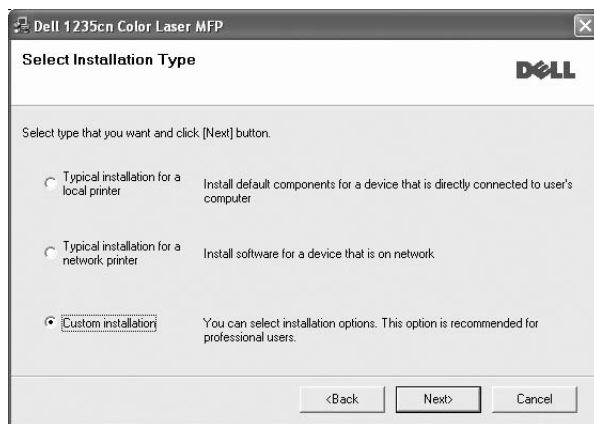
Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- 2 Vložte dodaný disk Drivers and Utilities CD do optické jednotky počítače.
Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.
Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**.
Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **řízení uživatelských účtů**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Next**.

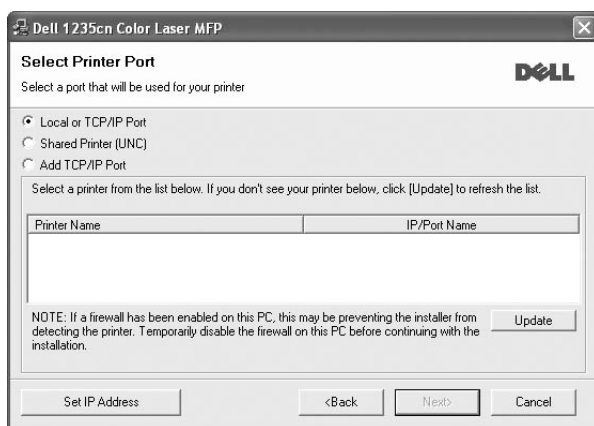


- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.
- **View User's Guide:** Umožní vám zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe® Acrobat®, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe® Acrobat® se automaticky nainstaluje.

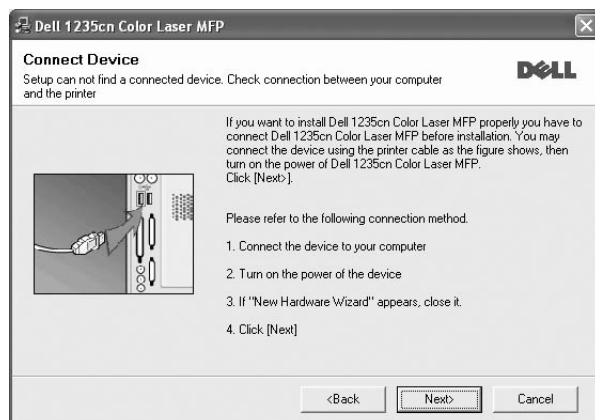
- 4 Vyberte možnost **Custom installation**. Klepněte na tlačítko **Next**.



- 5 Vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Next**.



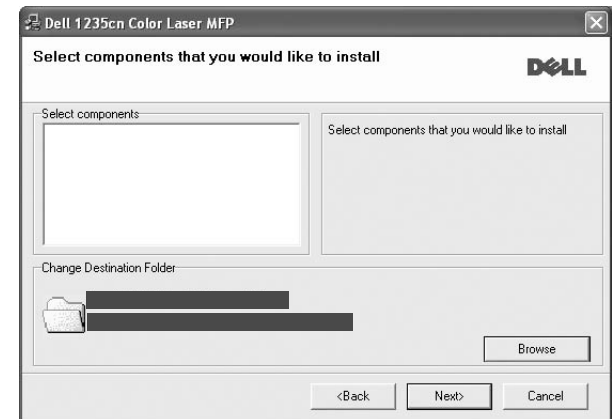
POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Next**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Next** a na následující obrazovce na tlačítko **No**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.

- *Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.*

- 6 Vyberte komponenty, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next**.



POZNÁMKA: Instalační složku můžete změnit klepnutím na příkaz [**Browse**].

- 7 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Next**.
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Next** a přejděte na krok 9.
- 8 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Yes**.
Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **No**.
- 9 Klepněte na tlačítko **Finish**.

Instalace softwaru pro síťový tisk

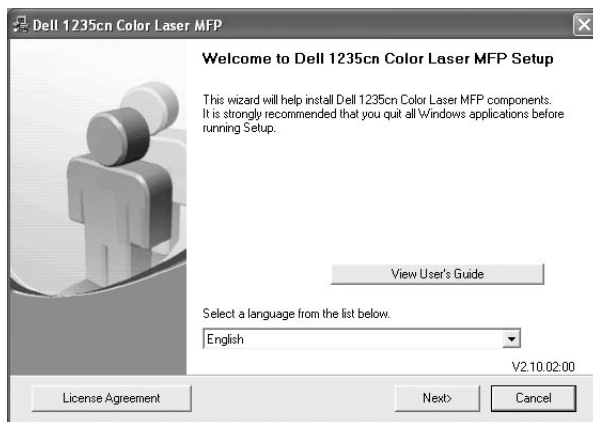
Pokud bude tiskárna připojena k síti, je nutné nejdříve pro tiskárnu nakonfigurovat nastavení protokolu TCP/IP. Jsou-li přiřazena a ověřena nastavení protokolu TCP/IP, můžete spustit instalaci softwaru ve všech počítačích v síti.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

Typická instalace

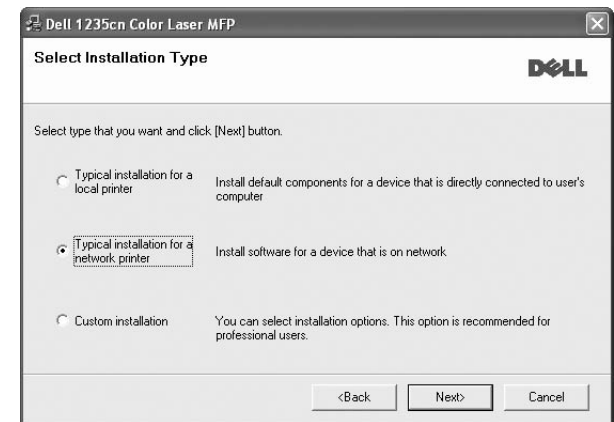
Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.
- 2 Vložte dodaný disk Drivers and Utilities CD do optické jednotky počítače.
Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.
Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**
Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **řízení uživatelských účtů**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Next**.

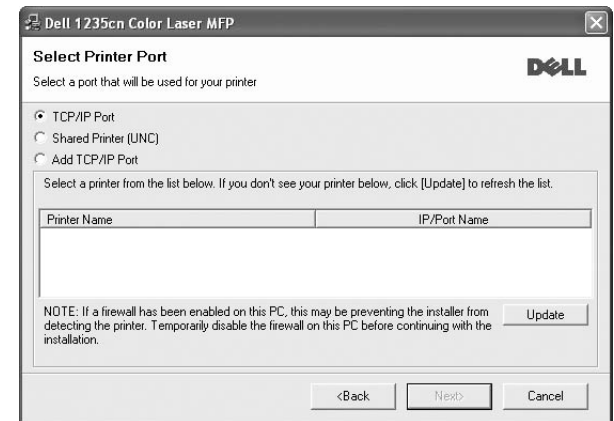


- V případě potřeby vyberte z rozevřacího seznamu jazyk.
- **View User's Guide:** Umožní vám zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe® Acrobat®, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe® Acrobat® se automaticky nainstaluje.

- 4 Vyberte možnost **Typická instalace pro síťovou tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Next**.



- 5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Update**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Add TCP/IP Port**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Browse**.

POZNÁMKA: Jestliže nemůžete zařízení v síti najít, vypněte nejprve firewall a poté klepněte na **Aktualizovat**. V operačním systému Windows klepněte na tlačítko **Start** → **Ovládací panely** a spusťte bránu firewall systému Windows a deaktivujte tuto volbu. V případě jiných operačních systémů postupujte podle pokynů v příslušné příručce online.

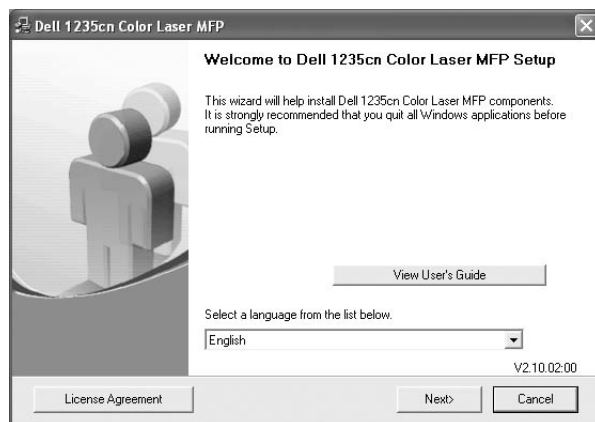
- 6 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Finish**.

POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 9.

Uživatelská instalace

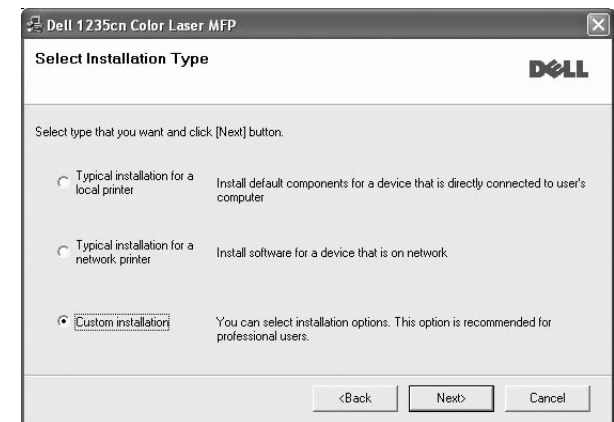
Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci a nastavit konkrétní adresu IP.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.
- 2 Vložte dodaný disk Drivers and Utilities CD do optické jednotky počítače.
Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahradte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.
Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**
Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **řízení uživatelských účtů**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Next**.



- V případě potřeby vyberte z rozevřacího seznamu jazyk.
- **View User's Guide:** Umožní vám zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe® Acrobat®, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe® Acrobat® se automaticky nainstaluje.

- 4 Vyberte možnost **Custom installation**. Klepněte na tlačítko **Next**.



- 5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next**.



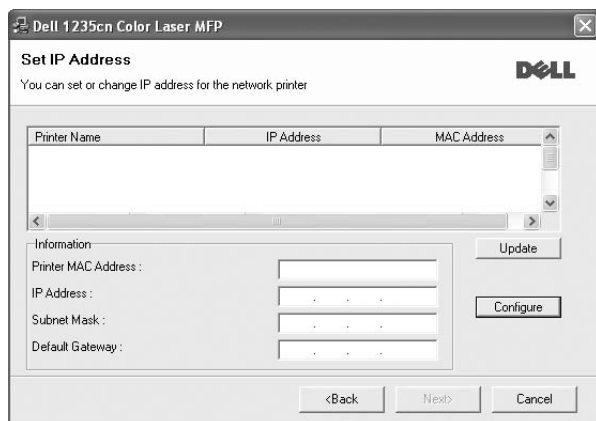
- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Update**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Add TCP/IP Port**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Shared Printer [UNC]** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Browse**.

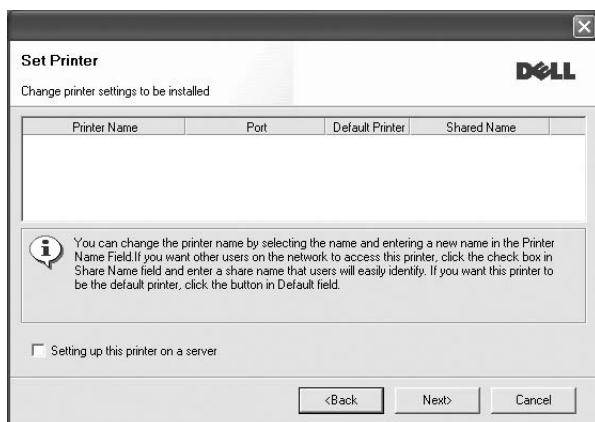
POZNÁMKA: Jestliže nemůžete zařízení v síti najít, vypněte nejprve firewall a poté klepněte na **Aktualizovat**. V operačním systému Windows klepněte na tlačítko **Start** → **Ovládací panely** a spusťte bránu firewall systému Windows a deaktivujte tuto volbu. V případě jiných operačních systémů postupujte podle pokynů v příslušné příručce online.

TIP: Chcete-li nastavit určitou adresu IP pro konkrétní síťovou tiskárnu, klepněte na tlačítko **Set IP Address**. Zobrazí se okno Nastavení IP adresy. Postupujte takto:



- Ze seznamu vyberte tiskárnu, pro kterou chcete nastavit konkrétní adresu IP.
- Ručně nastavte adresu IP, masku podsítě a bránu tiskárny a klepnutím na tlačítko **Configure** nastavte konkrétní adresu IP pro síťovou tiskárnu.
- Klepněte na tlačítko **Next**.

- Vyberte komponenty, které chcete instalovat. Po výběru komponent se zobrazí následující okno. Můžete také změnit název tiskárny, nastavit tiskárnu pro sdílení v síti, nastavit tiskárnu jako výchozí a změnit název portu každé tiskárny. Klepněte na tlačítko **Next**.



Chcete-li nainstalovat software na server, zaškrtněte políčko **Setting up this printer on a server**.

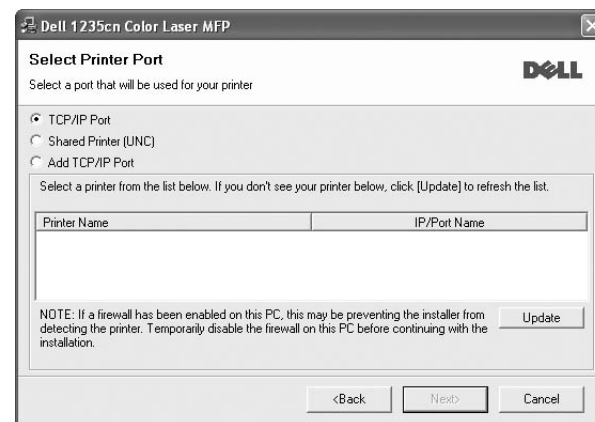
- Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytisknutí zkušební stránky. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Finish**.

POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 9.

Opakovaná instalace softwaru tiskárny

Nepodaří-li se software tiskárny nainstalovat, můžete instalaci zopakovat.

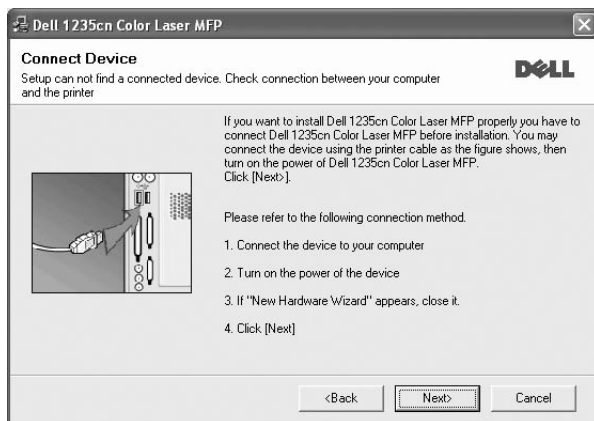
- Spustíte systém Windows.
- V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **Dell** → **Dell Printers** → **název ovladače tiskárny** → **Maintenance**.
- Vyberte možnost **Repair** a klepněte na tlačítko **Next**.
- Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Update**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Add TCP/IP Port**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.
- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Browse**.

Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete vybrat jednotlivé položky a znovu je nainstalovat.

POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Next**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Next** a na následující obrazovce na tlačítko **No**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- **Okno opakované instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.**

- 5 Vyberte komponenty, které chcete znovu nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next**.
Pokud jste nainstalovali software tiskárny pro lokální tisk a vyberete **název ovladače tiskárny**, zobrazí se okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Postupujte takto:
 - a. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Next**.
 - b. Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Yes**.
Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **No**.
- 6 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Finish**.

Odebrání softwaru tiskárny

- 1 Spustte systém Windows.
- 2 V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **Dell** → **Dell Printers** → **název ovladače tiskárny** → **Maintenance**.
- 3 Vyberte možnost **Remove** a klepněte na tlačítko **Next**.
Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete jednotlivé položky vybrat a potom je odebrat.
- 4 Vyberte komponenty, které chcete odebrat, a klepněte na tlačítko **Next**.
- 5 Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Yes**.
Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou odebrány z počítače.
- 6 Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Finish**.

2 Základní tisk




V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Tisk do souboru (PRN)**
- **Nastavení tiskárny**
 - Karta Layout
 - Karta Paper
 - Karta Graphic
 - Karta Other Options
 - Karta O programu
 - Použití nastavení Oblíbené
 - Použití nápovědy

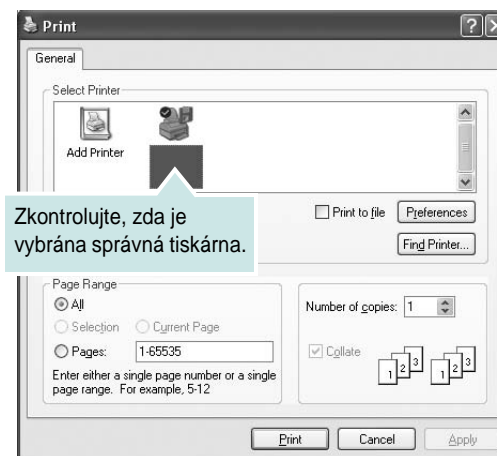
Tisk dokumentu

POZNÁMKA:

- Okno **Properties** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- **Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.**
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku Drivers and Utilities CD.
- Po vybrání možnosti ve vlastnostech tiskárny se může zobrazit vykřičník  nebo symbol . Vykřičník znamená, že určitou možnost můžete vybrat, ale nedoporučuje se to. Symbol  znamená, že možnost nelze vybrat kvůli nastavení nebo prostředí počítače.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit. Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.



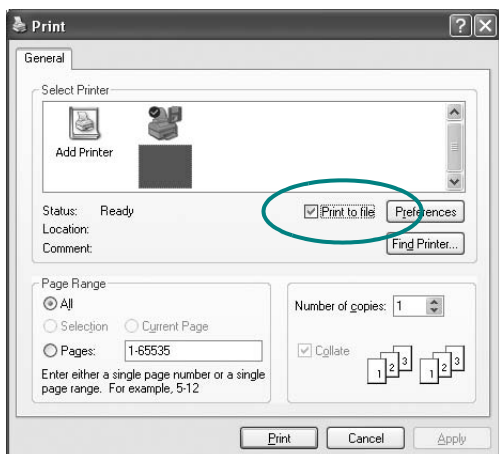
- 3 Vyberte příslušný **ovladač tiskárny** v rozevíracím seznamu **Name**.
- 4 Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Properties** nebo **Předvolby** v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 12. Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Setup**, **Printer** nebo **Options**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Properties**.
- 5 Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
- 6 V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Tisk do souboru (PRN)

Někdy můžete potřebovat uložit tisková data jako soubor za různými účely.

Vytvoření souboru:

- 1 Zaškrtněte políčko **Tisk do souboru** v okně **Tisk**.



- 2 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

- 3 Zadejte název složky a název souboru a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

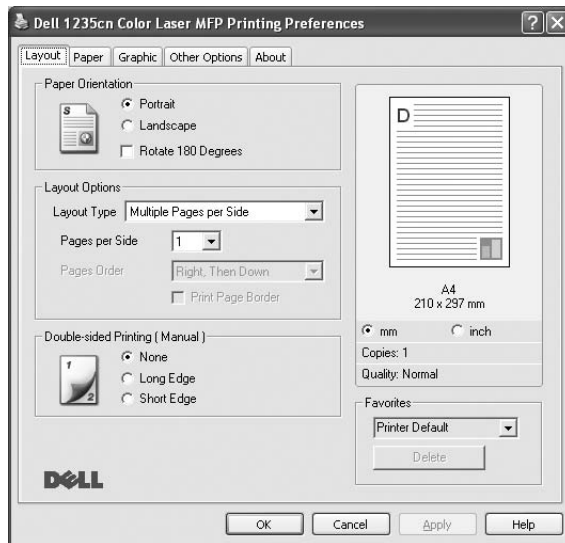
Okno **Properties** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

POZNÁMKA:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
 1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
 2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
 3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
 4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
 5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Layout

Karta **Layout** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta **Layout Options** obsahuje možnosti **Multiple Pages per Side** a **Poster Printing**. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na strani 11.



Paper Orientation

Možnost **Paper Orientation** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti **Portrait** se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti **Landscape** se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.
- Možnost **Rotate 180 Degrees** umožní otočit stránku o 180.



▲ Na výšku



▲ Na šířku

Layout Options

Možnost **Layout Options** dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti **Multiple Pages per Side** a **Poster Printing**.

- Další informace viz Tisk stránek na jeden list papíru na strani 16.
- Další informace viz Tisk plakátů na strani 17.
- Další informace viz Tisk brožur na strani 17.

Double-sided Printing

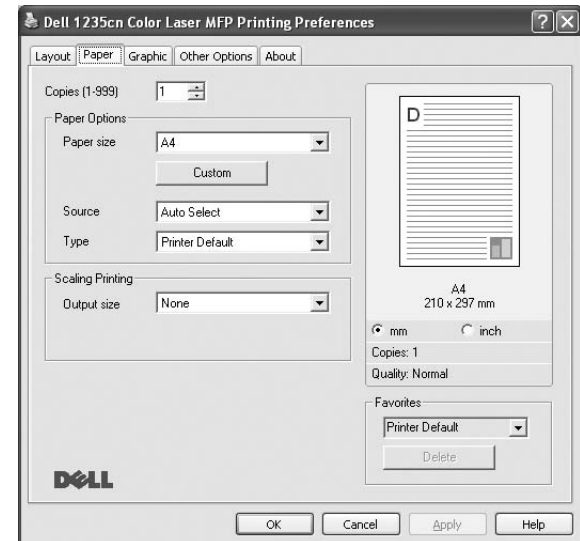
Double-sided Printing umožňuje tisk na obě strany papíru. **Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nepodporuje.**

- Další informace viz Tisk na obě strany papíru na strani 18.

Karta Paper

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na strani 11.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Paper**.



Copies

Možnost **Copies** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

Size

Možnost **Size** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Size** uveden, klepněte na tlačítko **Custom**. V zobrazeném okně **Custom Paper Setting** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu Formát, ze kterého můžete položku vybrat.

Source

Zkontrolujte, zda je v rozevřacím seznamu **Source** vybrán správný zásobník papíru.

Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podavač**.

Type

Nastavte **Type** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Thick: šířka papíru o hodnotě 90 - 105 g/m².

Slaby: šířka papíru o hodnotě 60 - 70 g/m².

Cotton: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m², např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.

Plain Paper: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromaticky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m².

Recycled Paper: Recyklovaný papír gramáže 75~90 g/m².

Color Paper: Papír s barevným podkladem gramáže 75~90 g/m².

Archiv: Potřebujete-li tisknout velmi dlouhé materiály, jako jsou například archivy, vyberte tuto volbu.

Scaling Printing

Možnost **Scaling Printing** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **None**, **Reduce/Enlarge** a **Fit to Page**.

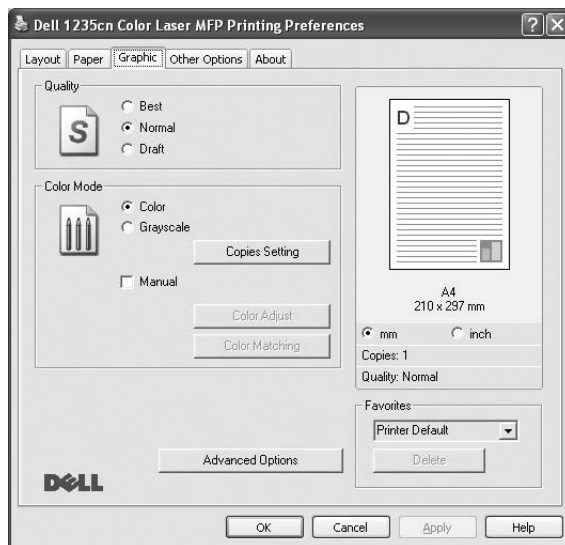
- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 18.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 18.

Karta Graphic

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 11.

Klepnutím na kartu **Graphic** lze zobrazit následující možnosti

Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.



Quality

Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.

Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Color Mode

Můžete vybrat možnosti barev. Nastavení na hodnotu **Color** obvykle zajistí nejlepší kvalitu tisku barevných dokumentů. Pokud chcete tisknout barevný dokument v odstínech šedé, vyberte možnost **Grayscale**. Chcete-li nastavit možnosti barev ručně, vyberte možnost **Manual** a klepněte na tlačítko **Color Adjust** nebo **Color Matching**.

- **Nastavení kopií:** Aby bylo možné tuto volbu použít, je třeba nejdříve nastavit celkový počet výtisků na kartě **Paper**. Tisknete-li několik kopií dokumentu a chcete-li, aby se některé z těchto kopií tiskly černobíle a jiné naopak barevně, pak zaškrtněte tuto volbu a zvolte počet černobílých kopií.
- **Color Adjust:** Vzhled obrázků lze upravit změnou nastavení možnosti **Levels**.

- **Color Matching:** Barvy výstupu tiskárny lze nastavit podle barev na obrazovce pomocí možnosti **Settings**.

Advanced Options

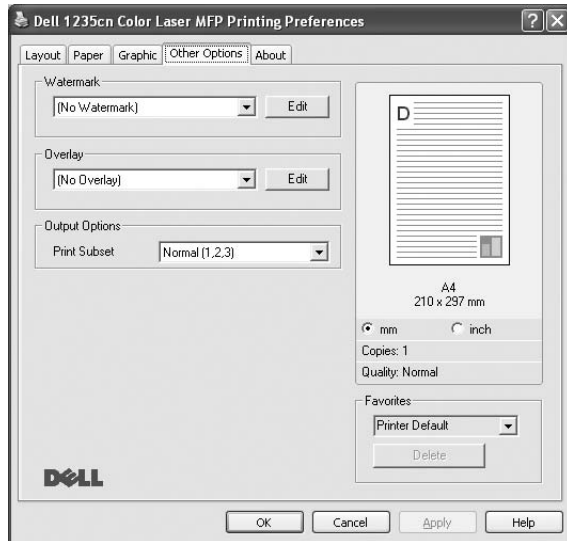
Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Advanced Options**.

- **Print All Text To Black:** Je-li zaškrtnuta možnost **Print All Text To Black**, veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.
- **Print All Text To Darken:** Je-li zaškrtnuta možnost **Print All Text To Darken**, veškerý text dokumentu se vytiskne tmavší než v obvyklém dokumentu. *Funkci podporují pouze některé tiskárny.*
- **Vylepšení stupů šedé:** stiskněte kartu **Chytré barvy**. Umožňuje uživatelům zachovat detaily přírody a vylepšit kontrast a čitelnost odstínů šedé při tisku dokumentů v odstínech šedé.
- **Jemný okraj:** stiskněte kartu **Chytré barvy**. Umožňuje uživatelům zdůraznit hrany textů a jemných linií ke zlepšení čitelnosti a zarovnat registraci jednotlivých barevných kanálů v režimu barevného tisku.

Karta Other Options

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 11.

Karta **Other Options** umožňuje nastavit následující možnosti:



Watermark

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 19.

Overlay

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 20.

Output Options

- **Print Subset:** Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozevřacího seznamu.
 - **Normální(1, 2, 3):** Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
 - **Reverse All Pages (3,2,1):** Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
 - **Print Odd Pages:** Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
 - **Print Even Pages:** Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.

Karta O programu

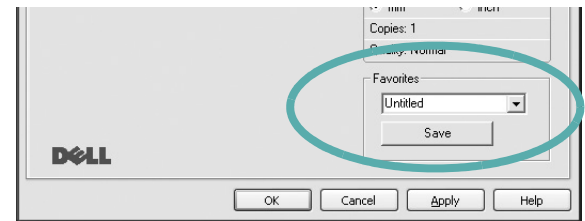
Na kartě **About** je zobrazena zpráva o autorských právech a o čísle verze ovladače. Máte-li internetový prohlížeč, můžete klepnout na ikonu webových stránek a připojit se k Internetu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 11.

Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Favorites**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Favorites**, postupujte takto:

- 1 Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
- 2 Zadejte název položky do pole **Favorites**.



- 3 Klepněte na tlačítko **Save**.

S uložením seznamu **Favorites** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.


Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevřacím seznamu **Favorites**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Delete**.

Výběrem položky **Printer Default** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Help** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

3

Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

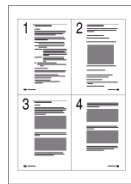
POZNÁMKA:

- Okno **Properties** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku Drivers and Utilities CD.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk více stránek na jeden list papíru**
- **Tisk plakátů**
- **Tisk brožur**
- **Tisk na obě strany papíru**
- **Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu**
- **Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru**
- **Použití vodotisků**
- **Použití šablon**

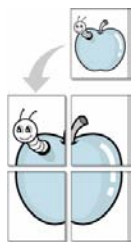
Tisk více stránek na jeden list papíru



Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
- 2 Na kartě **Layout** vyberte možnost **Multiple Pages per Side** v rozevíracím seznamu **Layout Type**.
- 3 Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu **Pages per Side**.
- 4 V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Page Order** pořadí tisku stránek.
Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Print Page Border**.
- 5 Klepněte na kartu **Paper** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 6 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tisk plakátů

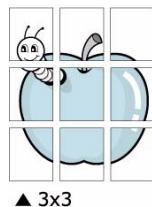


Funkce umožňují vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

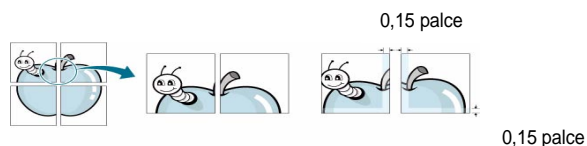
- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na strani 11.
- 2 Klepněte na kartu **Layout** a vyberte možnost **Poster Printing** v rozevřacím seznamu **Layout Type**.
- 3 Nastavte možnosti plakátu:

V rozvržení stránky si můžete vybrat mezi možnostmi **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** nebo **Vlastní**. Vyberete-li možnost **Poster<2x2>**, výstup se automaticky roztáhne na 4 fyzické strany. Jestliže je volba nastavena na **Vlastní**, můžete originální předlohu zvětšit od 150% do 400%.

V závislosti na úrovni zvětšení se rozvržení stránky automaticky upraví na **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.

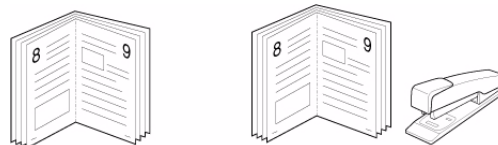


Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



- 4 Klepněte na kartu **Paper** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk brožur



Tato funkce tiskárny umožňuje tisknout dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz Tisk dokumentu na strani 11.
- 2 Na kartě **Layout** zvolte možnost **Booklet Printing** z rozevřacího seznamu **Typ**.

POZNÁMKA: Volba **Booklet Printing** není dostupná u všech formátů papíru. Pro zjištění dostupných formátů papíru pro tuto funkci vyberte formát papíru v možnosti **Formát** na kartě **Paper** a poté zkontrolujte, zda je volba **Booklet Printing** v rozevřacím seznamu **Typ** na kartě **Layout** aktivní.

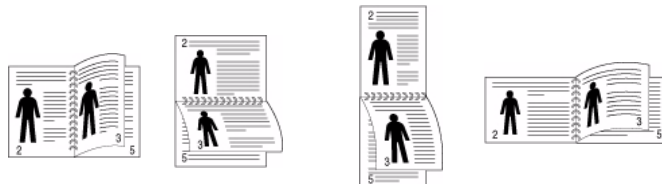
- 3 Klepněte na kartu **Paper** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 4 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.
- 5 Po tisku stránky složte a sešijte.

Tisk na obě strany papíru

Můžete tisknout na obě strany listu papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.

K dispozici jsou následující možnosti:

- **None**
- **Long Edge**, což je obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.
- **Short Edge** – tento typ se často používá pro kalendáře.



▲ Dlouhý okraj

▲ Krátký okraj

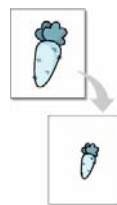
POZNÁMKA: Netiskněte na obě strany štítků, transparentních fólií, obálek nebo silného papíru. Může dojít k zaseknutí papíru a poškození tiskárny.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Tisk dokumentu na straně 11.
- 2 Na kartě **Layout** vyberte orientaci papíru.
- 3 V sekci **Double-sided Printing** vyberte požadovanou možnost oboustranné vazby.
- 4 Klepněte na kartu **Paper** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna neobsahuje duplexní jednotku, měli byste dokončit tiskovou úlohu ručně. Tiskárna vytiskne nejdříve každou druhou stránku dokumentu. Po vytištění první stránky úlohy se zobrazí okno Printing Tip (Tiskový tip). Dokončete tiskovou úlohu podle pokynů na obrazovce.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

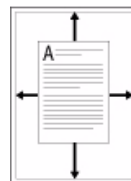
Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.



- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
- 2 Na kartě **Paper** vyberte možnost **Reduce/Enlarge** v rozevíracím seznamu **Printing Type**.
- 3 Do pole **Percentage** zadejte měřítko.
Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▼ a ▲.
- 4 Ve skupině **Paper Options** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru

Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.



- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
- 2 Na kartě **Paper** vyberte možnost **Fit to Page** v rozevíracím seznamu **Printing Type**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Cílová strana** vyberte požadovaný formát.
- 4 Ve skupině **Paper Options** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNĚ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

Použití existujícího vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na strani 11.
- 2 Klepněte na kartu **Other Options** a v rozevíracím seznamu **Watermark** vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
- 3 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na strani 11.
- 2 Klepněte na kartu **Other Options** a potom na tlačítko **Edit** ve skupině **Watermark**. Zobrazí se okno **Edit Watermark**.
- 3 Do pole **Watermark Message** zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.
Zaškrtnete-li políčko **First Page Only**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.
- 4 Zadejte možnosti vodotisku.
Ve skupině **Font Attributes** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Message Angle** můžete zadat úhel otočení vodotisku.
- 5 Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko **Add**.
- 6 Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost (**No Watermark**) v rozevíracím seznamu **Watermark**.

Úpravy vodotisku

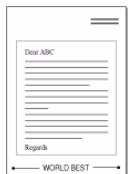
- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na strani 11.
- 2 Klepněte na kartu **Other Options** a potom na tlačítko **Edit** ve skupině **Watermark**. Zobrazí se okno **Edit Watermark**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Current Watermarks** vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
- 4 Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Update**.
- 5 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na strani 11.
- 2 Na kartě **Other Options** klepněte ve skupině Vodotisk na tlačítko **Edit**. Zobrazí se okno **Edit Watermark**.
- 3 V seznamu **Current Watermarks** vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Delete**.
- 4 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Použití šablon

Co je to šablona?



Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

Vytvoření nové šablony



Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
- 2 Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na strani 11.
- 3 Klepněte na kartu **Other Options** a potom klepněte na tlačítko **Edit** ve skupině **Overlay**.
- 4 V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko **Create Overlay**.
- 5 V okně Create Overlay zadejte do pole **File name** název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
- 6 Klepněte na tlačítko **Save**. V poli **Overlay List** se zobrazí nový název.
- 7 Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Yes**. Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

POZNÁMKA: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na strani 11.
- 3 Klepněte na kartu **Other Options**.
- 4 V rozevíracím seznamu **Overlay** vyberte požadovanou šablonu.
- 5 Nezbrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu **Overlay**, klepněte postupně na tlačítka **Edit** a **Load Overlay** a vyberte soubor se šablonou.

Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Load Overlay**.

Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Open**. Soubor se zobrazí v seznamu **Overlay List** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Overlay List**.

- 6 V případě potřeby zaškrtněte políčko **Confirm Page Overlay When Printing**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.

Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.

- 7 Klepejte opakovaně na tlačítka **OK** nebo **Yes**, dokud se nespustí tisk.

Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

POZNÁMKA: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

- 1 V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Other Options**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Edit** ve skupině **Overlay**.
- 3 V seznamu **Overlay List** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
- 4 Klepněte na tlačítko **Delete Overlay**.
- 5 Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Yes**.
- 6 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

4 Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Microsoft® Windows® XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

POZNÁMKA:

- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku Drivers and Utilities CD.

Nastavení hostitelského počítače

- 1 Spustíte systém Windows.
- 2 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 3 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
- 4 V nabídce **Printer** vyberte možnost **Sdílení**.
- 5 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 6 Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Start** systému Windows a klepněte na příkaz **Prozkoumat**.
- 2 Klepněte pravým tlačítkem myši na položku **Místa v síti** a klepněte na příkaz **Hledat počítače**.
- 3 Zadejte adresu IP hostitelského počítače do pole **Název počítače** a klepněte na tlačítko **Hledat**. (Pokud vyžaduje hostitelský počítač **Uživatelské jméno** a **Heslo**, zadejte ID uživatele a heslo pro účet hostitelského počítače.)
- 4 Poklepejte na složku **Tiskárny a faxy**.
- 5 Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače tiskárny a vyberte možnost **Připojit**.
- 6 Pokud se zobrazí potvrzující instalační zpráva, klepněte na tlačítko **Ano**.

5 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak na digitální soubory v počítači. Soubory pak můžete odeslat faxem nebo elektronickou poštou, zobrazit je na webu nebo je použít k vytváření projektů, které pak lze tisknout pomocí softwaru SmarThru nebo ovladače WIA.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Služba SmarThru Office**
- **Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN**
- **Skenování pomocí ovladače WIA**

POZNÁMKA:

- *Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.*
- *Název této tiskárny můžete ověřit na dodaném disku Drivers and Utilities CD.*
- *Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení dpi.*

Služba SmarThru Office

Dodaný disk Drivers and Utilities CD obsahuje aplikaci SmarThru Office. Aplikace SmarThru Office nabízí užitečné funkce, které můžete využít se zařízením.

Spuštění aplikace SmarThru Office

Při spouštění aplikace SmarThru Office postupujte takto:

- 1 Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
- 2 Po instalaci programu SmarThru Office se na ploše počítače zobrazí ikona SmarThru Office.
- 3 Poklepejte na ikonu SmarThru Office.



- 4 Spustí se aplikace SmarThru Office.
Chcete-li získat další informace, klepněte na **Help > SmarThru Office Help**.

Quick Start Guide

Tato nabídka zobrazuje přímo tlačítka pro některé funkce. Přímá tlačítka obsahují: **Categories**, **Binder**, **Life Cycle**, **Scan and OCR**, **Fix and Enhance** a **Samsung Website**. Tuto nabídku můžete deaktivovat zaškrtnutím volby „Do not show this dialog again“.



Spuštění aplikace SmarThru Office


Skenování

- 1 Klepněte na ikonu skenování.

POZNÁMKA:

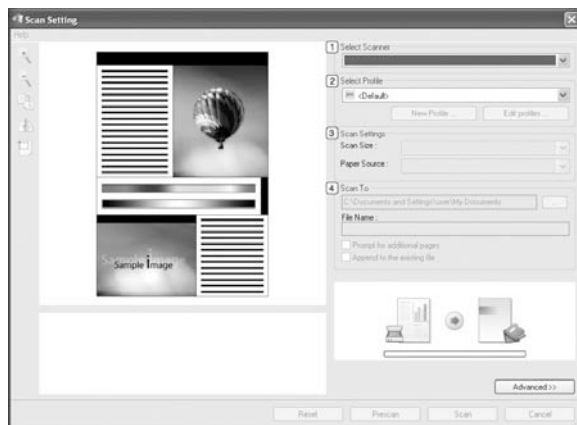
- V operačním systému Microsoft® Windows® XP můžete použít ikonu pro spuštění aplikace SmarThru Office, nacházející se vpravo na panelu nástrojů, kterou snadno otevřete okno **Scan Setting**.



- V jiných operačních systémech než je systém Microsoft® Windows® XP klepněte na ikonu  na hlavním panelu nástrojů Windows, čímž aktivujete spuštění aplikace SmarThru Office.



2 Otevře se okno **Scan Setting**.



1	Select Scanner	Umožňuje vám zvolit si mezi místním a síťovým skenerem.
2	Select Profile	Umožňuje uložit často používané nastavení pro budoucí použití. Uložte provedené nastavení klepnutím na tlačítko New Profile.
3	Scan Settings	Umožňuje upravit nastavení funkcí pro Scan Size a Paper Source.
4	Scan To	Umožňuje upravit nastavení funkcí pro File Name a umístění pro odeslání skenovaných dat.

POZNÁMKA: Klepnutím na tlačítko **Advanced** můžete nastavit více možností skenování.

- 3 Zvolte nastavení skenování a klepněte na **Scan**.
Chcete-li získat další informace, klepněte na **Help > SmarThru Office Help**.

Send to

E-mail

Při práci s aplikací SmarThru Office můžete posílat emaily.

POZNÁMKA: Při posílání e-mailů pomocí aplikace SmarThru Office potřebujete e-mailového klienta, jako je např. program Outlook Express. Postup pro odesílání e-mailů se může lišit v závislosti na používaném e-mailovém klientu.

- 1 Vyberte **File > Send to > Send By E-mail**.
- 2 Otevře se e-mailový klient.
- 3 Napište potřebné informace a e-mail odešlete.

Faxování

Při práci s aplikací SmarThru Office můžete posílat e-maily.

- 1 Vyberte **File > Send to > Send By Fax**.
- 2 Otevře se okno **Send Fax**.
- 3 Zadejte potřebné údaje a klepněte na **Send Fax**.

POZNÁMKA: Chcete-li získat další informace o aplikaci SmarThru Office, klepněte na **Help > SmarThru Office Help**. Objeví se okno nápovědy **SmarThru Office Help**. Na obrazovce vidíte nápovědu poskytovanou k programu SmarThru.
Chcete-li aplikaci SmarThru Office odinstalovat, postupujte takto: Než začnete s odinstalováním softwaru, ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

- a V nabídce **Start** vyberte **Programy** nebo **Všechny programy**.
- b Zvolte SmarThru Office a potom **Uninstall SmarThru Office**.
- c Jakmile vás počítač požádá o potvrzení, přečtěte si text a potom klepněte na **OK**.
- d Klepněte na **Finish**.

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním TWAIN, jako například Adobe® Photoshop®. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

- 1 Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
- 2 Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF (příp. DADF) lícem nahoru.
- 3 Spusťte aplikaci, například Photoshop.
- 4 Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.
- 5 Naskenujte obrázek a uložte jej.

POZNÁMKA: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Přečtěte si uživatelskou příručku příslušné aplikace.

Skenování pomocí ovladače WIA

Zařízení podporuje také skenování obrázku pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP, která spolupracuje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN lze obrázky pomocí ovladače WIA skenovat a dále upravovat bez použití dalšího softwaru.

POZNÁMKA: Ovladač WIA je k dispozici pouze v systému Windows XP/ Vista s portem USB.

System Windows XP

- 1 Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF (příp. DADF) lícem nahoru.
- 2 V nabídce **Start** na hlavním panelu Windows přejděte na příkaz **Nastavení**, klepněte na příkaz **Ovládací panely** a poklepejte na ikonu **Skenery a fotoaparáty**.
- 3 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**. Zobrazí se průvodce skenováním a práci s fotoaparátem.
- 4 Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Preview**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
- 5 Klepněte na tlačítko **Next**.
- 6 Zadejte název obrázku, formát souboru, do něhož se obrázek uloží, a umístění ukládaného souboru.
- 7 Upravte obrázek zkopírovaný do počítače podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit stisknutím tlačítka Stop v okně skeneru a v průvodci práci s fotoaparátem.

System Windows Vista

- 1 Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF (příp. DADF) lícem nahoru.
- 2 Klepněte na **Start** → **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Skenery a fotoaparáty**.
- 3 Klepněte na možnost **Skenovat dokument nebo obrázek**. **Nástroj Fax a skener** se automaticky spustí.

POZNÁMKA:

- Chcete-li zobrazit skenery, klepněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty**.
 - Nemí-li zobrazena položka **Skenovat dokument nebo obrázek**, spusťte program **Malování** a vyberte příkaz **Skener nebo fotoaparát...** v nabídce **Soubor**.
-

- 4 Klepněte na možnost **Nové skenování**. Otevře se ovladač skenování.
- 5 Vyberte předvolby skenování a klepněte na tlačítko **Náhled**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
- 6 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit klepnutím na tlačítko **Storno** v Průvodci skenery a fotoaparáty.

6 Používání dalšího softwaru

Obsah kapitoly:

- **Printer Status Monitor**
- **Printer Settings Utility**
- **Aplikace Dell Toner Re-order**
- **Nástroj Firmware Update Utility**

Printer Status Monitor

Okno monitoru stavu tiskárny se otevře, když pošlete úlohu na tiskárnu. Objeví se pouze na obrazovce počítače. Otevřené okno monitoru stavu tiskárny se mění podle hladiny zbývajících tonerů.

Používáte-li systém Windows, vyberte z nabídky **Start** možnost **Programy** nebo **Všechny programy** → **Dell** → **Dell Printers** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Printer Status Monitor**.

Program **Printer Status Monitor** zobrazuje aktuální stav tiskárny, hladinu tonerů zbývajících v kazetách s tonerem a různé jiné informace. Také můžete změnit nastavení.



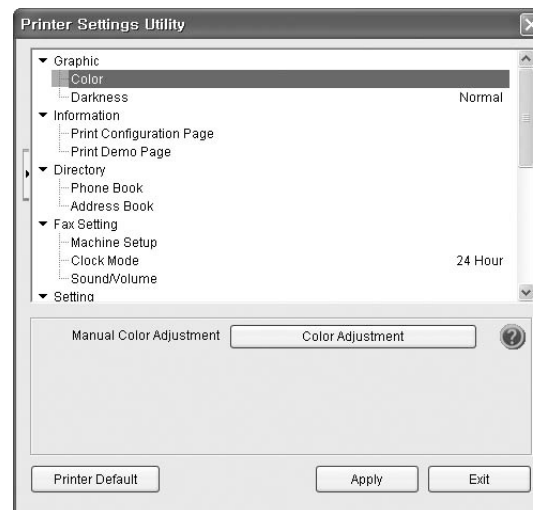
- **Printing Status:** **Printer Status Monitor** zobrazuje aktuální stav tiskárny.
- **Toner Level:** uživatel může zobrazit hladinu tonerů, který zbývá v kazetách s tonerem.
- **Order Supplies:** klepnutím si můžete objednat kazety s tonerem přes Internet.
- **Návod k použití:** umožňuje zobrazit uživatelskou příručku zařízení **Dell 1235cn Color Laser MFP**.


Printer Settings Utility

Při instalaci softwaru **Dell** se automaticky nainstaluje nástroj **Printer Settings Utility**.

Spuštění nástroje **Printer Settings Utility**.

- 1 Klepněte na možnost **Start** → **Programy** nebo **Všechny programy** → **Dell** → **Dell Printers** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Printer Settings Utility**. Otevře se okno **Printer Settings Utility**.



- 2 Okno nástroje **Printer Settings Utility** nabízí několik funkcí. Další informace získáte klepnutím na tlačítko . Chcete-li použít výchozí nastavení, klepněte na tlačítko **Printer Default** a potom na tlačítko **Apply**. Nástroj ukončíte klepnutím na tlačítko **Exit** ve spodní části okna.

Aplikace Dell Toner Re-order

Objednávání náhradních kazet s tonerem nebo spotřebního materiálu u společnosti **Dell**:

- 1 Poklepejte na ikonu **Dell Toner Reorder Program** na ploše.



nebo

Klepněte na možnost **Start** → **Programy** nebo **Všechny programy** → **Dell** → **Dell Printers** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Dell 1235cn MFP Toner Reorder**.

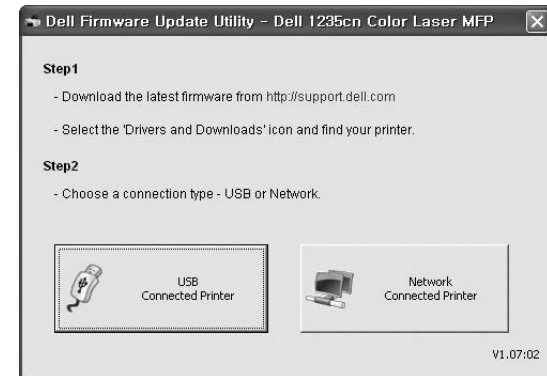
- 2 Otevře se okno **Dell 1235cn MFP Toner Reorder**.



Nástroj Firmware Update Utility

Pomocí nástroje **Firmware Update Utility** můžete aktualizovat firmware tiskárny.

- 3 Klepněte na možnost **Start** → **Programy** nebo **Všechny programy** → **Dell** → **Dell Printers** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Firmware Update Utility**. Otevře se okno **Firmware Update Utility**.



Dokončete aktualizaci firmwaru podle pokynů na obrazovce.

7 Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Tiskárna podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač CUPS, pokud nainstalujete soubor PPD.

POZNÁMKA: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Instalace softwaru
- Odinstalování softwaru
- Instalace tiskárny
- Tisk
- Skenování

Instalace softwaru

Disk Drivers and Utilities CD dodaný s tiskárnou obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač CUPS nebo ovladač Apple LaserWriter (*dostupný pouze pro tiskárnu, která podporuje ovladač PostScript*) k tisku z počítače Macintosh.

Poskytuje také ovladač Twain, který umožňuje skenování pomocí počítačů Macintosh.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
- 2 Vložte dodaný disk Drivers and Utilities CD do optické jednotky počítače.
- 3 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
- 4 Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
- 5 Poklepejte na ikonu **Installer OS X**.
- 6 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Otevře se okno programu Dell Installer.
- 8 Vyberte možnost **Easy Install** (Snadná instalace) a klepněte na tlačítko **Install** (Instalovat). Pro většinu uživatelů je doporučená metoda **Easy Install** (Snadná instalace). Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny. Vyberete-li metodu **Custom install**, můžete zvolit jednotlivé součásti k instalaci.
- 9 Zobrazí se upozornění, že budou ukončeny všechny aplikace spuštěné v počítači. Klepněte na **Continue** (Pokračovat).

- 10 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

POZNÁMKA:

- Pokud jste nainstalovali ovladač skeneru, klepněte na tlačítko **Restart**.
- Po dokončení instalace, viz Instalace tiskárny na strani 28

Odinstalování softwaru

Odinstalace je vyžadována v případě, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

- 1 Vložte dodaný disk Drivers and Utilities CD do optické jednotky počítače.
- 2 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
- 3 Poklepejte na složku **MAC_Installer** (Instalátor).
- 4 Poklepejte na ikonu **Installer OS X**.
- 5 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 Otevře se okno programu Dell Installer.
- 7 Vyberte možnost **Uninstall** (Kompletní odinstalování) a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).
- 8 Zobrazí se upozornění, že budou ukončeny všechny aplikace spuštěné v počítači. Klepněte na **Continue** (Pokračovat).
- 9 Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Instalace tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Počítač Macintosh připojený v síti

POZNÁMKA: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, že tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

- 1 Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části Instalace softwaru na straně 27.
- 2 Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
 - V OS MAC 10.5 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Printer & Fax**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
 - V OS MAC 10.5 stiskněte ikonu „+“. Zobrazí se okno displeje.
- 4 V OS MAC 10.3 vyberte kartu **IP Printing**.
 - V OS MAC 10.4 klepněte na **IP Printer**.
 - V OS MAC 10.5 klepněte na **IP**.
- 5 V **Printer Type** vyberte **Socket/HP Jet Direct**.
PŘI TISKU MNOHASTRÁNKOVÉHO DOKUMENTU LZE ÚLOHU URYCHLIT VÝBĚREM ZÁSUVKY PRO DANÝ TYP TISKÁRNÝ.
- 6 Do pole **Printer Address** (Adresa tiskárny) zadejte adresu IP tiskárny.
- 7 Vyplňte pole **Queue Name** (Název fronty). Pokud neznáte název tiskové fronty svého tiskového serveru, zkuste nejprve použít výchozí frontu.
- 8 Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.3 správně, vyberte možnost Dell v části **Print Model** a v části **Model Name** vyberte název vaší tiskárny.
 - Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.4 správně, vyberte možnost Dell v části **Print Using** a v části **Model** vyberte název vaší tiskárny.
 - V systému MAC OS 10.5, pokud nefunguje správně automatický výběr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v části **Print Using**.Zařízení se zobrazí v seznamu tiskáren a nastaví se jako výchozí tiskárna.
- 9 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Připojení prostřednictvím portu USB

- 1 Podle pokynů v části Instalace softwaru na straně 27 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
- 2 Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
 - V OS MAC 10.5 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Printer & Fax**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
 - V OS MAC 10.5 stiskněte ikonu „+“. Zobrazí se okno displeje.
- 4 V OS MAC 10.3 vyberte kartu **USB**.
 - V OS MAC 10.4 klepněte na **Default Browser** a vyhledejte připojení USB.
 - V OS MAC 10.5 klepněte na **Default** a vyhledejte připojení USB.
- 5 Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.3 správně, vyberte možnost Dell v části **Print Model** a v části **Model Name** vyberte název vaší tiskárny.
 - Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.4 správně, vyberte možnost Dell v části **Print Using** a v části **Model** vyberte název vaší tiskárny.
 - V systému MAC OS 10.5, pokud nefunguje správně automatický výběr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v části **Print Using**.Vaše tiskárna se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a bude nastavena jako výchozí.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Tisk

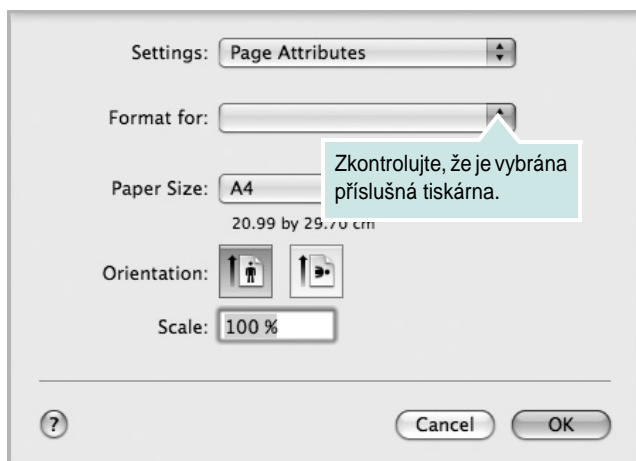
POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- **Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.**

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

- 1 Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
- 2 Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu).
- 3 Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



s Mac OS 10.5

- 4 Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
- 5 Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
- 6 Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

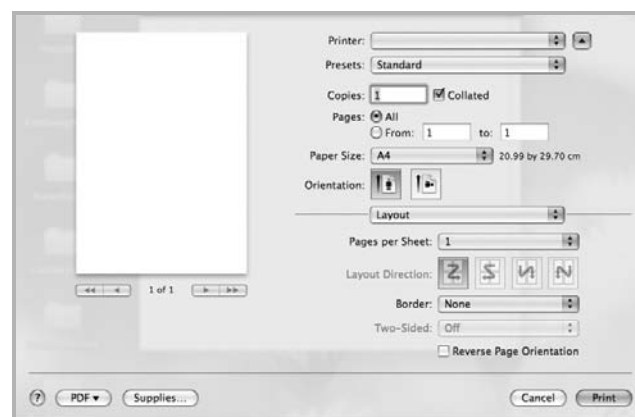
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

POZNÁMKA: Volby nastavení se mohou lišit v závislosti na tiskárně a verzi Mac OS.

Layout

Karta **Layout** nabízí možnosti pro nastavení vzhledu dokumentu na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru. Vyberte možnost **Layout** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti.

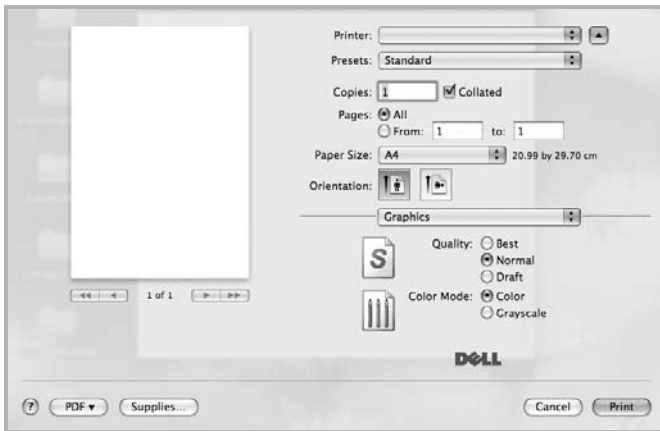


s Mac OS 10.5

- **Pages per Sheet:** Tato funkce určuje, kolik stránek se vytiskne na jednu stranu. Podrobnosti viz „Tisk více stránek na jeden list papíru“ v následujícím sloupci.
- **Layout Direction:** Můžete vybrat směr tisknutí stránky, jak je uvedeno na následujících příkladech.

Graphics

Karta **Graphics** skýtá možnosti pro výběr **Quality** a **Color Mode**. Pro vyvolání funkcí grafiky vyberte **Graphics** z rozvíracího seznamu **Presets**.

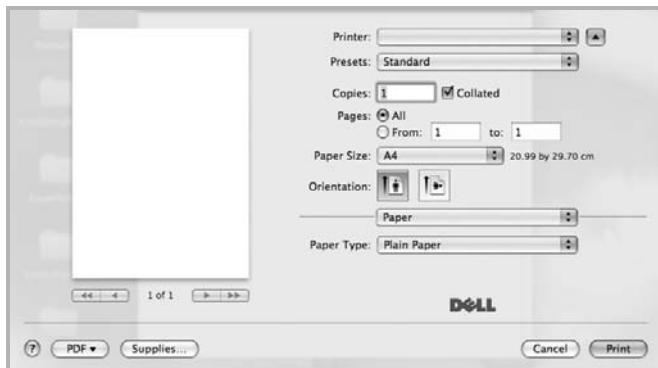


s Mac OS 10.5

- **Quality:** Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší hodnota v nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.
- **Color Mode:** Můžete nastavit možnosti barev. Nastavení na hodnotu Color obvykle zajistí nejlepší kvalitu tisku barevných dokumentů. Pokud chcete tisknout barevný dokument v odstínech šedé, vyberte možnost **Grayscale**.

Paper

Nastavte možnost **Paper Type** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.

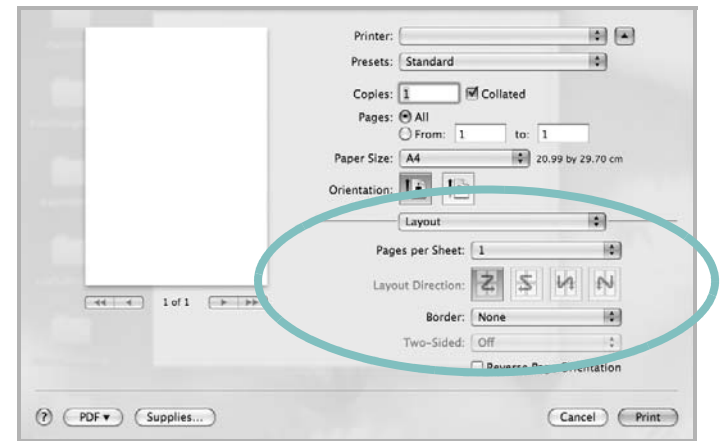


s Mac OS 10.5

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úsporně tisknout koncepty.

- 1 Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
- 2 Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).



s Mac OS 10.5

- 3 V rozevřacím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
- 4 V nastavení **Layout Direction** (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.
Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevřacím seznamu **Border** (Ohraničení).
- 5 Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

Skenování

Dokumenty můžete skenovat pomocí Image Capture. Operační systém Macintosh OS nabízí program **Image Capture**.

Skenování prostřednictvím portu USB

- 1 Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
- 2 Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF (příp. DADF) lícem nahoru.
- 3 Spusťte Applications a klepněte na **Image Capture**.

POZNÁMKA: Jestliže se objeví hlášení **No Image Capture device connected**, odpojte kabel USB a znovu jej připojte. Pokud problém přetrvává, podívejte se do nápovědy k funkci **Image Capture**.

- 4 Nastavte možnosti skenování na tomto programu.
- 5 Naskenujte obrázek a uložte jej.

Poznámka:

- Další informace o použití Image Capture viz nápověda k funkci **Image Capture**.
 - Chcete-li skenovat prostřednictvím duplexního automatického podavače DADF, použijte software kompatibilní s rozhraním TWAIN.
 - Můžete také skenovat pomocí programů vyhovujících systému TWAIN, např. Adobe® Photoshop®.
 - Skenovací proces se liší podle programů vyhovujících systému TWAIN. Další informace naleznete v uživatelské příručce k programu.
 - Pokud v programu **Image Capture** skenování nefunguje, aktualizujte systém Mac OS na nejnovější verzi. Program **Image Capture** pracuje správně v systému Mac OS 10.3.9 nebo vyšším a Mac OS 10.4.7.7 nebo vyšším.
-

SEKCE SOFTWARE

REJSTŘÍK

D

dokument, tisk
Macintosh 29
Windows 11

F

formát papíru, nastavení 13

I

instalace
ovladaè tiskárny
Macintosh 27
Windows 4

M

Macintosh
instalace tiskárny 28
ovladaè
instalace 27
tisk 29
monitor stavu, použití 25

N

nastavení
možnost true-type 14
oblíbené 15
režim obrazu 14
rozlišení
Windows 14
temnost 14
úspora toneru 14
nápovída, použití 15

O

oboustranný tisk 18
odinstalovat, software
Windows 10
orientace, tisk
Windows 13

P

plakát, tisk 17

R

rozlišení tiskárny, nastavení
Windows 14
rozšířené možnosti tisku, použití 16

S

skenování
ovladaè WIA 24
SmarThru 22
TWAIN 23
software
instalace
Macintosh 27
Windows 4
odinstalace
Windows 10
opakovaná instalace
Windows 9
systémové požadavky
Macintosh 27
software tiskárny
instalace
Macintosh 27
Windows 4
odinstalace
Windows 10

Š

šablona
odstranění 20
tisk 20
vytvoření 20

T

TWAIN, skenování 23
tisk
brožury 17
dokument 11
miřítka 18
oboustranní 18
plakát 19
přizpůsobení stránce 18
šablona 20
v systému Macintosh 29
v systému Windows 11
více stránek na list
Macintosh 30
Windows 16
vodotisk 19
tisk brožur 17
tisk více stránek na list
Macintosh 30
Windows 16

U

úspora toneru, nastavení 14

V

vlastnosti na karti Doplòky, nastavení 15
vlastnosti na karti Rozvržení, nastavení
Windows 13
vlastnosti tiskárny, nastavení

- Macintosh 29
- Windows 12

vodotisk

- odstranění 19
- tisk 19
- úprava 19
- vytvoření 19

W

- WIA, skenování 24

Z

- zdroj papíru, nastavení
 - Windows 13
- zrušení
 - skenování 24

